

# 采购需求

## 一、说明：

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。

2. 投标人认定为小型和微型企业且所投产品为小型和微型企业产品投标价(1-优惠折扣率)给予6%的扣除,扣除后的价格为评标报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

4. 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

5. 台式计算机,便携式计算机,平板式微型计算机,激光打印机,针式打印机,液晶显示器,制冷压缩机,空调机组,专用制冷、空调设备,镇流器,空调机,电热水器,普通照明用自镇流荧光灯,普通照明用双端荧光灯,电视设备,视频设备,便器,水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。本项目采购内容不涉及政府强制采购的节能产品。

## 二、采购需求

### (一) 采购内容：

本项目采购金额合计约为444万元[其中：A分标中文纸质期刊约70万元(以年度内实际验收期刊的实洋数为准)；B分标外文原版纸质期刊约74万元(以年度内实际验收期刊的实洋数为准)；C分标中文纸质图书约300万元(以年度内实际验收图书的实洋数为准)。此次采购为定点供应商资格招标采购。

采购人发送图书、期刊订单,将遵循以下原则,以确保各图书、期刊中标供应商公平、公正竞争,主要考虑下列因素：

A、B分标：

1. 折扣率低的优先；
2. 到刊率高,缺刊少者优先；
3. 交货时间快者优先；
4. 期刊质量、订刊及送货服务优良者优先；
5. 售后服务质量优、能及时解决问题的优先。

C分标：

1. 服务态度好的优先；
2. 供书渠道多的优先；
3. 确保图书学术性、前沿科学性优的优先；
4. 最新图书的到货率快的优先；
5. 售后服务质量优的优先；
6. 其图书定点供应优惠折扣率高的优先。

### (二) 供应期限：

A分标供应期限：2019年1月1日至2020年12月31日止。

B分标供应期限：2019年1月1日至2020年12月31日止。

C分标供应期限：自签订正式图书供应合同之日起，至2019年11月30日止。

### **(三) 招标项目要求：**

#### **A 分标（中文纸质期刊定点供应 1 项）：**

采购金额约70万元（以年度内实际验收期刊的实洋数为准），供应期限：2019年1月1日至2020年12月31日止，本分标共确定一名中标供应商。

##### **1. 采购要求：**

- (1) 能保证提供订购的所有期刊。
- (2) 在桂林本地有专人负责及时供货、补缺、解疑。
- (3) 中文期刊正式出版后两周内由专人负责免费送到采购方指定地点，并附详细清单。所有期刊免费提供磁条并按要求粘贴。
- (4) 发货周期平均每三天一次，保证订购的期刊品种完整（无破损、缺页、污渍及印刷问题）、准确（期刊刊名、出版单位、出版年月、卷、期等均无误）。
- (5) 保证期刊到刊率 $\geq 99.9\%$ 。

##### **2. 服务要求：**

- (1) 中标供应商免费提供期刊前期加工服务，即粘贴磁条，并且要达到采购人质量要求：每册期刊粘贴优质复合性钴基磁条一根，（位于正文 1/3 或 2/3 处，且须隐藏不漏）。
- (2) 送交到采购人的期刊不能有质量问题。若验收时发现有非正版期刊，或污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的期刊，以及与订单不符的期刊，一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由中标供应商承担。
- (3) 中标供应商负责采购人委托订购的期刊催缺工作，对采购人的催缺应当天予以答复，并在 5 个工作日内回复催缺结果并说明原因。对于未能补缺的期刊要免费提供基本达到原版期刊印刷水平的复印本。
- (4) 中标供应商每季度向采购人提供 1 次系统自查缺到期刊目录，并注明缺到原因。
- (5) 为尽可能消除因中标供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购期刊或向其他供货商补订期刊），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的中标供应商承担，年度期刊全部到达后，双方统计结算合同期内所有缺刊、停刊、丢刊的实洋及其他应扣除的费用后，在应结实洋中扣除。

#### **B 分标（外文原版纸质期刊定点供应 1 项）：**

采购金额约74万元（以年度内实际验收期刊的实洋数为准），供应期限：2019年1月1日至2020年12月31日止，本分标共确定一名中标供应商。

##### **1. 采购要求：**

- (1) 免费提供外文原版纸质期刊编目 MARC 数据，格式为 USMARC，并能通过网络传递下载。网上数据更新及时。
- (2) 外文原版纸质期刊的订到率 $\geq 98\%$ 。如果出现缺刊情况，需说明其原因和解决办法。对于丢失的期刊，中标供应商负责将期刊补齐；如果无法补齐，应该按比例退还刊款。

(3) 中标供应商保证所供外文原版纸质期刊必须是经过国家新闻出版总署批准发行的正规出版物，且保证全部附件完整。如发现缺页、污损、印刷模糊、装订不合格、附件缺损等质量问题，无条件退换。

(4) 如遇期刊停刊、合并、刊名和刊号变更，中标供应商应及时以书面方式通知。

(5) 纸本刊的电子版访问权限开通时，中标供应商应及时以书面方式通知。

(6) 中标供应商采取及时、准确、可靠、快速的传送渠道，把外文原版纸质期刊直接送到指定地点，并办理书面交接手续。期刊包装内应附有对应清单，所发生费用由中标供应商承担。

(7) 外文原版纸质期刊优惠折扣率不得低于 8%。中标供应商于订购工作完成后，根据订购情况，按照投标报价出具结算单。

(8) 外文原版纸质期刊的付款时间由学校图书馆和中标供应商双方商定。

## 2. 服务要求:

(1) 中标供应商免费提供期刊前期加工服务，即粘贴磁条，并且要达到采购人质量要求：每册期刊粘贴优质复合性钴基磁条一根，(位于正文 1/3 或 2/3 处，且须隐藏不漏)。

(2) 送交到采购人的期刊不能有质量问题。若验收时发现有非正版期刊，或污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的期刊，以及与订单不符的期刊，一律予以退货，由此造成的损失及费用全部由中标供应商承担。

(3) 中标供应商负责采购人委托订购的期刊催缺工作，对采购人的催缺应当天予以答复，并在 5 个工作日内回复催缺结果并说明原因。对于未能补缺的期刊要免费提供基本达到原版期刊印刷水平的复印本。

(4) 中标供应商每季度向采购人提供 1 次系统自查缺到期刊目录，并注明缺到原因。

(5) 为尽可能消除因中标供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施(如直接向出版商邮购期刊或向其他供货商补订期刊)，由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用(如折扣损失、邮费、数据费、加工费)等均由违约的中标供应商承担，年度期刊全部到达后，双方统计结算合同期内所有缺刊、停刊、丢刊的实洋及其他应扣除的费用后，在应结实洋中扣除。

## C 分标(中文纸质图书定点供应 1 项):

采购金额约 300 万元(以年度内实际验收图书的实洋数为准); 供应期限: 自签订正式图书供应合同之日起, 至 2019 年 11 月 30 日止; 本分标共确定三名中标供应商, 每名中标供应商的具体供货金额根据中标供应商的投标承诺和在图书供应期限内的实际服务情况而定。

### 1. 采购要求

(1) 投标人与图书出版单位应有广泛的合作供货关系, 有直接业务联系的国家级出版社数量多。经营图书品种丰富, 应能覆盖学校所有学科, 并确保提供图书馆采购的图书为正版图书, 对以下所列的重要核心出版社出版的图书应做到能全品种供应【**投标人于投标文件中必须提供以下所列“重要核心出版社”中≥20 家出版社的《出版物发行委托书》复印件**】。

重要核心出版社:

大学出版社: 北京大学出版社、复旦大学出版社、中国人民大学出版社、南京大学出版社、浙江大学出版社、中山大学出版社、武汉大学出版社、山东大学出版社、南开大学出版社、四川大学出版社、厦门大学出版社、江西高校出版社、湖南大学出版社、中国政法大学出版

社、中国林业大学出版社、重庆大学出版社、上海财经大学出版社、中国矿业大学出版社、北京师范大学出版社、东北财经大学出版社、河海大学出版社、华东师范大学出版社、西南财经大学出版社、清华大学出版社、华中师范大学出版社、对外经济贸易大学出版社、中国科技大学出版社、华南师范大学出版社、中国传媒大学出版社、                华中科技大学出版社、东北师范大学出版社、中国农业大学出版社、华南理工大学出版社、广西师范大学出版社、西北农林科技大学、华东科技大学出版社、大连理工大学出版社、同济大学出版社、北京理工大学出版社、上海交通大学出版社、东南大学出版社、中南大学出版社、西安交通大学出版社、北京邮电大学出版社、东北大学出版社、西南交通大学出版社、电子科技大学出版社、北京航空航天大学、北方交通大学出版社、西安电子科技大学出版社、北京语言文化大学出版社、东北林业大学出版社、                哈尔滨工业大学出版社、天津大学出版社、西北大学出版社、西北工业大学出版社、武汉理工大学出版社、安徽大学出版社。

中央专业出版社：科学出版社、中国林业出版社、生活·读书·新知三联出版社、化学工业出版社、中国环境科学出版社、中国社会科学出版社、社科文献出版社、中国财政经济出版社、中国建材工业出版社、中国经济出版社、外语教育与研究出版社、中国电力出版社、中国金融出版社、中国旅游出版社、                电子工业出版社、中信出版社、外文出版社、人民邮电出版社、人民美术出版社、新华出版社、                冶金工业出版社、中华书局、

机械工业出版社、高等教育出版社、中国法制出版社、中国建筑工业出版社、人民出版社、法律出版社、人民交通出版社、人民文学出版社、印刷工业出版社、中国铁道出版社、作家出版社、世界图书出版公司、中国水利水电出版社、商务印书馆、中国轻工业出版社、人民音乐出版社、中国农业出版社、国家图书馆出版社、荣宝斋出版社、中国古籍出版社。地方出版社：上海世纪出版集团（上海外语教育出版社）、湖南科技出版社、湖北科技出版社。

（2）投标人应具备提供本地化服务的能力，在桂林须设有办事处，并能根据采购人的要求安排图书加工人员和编目员到馆加工图书，于投标文件中必须提供本地服务网点地址及本地业务员、图书加工人员及编目员的联系方式。

## 2. 服务要求

（1）中标供应商应免费提供规范的机读采访数据，提供的所有数据都能在采购人系统无障碍的使用。并能提供含有近两年内《社科新书目》、《科技新书目》、《上海新书报》、《全国地方版科技新书目》、出版社书目、自编书目、专题书目等采访数据，所提供的采访数据中社会科学类图书占 50%，自然科学类图书占 50%。各种书目数据均以字段完整的 CNMARC 格式提供，备采购人选择。

（2）中标供应商应提供当年图书采访书目，社会科学类图书书目不得少于 20 万条，自然科学类图书书目不少于 10 万条。覆盖当年度所出版图书的 90%以上。每周向采购单位提供采访数据更新 1 次。每次传送采访数据前应自动查重，分文、理两类，定时传送，每 500 条为一个数据包。书目采访数据应包含书名、作者、ISBN 号、出版社、价格、出版时间、页码、精装、开本大小、内容简介、适应读者范围等字段项目，力求准确、及时。同时应根据需方要求，区分现货数据、期货数据，或提供个性化采访数据。

（3）中标供应商凭中标通知书与图书馆签署合同书，签定合同并加盖单位公章的时间不得超出中标通知书发出后的 30 个日历日。否则，视为违约，采购人有权终止合同，并由违约方承

担责任。

(4) 所有订购的图书必须是正规出版机构的正式出版图书，凡是供货单位提供的图书与新闻出版署的数据不相符的、盗版图书、印刷图文不清、缺页等印刷质量不合格的，以及与订购单不符（含重发）的一律予以退货。

(5) 中标供应商方应根据采购人的实际运行程序，采取有力措施提供高效、优质的服务。包括：

① 新书调配应尽可能以最快的速度，中标供应商应按图书馆求购书目及发货包装要求，在图书订单发出之日起 30 天内送到指定地点（订购图书不能按期出版等特殊除外）。采购人选购的所有各类图书，必须保证按订购数量及时供应，到书率要求不能低于 90%，并在 30 天内到货，现采书到书率不得低于 98%。并在 20 天内到货。超过订单数 5% 不能供货的，视为不具备供货条件，采购人可随时提出终止供货要求。

② 中标供应商必须全部送货上门，所有退货由中标供应商负责处理，并承担送货、退货的一切费用。更换以及退还图书手续一般应在一星期之内办理清楚，最长不得超过十五天。

(6) 中标供应商免费提供图书加工服务，并且要达到采购方质量要求包括：

① 每册图书加盖采购人馆藏章两个：一个盖在图书的书名页，一个盖在书口上端；

② 每册图书粘贴不同文种条形码两枚；

③ 每册图书粘贴不干胶图书书标两枚；

④ 光盘或软盘、磁带粘贴专用流水号不干胶条形码；

⑤ 每册图书粘贴复合型可充消磁条一枚；

⑥ 每册图书粘贴超高频图书电子标签一枚；（具体规定见 RFID 电子标签要求）；

⑦ 根据采购方要求，提供图书的分类、编目及全部加工工作。

以上加工服务所需的耗材（永久性磁条、条形码、书标、超高频 RFID 电子标签）均由中标供应商免费提供。

(7) 采购人有权根据业务需要，临时调整图书加工的具体要求，中标供应商应根据采购人的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。

(8) 中标供应商应提供符合国家财税制度要求的经过采购人和中标供应商双方共同核定的实际金额开具税务发票。

(9) 中标供应商应根据采购人的需要，组织采购单位采购人员（不少于 2 人）到异地现场采购图书 2—3 次和参加每年全国书市购书活动，承担期间发生的费用并派人协助工作。

### 3. RFID 电子标签要求

图书电子标签	
RFID 智能图书标签是一种带有天线、存储器的产品，可在其中的存储晶片中多次写入及读取文献的基本信息，可以粘贴在图书内页或书脊处。	
功能要求	1. 无源超高频标签，符合 ISO18000-6C 标准，互换性与兼容性良好。
	2. 标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写。
	3. 标签可以非接触式的读取和写入。
	4. 抗冲突性强，保证多标签同时可靠识别。

	5. 提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法改写。
	6. 具有不可改写的 96 位唯一序列号 (UID)。
	7. 图书标签采用 AFI/EAS 位作为防盗的安全标志方法。
	8. 标签粘贴到位后不易撕毁、脱落，安装于图书内页夹缝中。
	9. 防静电，使用中性环保胶水，不损伤图书纸张等介质。
	10. 标签具有静电放电抗扰度功能，且通过《GB/T17626.2》标准测试，提供 CNAS 认证机构出具的相关检测报告复印件（加盖投标人公章）。
技术要求	1. 工作频率：860~960MHz（通用于全球 UHF 频段）。
	2. 大小：不超过长 104mm±2%宽 5.5mm±5%厚 0.28mm±5%。
	3. 标签内用户数据区容量 768 位(bits)。
	4. 有效识读距离：符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求。
	5. 防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读。
	6. 工作温度范围：-10℃~ 70℃。
	7. 有效使用寿命：≥10 年；内存可擦写≥100,000 次。
	8. 电子标签上须有厂商 LOGO。
	9. 标签具有抗磁条干扰功能（投标文件中提供由国家认可的检测机构出具具备该功能的证明材料复印件加盖投标人公章）。
服务要求	1. 采用高校图书馆 UHF-RFID 通用数据模型规范，提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率。
	2. 提供标签的监测控制方案，用于监控标签的状态，当标签被阅读或识别时，可判断出流通文献是否可以被带出馆外。
	3. 提供十年免费质保。在质保期内，厂家承诺对因产品质量问题不能正常使用的 RFID 标签提供免费更换。

#### 4. 图书加工要求

##### (1) 采访数据:

数据事项尽可能齐全，应包括各大出版社的数据；有标识字段信息(092 字段)。光盘的 MARC 采访数据，对应所配送的图书信息显示（具体格式为光盘的 ISBN 号在图书的 ISBN 后面，即有 2 个 010 字段）。200 字段正式书名前面不要加任何的修饰，确认书名作为检索口的准确性。

##### (2) 图书加工内容:

新购图书必须粘贴条形码、加盖馆藏章、粘贴电子标签和复合型可充消磁条、图书书标。

##### (3) 条形码粘贴位置:

条形码粘贴在图书的 11 页(如果有多个 11 页则贴在首个 11 页上)和最后 1 页空白处(尽量贴在右上角，以不覆盖文字为标准；封底里的那页，选择在没有文字上半部居中的位置)各 1 条。注意：一书中必须粘贴完全相同的一付条形码，不可分开贴入两本书中。

##### (4) 配盘片书的条形码粘贴:

凡遇到配有光盘或 U 盘、磁带的图书，应先将该书贴上条形码，再给每张光盘或 U 盘、磁带各贴上一付条形码，条形码贴在光盘袋上，每面一个，不要贴在光盘上。光盘放入专门的光盘袋中，每张光盘对应一个光盘袋，光盘袋由成交供应商提供。

(5) 不同文种条形码粘贴：

不同文种使用不同的条码讫止号。凡中文题名（包括其它文种）的影印版图书，应根据正文、版权页内容首先确定文种，再按不同文种条形码讫止号贴上与其相符合文种的条形码号。不同文种图书配有的光盘或 U 盘、磁带，亦依此规定处理。

(6) 盖馆藏章：

馆藏章应盖在书口上端，一般以书口顶端下二指处为宜。若遇到非常薄的图书，除书口上盖馆藏公章外还应在书名页加盖一个。在图书的书名页需要加盖馆藏时间章一个，表明图书入藏时间。

(7) RFID 电子标签粘贴：

电子标签粘贴和可充消磁条贴入书脊内隐藏处。两者需相隔一定距离。磁条不能露在外面，应尽可能紧贴在书脊内侧。对此如临时调整粘贴的具体要求，则另行商议。

(8) 图书书标粘贴：

中标供应商根据采购人要求购买书标，并且派人或出资方式负责将书标（2 条）粘贴在相应图书书脊（不要覆盖书名）和最后一页空白处。

(9) 配盘片书标粘贴：

凡配有光盘、U 盘、磁带等随书附件的，单独粘贴书标在各自相应的盒、套、袋上。凡光盘贴在书上的，撕下来尽量不要损坏书；书页上还留有粘性的，应当采取措施处理，避免损坏书籍。

(10) 图书包装与送达：

为方便验收等后续工作，图书包装应严格按照条码流水号顺序打包；包装内图书按要求夹图书馆的订单小条；包装上有清晰的打包单号(排序)和条码起止顺序号；同种书放在一起打包，条码号连贯，大小不同的书分开；到货图书要符合定单上的定数，不能到齐的要说明原因；送书应当在工作日正常工作时间内。所有合同内的图书应尽可能在 11 月上旬到货，留出验收和对帐的时间。

(11) 随书清单：

每批图书送达应配有图书明细单与汇总 2 份，一份由图书馆采购员签收，另一份分开装进每一包书中以方便核对，清单字迹清楚；明细单应含有打包单号、每种书的订购号、ISBN、书名、出版社、单价、数量、金额等项内容以及汇总图书种、册数，码洋数、实洋数，条码起止顺序号。乙方向甲方送交每批图书时，须用 E-mail 向甲方图书验收部门发送一份 Microsoft Excel 形式的图书发货清单（含每包清单及汇总单，清单项目内容与包内夹的清单一致）。

**5. 现场编目：**C 分标投标人须于投标截止时间当天上午 10 时 30 分后，根据采购人提供的图书，在规定时间内进行 MARC 格式数据的现场编目，具体编目时间以评标委员会通知为准。投标人自行准备编目相关设备，现场仅提供电源。

**6. 履约保证金：**

(1) 每个中标供应商于合同签订前一次性提交履约保证金人民币叁万元整（¥30000.00）至

采购人指定账户。

(2) 质量验收与处罚规定：

质量验收过程中，中标供应商若出现任何错误的修改所需费用均自负，并有义务按合同要求纠正错误，再次交采购人验收。

a. 整合数据：若将不同种书的记录，合并在同一记录中，即出现书与记录不符的情况，一个错误记 5 分；如未将同种书的记录合并，一个错误则记 2 分。

b. 套录数据与原始编目：若书与记录不符，一个错误记 5 分；如查不到记录，一个错误记 5 分；若典藏数据出现错误，一个错误记 2 分；如 ISBN、书名、责任者、丛书名、分类号出现错误，每个错误分别记 1 分，并加以累计；如页码、出版地、出版社出现错误，累计两个错误记 1 分，并加以累计。

c. 图书加工：图书加工错误指：磁条漏贴、条形码与书标粘贴位置不符合合同要求、书标漏贴或贴错等，一个加工错误记 1 分。

d. 处罚规定：处罚结果每记 10 分，罚款人民币 100 元，在中标供应商交纳的质量保证金中扣除。

中标供应商应提供的服务内容包括：

a. 中标供应商应按本项目需求的要求为采购人提供相应服务，不得以任何理由拒绝完成采购人按本项目需求提出的修改任务，采购人对此种修改不需承担任何费用。

b. 所有处罚均在质量保证金中扣除；质量保证金扣完后，采购人有权向中标供应商提出进一步经济赔偿要求。

**(四) 付款方式**

1. A 分标：年末根据订单和期刊最新定价做好金额核对和实洋计算，再以中标供应商开具的税务发票支付下一年度购刊实洋款（无息）。

2. B 分标：当年的期刊，应根据最新汇率和优惠率计算出人民币价格后，再以中标供应商开具的税务发票支付下一年度购刊实洋款（无息）。

3. C 分标：付款前采购人、中标供应商双方应认真对账，中标供应商应打出对账单，内容包括：每批的书单号、种数、册数、码洋、实洋、图书折扣率以及合计的总数。经双方确认后，中标供应商在对账单上盖上公章，作为付款的凭证。付款以验收完毕无误后双方共同核定的实际金额为准。采购人按先进书后付款的方式，在验收完毕后凭图书供应商提供的税务发票及对帐清单支付所购图书资金。中标供应商应提供符合国家财税制度要求的经过采购人和中标供应商双方共同核定的实际金额开具税务发票（无息）。

**(五) 其他要求：**

1. 投标人结合本招标项目采购需求及投标人自身情况，于投标文件中必须提供所投分标的售前及售后服务承诺书、优化服务方案，否则，投标无效。

**A、B 分标：**

(1) 售前及售后服务承诺书【包括以下内容：①期刊质量；②售前服务内容；③售后服务内容；④承诺免费送刊到采购人指定地点；⑤最迟到货时间；⑥免费项目；⑦其他服务承诺】。

(2) 优化服务方案【包括以下内容：①服务保障内容；②图书（期刊）配送服务系统；③固定业务人员名单；④其它有针对性的优化服务方案】。

**C 分标：**

(1) 售前及售后服务承诺书【包括：①承诺保证质量提供正版图书。②承诺社会科学类图书书目不得少于 20 万条，自然科学类图书书目不少于 10 万条。③承诺退换质量不合格图书，并承诺全部承担运送、退换图书一切费用。④承诺送书到采购人指定地点。⑤承诺预订到书期 30 天，现采图书在 20 天以内到达。⑥承诺预订图书到书率达 90%，现采书到书率达 98%。⑦承诺所供最新图书书目覆盖当年度所出版图书的 90%以上。⑧承诺满足采购人要求，对图书做好防潮、防霉、防损坏包装及清单要求的工作。⑨承诺及时派人到馆提供免费图书分编，并保证服务质量。⑩承诺及时派人到馆提供免费加工服务，并保证服务质量。并作如下声明：“服务供应期限内，如不能按售前及售后服务承诺执行或未能达到所承诺标准的，采购人有权终止合同，期间所发生的一切损失全部由中标供应商承担”】。

(2) 优化服务方案 {包括以下内容：①服务保障内容；②期刊配送服务系统；③固定业务人员名单；④其它有针对性的优化服务方案【包含优化建议及优化服务措施、运行承诺（承诺从采购人发出订单到图书进馆的最短时限及实现此时限的运作程序；投标人为承担图书供应任务，计划采取哪些措施；投标人为实现采购人的要求提供优质服务的措施）】}。

#### (六) 投标报价要求：

本项目各分标均按优惠折扣率报价：投标人根据自身投标总成本情况【指图书（期刊）成本及利润、运抵指定交货地点的各种费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和】报出本项目各分标图书（期刊）的最终优惠折扣率，采购时间内所有图书（期刊）采购均按实洋价付款，图书（期刊）出版的标价为码洋价。实洋数=码洋×【1-优惠折扣率（%）】。本项目各分标实洋价合计值不得超过相应采购预算金额。

注：本项目各分标“采购需求”中所有要求及要求必须提供的为实质性要求。