

# 采购需求

## 一、说明：

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 投标人认定为小型和微型企业且所投产品为小型和微型企业产品投标价(1-优惠折扣率)给予 6% 的扣除, 扣除后的价格为评标报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。
4. 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。
5. 台式计算机, 便携式计算机, 平板式微型计算机, 激光打印机, 针式打印机, 液晶显示器, 制冷压缩机, 空调机组, 专用制冷、空调设备, 镇流器, 空调机, 电热水器, 普通照明用自镇流荧光灯, 普通照明用双端荧光灯, 电视设备, 视频设备, 便器, 水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。本项目采购内容不涉及政府强制采购的节能产品。

## 二、采购需求

### (一) 采购内容:

本项目采购金额合计约为 377 万元[其中: A 分标中文纸质期刊约 35 万元、B 分标外文纸质期刊约 70 万元(以年度内实际验收期刊的实洋数为准); C 分标中文纸质图书约 272 万元(以年度内实际验收图书的实洋数为准)。此次采购为定点供应商资格招标采购。

采购人发送图书、期刊订单, 将遵循以下原则, 以确保各图书、期刊中标供应商公平、公正竞争, 主要考虑下列因素:

1. 优惠折扣率因素;
2. 到货率因素;
3. 交货时间因素;
4. 采访和编目数据质量符合招标文件及本项目合同规定方面的因素。

### (二) 供应期限:

A分标供应期限: 2019年1月1日至2019年12月31日止。

B分标供应期限: 2019年1月1日至2019年12月31日止。

C分标供应期限: 自签订合同之日起1年。

### (三) 投标要求

A、B分标: 投标人在递交投标文件的同时必须将本公司采购网站, 货物采访MARC数据、货物编目MARC数据(国图标准)(以光盘、U盘等形式提供)附在投标文件中, 否则, 投标无效。投标人所提供数据的优劣将作为评标评分的重要因素。

C分标: 投标人在递交投标文件的同时必须将本公司电子商务网站网址、用户名、密码、书目采访数据、标准书目 MARC 数据及随书光盘 MARC 数据(以光盘、U 盘等形式)附在投标文件中, 否则, 投标无效。投标人所提供数据的优劣将作为评标评分的重要因素。

### (四) 招标项目要求:

#### A 分标(中文纸质期刊定点供应 1 项):

采购金额约35万元(以年度内实际验收期刊的实洋数为准); 供应期限: 2019年1月1日至2019年12月31日止, 本分标共确定一名中标供应商。

#### 1. 采购要求:

- 1.1 期刊来源渠道畅通，能征订所有中文期刊品种，包括所有邮发期刊及非邮发期刊。
- 1.2 负责提供 2019 年中文期刊征订目录（包括电子版目录）。
- 1.3 本地有专人负责供货与补缺联系。保证订购的期刊品种完整（无破损、缺页及印刷问题）、准确（期刊刊名、出版单位、出版年月、卷、期等均无误）及时提供。
- 1.4 发货周期平均每三天一次，刊物出版 2 周内免费送货到采购人图书馆指定地点，并附详细清单。
- 1.5 如有缺期、错漏、破损，发现后必须及时更正补缺。对采购人提供的缺刊清单要在一周内查验清楚并回复采购人。

## **2. 服务要求：**

- 2.1 中标供应商免费提供期刊前期加工服务，即粘贴馆藏标识和磁条，并且要达到采购人质量要求：每册期刊粘贴馆藏标识 1 枚【封面左下角 5cm（距左）×5cm（距下）处】；每册粘贴优质复合性钴基磁条一根，（位于正文 1/3 或 2/3 处，且须隐藏不漏）。
- 2.2 送交到采购人的期刊不能有质量问题。若验收时发现有非正版期刊，或污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的期刊，以及与订单不符的期刊，一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由中标供应商承担。
- 2.3 中标供应商负责采购人委托订购的期刊催缺工作，对采购人的催缺应当天予以答复，并在 5 个工作日内回复催缺结果并说明原因。对于未能补缺的期刊要免费提供基本达到原版期刊印刷水平的复印本。
- 2.4 中标供应商每季度向采购人提供 1 次系统自查缺到期刊目录，并注明缺到原因。
- 2.5 为尽可能消除因中标供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购期刊或向其他供货商补订期刊），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的中标供应商承担，年度期刊全部到达后，双方统计结算合同期内所有缺刊、停刊、丢刊的实洋及其他应扣除的费用后，在应结实洋中扣除。

## **B 分标（外文纸质期刊定点供应 1 项）：**

采购金额约 70 万元（以年度内实际验收期刊的实洋数为准）；供应期限：2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日止；本分标共确定两名中标供应商，每名中标供应商的具体供货金额根据中标供应商的投标承诺和在图书供应期限内的实际服务情况而定。

### **采购及服务要求：**

1. 期刊来源渠道畅通，能征订所有外文原版期刊品种。
2. 负责提供 2019 年外文期刊征订目录，免费提供所订期刊的编目数据。
3. 有专人负责供货与补缺联系。保证订购的期刊品种完整（无破损、缺页及印刷问题）、准确（期刊刊名、出版单位、出版年月、卷、期等均无误）及时提供。
4. 刊物出版四周内免费送货到图书馆指定地点，并附详细清单。
5. 如有缺期、错漏、破损，发现后必须及时更正补缺。
6. 送交到采购人的期刊不能有质量问题。若验收时发现有非正版期刊，或污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的期刊，以及与订单不符的期刊，一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由中标供应商承担。
7. 中标供应商负责采购人委托订购的期刊催缺工作，对采购人的催缺应当天予以答复，并在 5 个工作日内回复催缺结果并说明原因。对于未能补缺的期刊要免费提供基本达到原版期刊印刷水平的复印本。
8. 中标供应商每季度向采购人提供 1 次系统自查缺到期刊目录，并注明缺到原因。
9. 为尽可能消除因中标供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措

施（如直接向出版商邮购期刊或向其他供货商补订期刊），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的中标供应商承担，年度期刊全部到达后，双方统计结算合同期内所有缺刊、停刊、丢刊的实洋及其他应扣除的费用后，在应结实洋中扣除。

## C 分标（中文纸质图书定点供应 1 项）：

采购金额约 272 万元（以年度内实际验收图书的实洋数为准）；供应期限：自签订合同之日起 1 年；本分标共确定三名中标供应商，每名中标供应商的具体供货金额根据中标供应商的投标承诺和在图书供应期限内的实际服务情况而定。

### 1. 采购要求

（1）投标人应建有功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于供需双方高效开展业务工作。

（2）**投标人向采购人提供的图书必须是正规出版机构的正式出版图书，不能有质量问题，不允许有任何盗版、低劣、淫秽的图书，否则视为违约，不予执行合同，并保留向中标供应商追究法律责任的权力。**凡是图书中标供应商提供的图书与新闻出版署的数据不相符的，或存在印刷图文不清、污损、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的，以及与订书单不符（包括重发）的一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由中标供应商承担。

（3）中标供应商提供的采访数据中，下列出版社的图书数据应占到总量的 70%。这些出版社包括：地质出版社、中国建筑工业出版社、中国水利水电出版社、人民交通出版社、中国计划出版社、中国环境科学出版社、测绘出版社、电子工业出版社、中国科学技术出版社、科学出版社、科学技术出版社、科学技术文献出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、中国统计出版社、北京科学技术出版社、上海科学技术出版社、天津科学技术出版社、湖南科学技术出版社、山西科学技术出版社、安徽科学技术出版社、广东科学技术出版社、河北科学技术出版社、江苏科学技术出版社、陕西科学技术出版社、福建科学技术出版社、北京图书馆出版社、世界图书出版公司、中国旅游出版社、旅游教育出版社、人民体育出版社、外语教学与研究出版社、经济科学出版社、人民邮电出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、复旦大学出版社、同济大学出版社、东南大学出版社、人民大学出版社、上海外语教育出版社、上海辞书出版社、上海三联、北京三联、高等教育出版社、人民文学出版社、教育科学出版社、商务印书馆、中华书局、外文出版社、作家出版社、人民教育出版社、华夏出版社、汉语大词典出版社、法律出版社、中国美术出版社、人民音乐出版社、中国轻工业出版社、中国出版集团、中国社科出版社、中央编译局、北京出版集团、上海出版集团、东方出版中心等。

（4）中标供应商应在每批图书达到图书馆之前，及时、免费将配送编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》）发送至采购人邮箱，并且其数据须完全符合采购人图书集成管理系统 ILASIII（深图）的格式及运行要求，编目数据需具备：001（自动生成）、010 国际标准书号、100 通用处理数据、101 作品语种、102 出版或制作国别、105 编码数据字段（文字资料、专著）、106 编码数据字段（文字资料：形态特征）、200 题名与责任说明项、205 版本说明项、210 出版发行项、215 载体形态项、225 丛编项、300 一般性附注、304 题名与责任说明附注、510 并列正题名、517 其它题名、“6”主题分析块（600 个人名称主题、601 团体名称主题、604 名称和题名主题、605 题名主题、606 科学名称主题、607 地理名称主题、690 中国图书馆分类法分类号）、“7”知识责任块（700 个人名称——主要知识责任、701 个人名称——等同知识责任、702 个人名称——次要知识责任、710 团体名称——主要知识责任、711 团体名称——等同知识责任、712 团体名称——次要知识责任）、801 记录来源、905 馆藏信息（该字段需符合采购人特定要求）。提供的所有数据的批号应与每批实际到货图书清单的批号

相一致，并都能在图书采购人的 ILASIII 系统无障碍使用。如编目数据缺失，所发生的费用按实际到书种数由图书中标供应商承担。

(5) 投标人应具有良好的图书配送服务系统，有稳定的供货渠道、仓储设施、固定的营业场所和图书配送工具。

(6) 投标人应建立采购人图书馆预订书目数据库，以防止重复采购。免费为采购人提供采访数据的批量查重服务。

(7) 每个中标供应商须提供 2 次以上（含 2 次），每次 2-3 人的现场采购图书服务（投标人自行将相关费用考虑在投标报价中），含参加全国大型的图书展销会和图书订货会。现场采购时，中标供应商须提供足够的数据采集器，以便采购数据的收集。每次现场采购完毕后，中标供应商及时反馈现采的书目清单，清单应包括：ISBN、装帧、出版年、版本、丛书名、阅读对象、内容提要、副题名、分辑号、分辑名、页码、分类号、书名、著者、出版社、单价、册数、种数、码洋等内容，确保采购人能按时间、按质量、按计划、高效、优质地完成图书采购任务。

**(8) 要求投标人能向采购人提供新书电子书目（指最近一年内出的图书）数据应达到 10 万条/年，覆盖所出版图书 80%以上，并按自然科学、社会科学两大项进行分类，更新周期为平均 10 天/次，并能区分现货和期货。要能及时提供书展信息。**

## 2. 服务要求

(1) 投标人在收到每批图书订单后要及时做好收订工作，并按采购人提出的书目及包装要求做好配书和打包工作，到书周期在 25 天以内（订购图书不能按时出版等特殊情况除外）；采购人到中标供应商处选书，到书周期：本地版在 15 天以内，外地版在 25 天以内。

(2) 投标人必须开通网上及总部客户服务电话服务：投标人提供给采购人下载数据用的用户名及密码，由图书中标供应商在本合同签订生效之日以书面形式通知采购人图书馆采编负责人；并每月向采购人无偿提供三目报采访数据，以及 5000 种以上当年新出版的其他 CNMARC 格式在网上采访数据（书名、作者、ISBN 号、出版社、出版时间、书价、页码、装帧、开本大小、225 和 330、333 字段内容），要求能准确、及时、方便和完整地导入 ILASIII 系统，保证正常使用。可以在网络上供师生浏览、荐购。

(3) 投标人必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，到书率须达到 90%（指该批订单订购数的 90%，下同），采购人应中标供应商之邀现采选书，到书率要达到 98%。如图书中标供应商超过订单数 8%不能供货，应及时安排采购人现采以完成订单数；如不能安排现采，又无补救措施，采购人可视其为不具备供货条件，可随时提出终止供货要求，终止供货所造成的损失由图书中标供应商承担；为尽可能消除因中标供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施[如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书]，由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的图书中标供应商承担。

(4) 中标供应商应随时了解采购人的学科、专业设置、教学科研概况和图书馆的需求及馆藏重点、结构体系，熟悉采购人图书采购的特色需求。

**中标供应商向采购人提供的本年度最新图书书目数量≥图书总量的 90%。**

**中标供应商向采购人提供的自然科学类书目占图书总量的 60%左右，社会科学类书目占图书总量的 40%左右。所提供的图书书目总量中，京、沪版约占 70%，地方版约占 30%。**

**采购人只采购 2018 年 8 月以后出版的图书。**

(5) 中标供应商应配有专人协助采购人高效、优质地完成图书采购任务。

(6) 中标供应商应在图书发运前对其进行满足于运输距离、防潮、防霉、防破损装卸要求以及按采购人要求的分类包装,以保证图书安全快捷到达采购人图书馆指定地点,并派人依采购方要求将货物按顺序排列到指定地点放置。

中标供应商免费将采购人所订购的图书交送至采购人指定的场所现场验收。

(7) 交货时,应提供发货清单一式两份(加盖公章),一份由图书馆采购员签收,另一份装入每一包书中以方便核对。每份明细单应含有打包单号、批号,图书种、册数、码洋数、ISBN、书名、出版社、单价、数量、金额及每种书的订购号;总明细单还要有总的图书种、册数,码洋数、批号等。中标供应商向采购人送交每批图书时,还要向采购人的图书验收部门发送一份电子版 Microsoft Excel 格式的图书发货清单(含每包清单及汇总单,清单项目内容与包内夹的清单一致)。包装上有清晰的打包单号和批号,清单包需注明。在办理货物发运手续后 24 小时内,中标供应商应用电话通知采购人,以便采购人准备接货。货物在交货前发生的不可预见的风险、货损、费用均由中标供应商负责承担。

(8) 如采购人验收发现盗版、违约、破损、褶皱、弄脏等问题图书,中标供应商应无条件进行更换或办理退还手续。中标供应商办理更换和退还图书相关手续应在一星期之内办理完成(最长不得超过十五天),在图书送交到采购人指定地点之前所发生的费用全部由中标供应商承担。

凡送进馆内的图书,经采购人验收发现书款与发货单不相符的,中标供应商应派人核算,不能及时派人核算的,以采购人采购单位验收的数字为准。

中标供应商提供的图书中,若出现订重的,经双方协商允许退换;图书价格与预订时的价格相差太大时,应允许退换。采购人有权拒收图书中标供应商的错发书、过期书(指订购日起超过一年到货的书)、搭配非订购书及污损、有质量问题的书。

中标供应商所提供的图书若在验收时发现非法图书的,将报告新闻出版行政管理部门依法进行处理。

(9) 采购人应通过中标供应商主页上传或电子邮件向中标供应商提供图书订单,中标供应商收到订单后应尽快回复确认。但由于中标供应商计算机网络或电子邮箱故障致使中标供应商不能收取订单邮件的,在中标供应商提出要求后,采购人可在 3 天之内再次发送订单,但同一批次订单再次重新发送不超过两次。

(10) 中标供应商应有从事图书数据加工业务的专业人员,能准确提供标准机读数据。中标供应商应免费提供采购人所订购图书及随书光盘的编目及全加工服务,并且应达到采购人质量要求。

① 中标供应商应在每批图书到达采购人馆之前,免费配送随书标准的 MARC 编目数据,并以合适的方式送达采购人接收,编目数据要完全符合《中国机读目录格式(WH/T0503-96)》标准,且兼容 CALIS 联机编目上传数据标准,图书分类以《中国图书馆分类法》(第五版)为标准,图书主题著录标引以《中国分类主题词表》(第二版)为标准。严格按《普通图书著录条例》进行著录、分编数据加工,保证编目数据与采购人图书集成管理系统相兼容,数据正确率为 100%。

② 采购人为中标供应商提供本馆的《中、西文图书分类工作细则》、《中、西文图书编目工作细则》。

③ 编目数据应比同批次送达的图书提前到达,并达到 100% 的覆盖率。若新书到馆后发现缺少或不符合标准 MARC 编目的数据,图书中标供应商应在接到通知 2 日内及时补发。

④ 采购人在验收中发现编目、加工错误的图书及随书光盘,中标供应商应在接到采购人通知后的 3 日内到采购人处重新加工完成,期间发生的全部费用(含耗材费、交通费、食宿费等)由中标供应商承担。

⑤ 中标供应商应按订单顺序将配送的书目发给采购人,核对无误后方可加工。中标供应商在每批图

书到达馆后须在 20 天内完成图书编目及加工。凡图书编目、加工所需的材料及设备，除电子标签外均由中标供应商免费提供，且满足采购人对规格、型号等的要求。

采购人加工材料包括：不干胶条形码、不干胶书标、安全复合磁条、透明胶等；

采购人加工设备包括：电脑、打印机等。

#### ⑥加工要求：

A. 盖馆藏章：每本图书盖馆藏章两枚，第一枚应盖在书名页空白中间或靠下方处，第二枚应盖在图书切口处，使用红颜色。

B. 每本图书按采购人指定位置粘贴 16CM 复合型可充消钴基磁条一根：超过 350 页的图书加贴一根，磁条粘贴要求隐蔽、牢固。

C. 贴条形码：由采购人提供条码规格样张及起始号，中标供应商打印并粘贴。每本书粘贴二张相同的条形码，第一枚粘贴在书名页下方空白处（馆藏章下方），以不覆盖文字为标准，没有文字就选择在下半部居中的位置。第二枚粘贴在 15 页右上角空白处。

D. 贴书标：每本图书粘贴不干书标二枚：第一枚书标粘贴在书名页右上角；第二枚粘贴在封底右上角，封底书标要求粘贴透明胶加以保护。

E. 贴电子标签：每本图书粘贴电子标签一根，在距离封底 50 页，距上书口 1 厘米，尽量紧靠书脊。

F. 随书光盘的加工要求：

随书光盘放入相应的光盘袋中。注意：凡光盘贴在书上的，撕下来尽量不要损坏书，书页上还留有粘性的，应当采取措施处理。

每张光盘打印一张带有光盘名称和索取号的光盘袋（打印软件及光盘袋由采购人提供）。

每张光盘须粘贴不干胶条形码一枚。光盘加工完成后，交给编目室。

G. 附件：书中所配插页、地图、赠品、书盒、U 盘等可拆卸附件（不需加工），交给编目室。

**3. 现场编目：C 分标投标人须于投标截止时间当天上午 10 时 30 分后，根据采购人提供的图书，在规定时间内进行 MARC 格式数据的现场编目（参与现场编目的人员须持 CALIS 编目资格证书方可编目），具体编目时间以评标委员会通知为准。投标人自行准备编目相关设备，现场仅提供电源。**

#### （五）付款方式（适用于 A、B、C 分标）

1. 付款前双方应认真对账。中标供应商应打出对账单，内容包括：每批的书单号、种数、册数、码洋、实洋以及合计的总数。经双方确认后，中标供应商在对账单上加盖公章，作为付款的凭证。

2. 付款以验收完毕无误后双方共同核定的实际金额为准。凡送交到采购人的，以定价作为计算书款的依据。实际付款价格应为定价扣除中标供应商所承诺的优惠折扣率后的价格。

采购人凭中标供应商提供的按实洋开具的税务发票及对账清单支付货款。

3. 图书具体付款方式规定：采购人应及时统计好已验收图书的数量和金额，向中标供应商支付购书款（无息）。

4. 期刊具体付款方式规定：期刊自确定预计种类及数量后一次性预付。待年度期刊全部到完后，双方在核实完停刊、缺刊、改期、服务等情况，经补刊、复印等修正后，双方一次性结清剩余费用（无息）。

#### （六）其他要求：

1. 投标人结合本招标项目采购需求及投标人自身情况，于投标文件中必须提供所投分标的售前及售后服务承诺书、优化服务方案，否则，投标无效。

A、B 分标：

(1) 售前及售后服务承诺书【包括以下内容：①期刊质量；②售前服务内容；③售后服务内容；④期刊数据；⑤最迟到货时间；⑥免费项目；⑦其他服务承诺】。

(2) 优化服务方案【包括以下内容：①服务保障内容；②图书（期刊）配送服务系统；③固定业务人员名单；④其它有针对性的优化服务方案】。

### **C 分标：**

(1) 售前及售后服务承诺书【包括：①图书质量保证承诺（投标人在投标文件中须出具承诺函：承诺所提供的图书是 2018 年 8 月以后正规出版机构的正式出版图书，保证不提供任何盗版、低劣、淫秽的图书）；②包装及运输承诺；③到书率、到书周期承诺；④图书采访数据承诺；⑤图书现采及承担费用承诺；⑥订单反馈时间承诺；⑦批次未到图书清单反馈及时间承诺；⑧图书编目数据承诺；⑨图书全加工服务及承担费用承诺；⑩加工差错率承诺；⑪重新加工错误图书完成时间承诺；⑫承担运送、退换图书的一切费用承诺；⑬服务响应时间承诺；⑭服务沟通渠道承诺；⑮其他优良服务承诺等内容；并作如下声明：“服务供应期限内，如不能按售前及售后服务承诺执行或未能达到所承诺标准的，采购人有权终止合同，期间所发生的一切损失全部由投标人承担”】。

(2) 优化服务方案【包括以下内容：①服务保障内容；②期刊配送服务系统；③固定业务人员名单；④其它有针对性的优化服务方案【包含优化建议及优化服务措施、运行承诺（承诺从采购人发出订单到图书进馆的最短时限及实现此时限的运作程序；投标人为承担图书供应任务，计划采取哪些措施；投标人为实现采购人的要求提供优质服务的措施）】】。

### **（七）投标报价要求：**

本项目各分标均按优惠折扣率%报价：投标人根据自身投标总成本情况【指图书（期刊）成本及利润、运抵指定交货地点的各种费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和】报出本项目各分标图书（期刊）的最终优惠折扣率%，采购时间内所有图书（期刊）采购均按实洋价付款，图书（期刊）出版的标价为码洋价。实洋数=码洋×（1-优惠折扣率%）。本项目各分标实洋价合计值不得超过相应采购预算金额。

**注：本项目各分标“采购需求”中所有要求及要求必须提供的为实质性要求。**