

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：宣传广告服务采购

项目编号：YZLNN2026-C3-532-ZYQT

采购人：南宁铁路公安局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2026 年 8 月

目录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 磋商须知	4
第三章 项目需求	24
第四章 评审方法及定标标准	40
第五章 响应文件格式	49
第六章 合同文本	68

第一章竞争性磋商公告

项目概况

宣传广告服务采购的潜在供应商应在“云之龙咨询集团”微信公众号平台获取采购文件，并于 2026 年 9 月 7 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLNN2026-C3-532-ZYQT

项目名称：宣传广告服务采购

预算金额：32 万元

最高限价：32 万元

采购需求：宣传广告服务采购 1 项，详见《第三章 项目需求》。

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面对中小企业项目；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动；

6. 不接受联合体磋商。

三、获取竞争性磋商文件

1. 获取时间：2026 年 8 月 26 日至 2026 年 9 月 2 日，每天 08:00 至 12:00, 15:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）；

2. 获取方式：通过“云之龙咨询集团”微信公众号平台获取。（获取方式：关注微信公众号“云之龙咨询集团”，在云之龙咨询集团公众号页面选择[集团服务]→[购买标书]，登记公司相关信息并经核实后，即可下载采购文件。详细操作见公众号“购买标书”首页内“购买标书使用须知”）；

3. 售价：350 元；

4. 说明：请各供应商通过“云之龙咨询集团”微信公众号平台进行购买文件，一旦因网络或平台维护等原因造成无法通过微信购买标书的，可采用以下方式邮购：

【邮购采购文件的，必须于采购文件的获取时间截止前将采购文件价款汇到采购代理机构指定账户，并编辑一份电子邮件发到采购代理机构邮箱（可拨打 0771-2616613 获取邮箱），邮件内容含需获取采购文件的项目名称及编号、竞标单位名称、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址。未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取采购文件的，责任由供应商承担。】

采购文件价款交纳银行账户：

【开户名称：云之龙咨询集团有限公司，银行账号：8113001013400293071，开户银行：中信银行南宁园湖支行，开户行行号：302611029137】

（注：已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格）。

四、响应文件递交截止时间和地点

现场递交：

1. 响应文件递交截止时间：2026 年 9 月 7 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）；

2. 响应文件递交起止时间：2026 年 9 月 7 日 9 时 00 分 00 秒至 9 时 30 分 00 秒（北京时间）；

3. 地点：云之龙咨询集团有限公司[南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 4 楼（详见 4 楼进门左边 LED 屏）]；

4. 供应商应在响应文件递交截止时间前，将响应文件密封送达竞标地点，未在规定时间内送达或未按照采购文件要求密封的响应文件，将予以拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 磋商保证金：¥3200.00。

磋商保证金的交纳方式：

（1）磋商保证金必须由供应商以银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现金方式。采用银行转账方式的，在响应文件递交截止时间前交至指定账户并且到账，或提供银行保函。

（2）供应商在缴纳保证金时，需在转账凭证上注明磋商保证金、项目名称、编号及联系人和联系电话，以便查对核实。

（3）磋商保证金指定账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司

银行账号：8113001013400293071

开户银行：中信银行南宁园湖支行

开户行行号：302611029137

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

3. 网上查询地址

<http://www.cebpubservice.com/>（中国招标投标公共服务平台）、云之龙集团网
(<http://yzljt.cn/>)。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南宁铁路公安局

地址：广西南宁市青秀区枫林路 32 号

联系人：陈警官

电话：0771-2727078

2. 招标代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼

联系人：刘登智

电话：0771-2618199、0771-2618118

云之龙咨询集团有限公司

2026 年 8 月 26 日

第二章磋商须知

供应商须知前附表

条款号	内容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
6.2	是否允许转包/分包： ☐ 允许/ ☒ 不允许 如允许转包/分包，但主体、关键性工作不允许分包；分包履行的具体内容、金额或者比例如下： 具体内容：_____/_____ 具体金额：_____/_____ 具体比例：_____/_____。
12.1.1	资格证明文件 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等），自然人的身份证复印件；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 2. 竞标声明（格式后附）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 3. 供应商合法获取竞争性磋商文件的凭据（如收据或者发票复印件或者公众号截图等其他获取证明）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 4. 响应文件递交截止之日前半年内供应商任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；【证明材料可以是：税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》或税务部门（或税务部门指定的银行）已缴纳税费的凭证或无欠税证明复印件】；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 5. 响应文件递交截止之日前半年内供应商任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件】；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 6. 供应商 2025 年 的财务报表复印件（新成立的公司应提供公司成立日之后次月起到响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件）或供应商基本开户银

	行出具的资信证明复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 7. 供应商需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 8. 联合体协议书（格式后附）；（联合体竞标时必须提供（如允许联合体竞标时），否则响应文件按无效响应处理） 9. 除竞争性磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料； 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 3. 联合体竞标时（如允许联合体竞标时），第1项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则响应文件按无效响应处理。 4. 联合体竞标时（如允许联合体竞标时），第4、5、6、7项资格证明文件由联合体任意一方提供即可。
12.1.2	报价商务技术文件 1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 6. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 7. 服务方案；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 8. 技术需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 9. 对应采购需求的商务条款提供的其他文件资料； 10. 对应采购需求的技术需求提供的其他文件资料； 11. 供应商认为需要提供的有关资料。 12. 采购需求要求所竞标产品提供的相关资料；（如有要求必须提供的必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

	注： 1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。
12.2	响应文件电子版。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。 1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。 2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份。 3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或 U 盘）1 份与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。
15.2	竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括但不限于：全年服务团队的日常办公经费、工资薪酬、劳保福利、人员培训费、服装费、加班费、奖金、管理费、税金、国家规定购买的各项保险等一切相关费用。
16.2	竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 90 日。
17.1	磋商保证金的交纳方式：详见竞争性磋商公告。 磋商保证金的金额：详见竞争性磋商公告。 相关要求： 1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。 2. 磋商保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，供应商应将支票、汇票或本票的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。 3. 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场（或邮寄）递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，否则响应文件按无效响应处理。

	4. 磋商保证金指定账户：详见竞争性磋商公告。 5. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 备注： 1. 磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或不按规定交纳方式交纳的，或未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。 2. 供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。 3. 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。 4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。 5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。
18.2	响应文件份数：正本一份、副本四份。
20.1	首次响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。 首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。 首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。
24.1	磋商小组的人数：3人。
24.3	首次响应文件的开启： ☐ 磋商地点在各地公共资源交易中心时：在交易中心工作人员或现场监督人员的见证下开启首次响应文件。 ☒ 磋商地点在代理机构时：在磋商小组的见证下由代理机构工作人员开启首次响应文件。
25.1.1	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 信用查询截止时点：资格审查结束前。 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查不通过，不得参与采购

	活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
25.2.1	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
26.1	磋商的顺序： ☐ 按照提交首次响应文件的顺序，如出现某供应商不能按时参加磋商的情形，则该供应商的磋商次序往后延，具体由磋商小组确定。 ☒ 随机排序。 参与磋商前，供应商法定代表人或委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中承诺的授权委托代理人的，应当同时出示法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。
26.2	可能实质性变动的内容： 采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
30.1	☒ 本项目不收取履约保证金。 ☐ 本项目收取履约保证金，具体规定如下： 履约保证金金额： 履约保证金提交方式：银行转账非现金方式。 履约保证金退付方式、时间及条件： <u>成交人按合同条款履行服务至合同终止日期并所有服务验收合格后，收到供应商的请款申请 15 个工作日内无息退还全额履约保证金。</u> 履约保证金指定账户：/
31.1	签订合同携带的证明材料：营业执照副本原件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件等其他证明材料。
34.1	1. 采购代理费支付方式： ☒ 本项目代理服务费按如下规定由 <u>成交供应商</u> 一次性向采购代理机构支付。 2. 采购代理费收取标准： ☐ 以项目（ ☒ 成交金额/ ☐ 采购预算/ ☐ 暂定成交金额/ ☐ 其他）为计费额，按本须知正文第 34.2 条规定的（ ☐ 货物类/ ☒ 服务类/ ☐ 工程类）标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（ ☐ 收费基准价格/ ☒ 收费基准价格下浮 15%/ ☐ 收费基准价格上浮 %）收取。下浮 15%采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费基准价格收取，不足叁仟元整（¥3000.00）按叁仟

	元整（¥3000.00）收取。 ☐以固定金额_____ 3. 采购代理费收取银行账户 开户名称：云之龙咨询集团有限公司 银行账号：8113001013400293071 开户银行：中信银行南宁园湖支行 开户行行号：302611029137
35.2	接收质疑函方式：以书面形式。 质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司 南宁分公司，联系电话：0771-2618199、0771-2618118，通讯地址：南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦6楼 业务时间：上午8时00分00秒到12时00分00秒，下午3时00分00秒到6时00分00秒，双休日和法定节假日不办理业务。
	1. 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 供应商为其他组织或自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。 3. 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 4. 自然人竞标的，竞争性磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本竞争性磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受有关法规规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告（邀请函）规定的方式获取竞争性磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本竞争性磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指竞争性磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或不能负偏离的条款，或采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商获取竞争性磋商文件、所有与编制和提交响应文件有关费用（竞争性磋商文件有相关规定的除外），不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标（本项目不接受联合体竞标）

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 联合体竞标要求：

(1) 两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份共同参加竞标。联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》(格式后附)。

(2) 以联合体形式参加竞标的，联合体各方均应当具备采购公告的基本条件(涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质)。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合竞争性磋商文件规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合竞标协议，协议书应当明确主体方(或牵头方)并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任(各方承担责任与义务的分工应符合采购需求，否则，联合体竞标无效)，并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 联合体竞标业绩、履约能力计算，按照联合体其中较高的一方认定并计算(竞争性磋商文件另有规定的除外)。

(7) 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

(8) 联合体各方均应按照竞争性磋商文件的规定提交资格证明文件。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包、分包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

7. 特别说明

7.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下竞标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7.2 服务类项目不设置核心产品，不执行本须知正文第 7.1 条的规定。

7.3 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为该供应商所拥有。

7.4 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.5 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.6 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.7 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.8 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.9 关联供应商不得参加同一合同项下采购活动，否则响应文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

二、竞争性磋商文件

8. 竞争性磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告（邀请函）；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读竞争性磋商文件的采购需求，如供应商对竞争性磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 竞争性磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对竞争性磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价要求和构成

15.1 竞标报价应按竞争性磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商应当就“采购需求”中所竞标的的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商应当就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，以转账方式退回到供应商银行账户。

17.2.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或删除导致字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或法定代表人签字或委托代理人签字，以示密封。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、首次响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在首次响应文件提交截止时间后送达的或不符合本须知正文第 19.3 条的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商签字领回响应文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立及响应文件的开启

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由5人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

24.3 响应文件的开启：具体详见“供应商须知前附表”。

25. 响应文件评审程序

25.1 资格审查

25.1.1 响应文件开启后，由磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查，详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第4条“资格审查”，其中信用查询详见“供应商须知前附表”。

25.1.2 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

25.2 符合性审查

25.2.1 由磋商小组通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第5条“符合性审查”，其中商务条款评审和技术需求评审中允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

25.2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.2.4 首次响应文件中报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）－（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

25.2.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据第四章“评审程序、评审方法和评审标准”进行独立评审。磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，由磋商小组告知提交响应文件的供应商。

25.2.6 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

26. 磋商

26.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应当在采购人或采购代理机构发出磋商通知后 30 分钟内到达磋商地点，否则视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

26.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

26.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

26.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方应在记录上签字确认。

26.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

26.8 采用竞争性磋商采购方式采购的购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

26.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，除本须知正文第 26.8 条的情形外，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

27. 最后报价

27.1 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

27.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本须知正文第 26.8 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.3 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

27.4 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

27.5 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启。

27.6 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本正文第 25.2.4 条的规定修正。

27.7 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 供应商不确认的；

(2) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(3) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

27.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

27.9 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

28. 比较与评价

28.1 评审方法：综合评分法。

28.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”。

28.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

28.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本须知正文第 27.2 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

29. 确定成交供应商及结果公告

29.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

29.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在竞争性磋商公告指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞争性磋商文件一并保存。

29.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

29.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

30. 履约保证金（本项目不收取履约保证金，不适用）

30.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

30.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

30.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

31. 签订合同

31.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

31.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

32. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

33. 适用法律

本项目适用于法律、法规有关规定。

34. 其他内容

34.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

34.2 代理服务费收费标准：

成交金额 \ 费率	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%

35. 询问、质疑和投诉

35.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

35.2 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

35.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

35.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对竞争性磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改竞争性磋商文件后继续开展采购活动；否则应当在修改竞争性磋商文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

36. 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同

小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

采购项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	金额
合计				
合计大写金额：仟佰拾万仟佰拾元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容		（应按采购合同、竞争性磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）		
验收小组意见		验收结论性意见：		
		有异议的意见和说明理由：		
		签字：		
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：	
联系电话：年月日				
联系电话：年月日				

第三章项目需求

说明：

1. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目竞标过程中被侵权问题提出异议；

2. 项目采购需求具有国家或其他强制性标准、规范等要求的，响应文件中必须提供相关强制性认证资料，否则磋商无效。

3. 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

4. 标注“▲”为实质性条款，不满足则响应文件按无效响应处理的条款。

一、采购需求			
本项目所属行业： 租赁和商务服务业			
项 号	采 购 内 容	数 量	▲服务需求
1	宣传广 告服务 采购	1 项	一、服务范围及定点供应商数量 1.采购单位范围：南宁铁路公安局宣传广告服务采购。 2.宣传广告品类范围：本项目定点宣传广告内容包括动画制作、视频制作、（活动策划或节目策划）平面设计、3D 设计、印刷、喷绘、雕刻、广告灯箱及各类广告需要的灯光制作、亚克力吸塑字、雕刻字、水晶字、钛金铁皮字、霓虹灯亮化、LED 电子显示屏、电子灯箱、户外喷绘、写真展板、海报吊旗、旗类展架条幅等，具体详见附件 1《南宁铁路公安局宣传广告服务项目清单》。 3.除提供宣传广告服务外，成交供应商还应提供与其相关的其他服务，包括在采购单位确定需求时提供技术咨询、上门取件、将成品运输到指定地点等。 二、成交供应商数量 成交供应商数量为 1 家。
▲二、商务要求			
服务期限		自服务合同签订之日起 2 年。	
成果交付地点		南宁铁路公安局采购人指定地点。	
服务要求		1.供应商须根据每个项目的具体要求，提供不少于 2 个设计或策划方案供采购人选择；待采购人对采购方案确认后，方可推进后续执行工作。供应商应按照采购人提出书面修改意见和要求，无条件进行及时修订、补充工作成果，修改完成后应再次提交采购人确认，直到符合采购人要求为止。每批订单完成时，供应商须按采购人要求提供结算清单及验收报告。	

	2.供应商提供的服务应符合国家相关法律、法规以及行业相关规定开展制作及施工。 3.供应商须根据采购人提出的征询认真回复，征询内容包括但不限于设计方案、策划或报价等。 4.供应商必须承诺自行完成本项目的服务内容，不得转让或转包。 5.成交供应商提供的服务质量不满足竞争性磋商文件要求验收不合格的，采购人有权依法解除合同并追究成交供应商的法律责任。 6.成交后，在采购协议期内，在收到采购人通知后，须立即响应，1小时内必须到达现场，按国家及行业标准对质量问题进行及时处理。重大问题或其它无法迅速解决的问题应在24小时内解决。不得以业务量大小对采购单位实行差别对待，不得以任何借口拒绝采购单位的服务请求或在履约过程中发生故意拖延交付、降低服务质量等行为。 7.服务团队要求 （1）服务团队中至少1名人员有3年从事广告设计制作工作经验，具有丰富的职业经历、项目协调和团队管理能力； （2）指定固定人员负责响应采购人的相关需求和业务； 8.知识产权要求：项目相关成果的所有权和知识产权均归采购人所有，供应商不可向第三方提供。供应商使用相关标识应符合法律和采购人相关的规定。供应商应对本项目相关信息采取所有必要的措施防止任何未经许可的使用或向第三方透露，并负有持续保密义务。
质量要求	1. 质量保证： （1）按国家有关产品“三包”规定实行“三包”。 （2）交货之日起出现质量问题三个月内上门包换或作退货处理。 （3）竞标产品必须是符合国家及行业标准，并按厂家标准配置的整套全新，具备正规合法经销渠道的，若产品在运输过程中损坏或擦伤须无偿调换相同产品。 （4）供应商需保证所提供的货物不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，如在使用过程中出现的一切经济 and 法律责任均由供应商负责。 （5）广告品所用材料、油墨等原材料符合国家及行业制订公布的标准。 （6）工艺及制作出的成品质量符合国家及行业制订公布的标准。 2. 供应商应对竞标货物提供符合或高于采购文件要求的服务。在此服务基础上，供应商还应达到以下标准： （1）供应商应具有完善的货物服务保障体系，竞标货物品质和服务由供应商对

	采购人负责； (2) 供应商应明确说明此次竞标的服务策略，提供此次竞标货物的服务计划（售后服务内容、等级、相关服务指标、售后服务组织机构及人员安排情况及其联络信息）； (3) 在质保期内除提供设备标准现场保修和技术咨询服务外，还应另外提供质保期满后服务的报价及备品、备件支持，以满足采购人设备故障、升级的要求； (4) 供应商在质保期内安装的任何零配件，必须是其竞标货物生产厂家原产的或是经其认可； (5) 所有货物及服务只有当其采用的标准和规范是国家公认的、惯用的，且等于或优于本技术要求时才能为采购人所接受。
定价方法	1. 报价：本项目供应商须对《南宁铁路公安局宣传广告服务项目清单》报出综合优惠率，《南宁铁路公安局宣传广告服务项目清单》中的含税合价为采购人经过市场询价后的市场价，报价范围（综合优惠率）：0~100%，$\text{交货价} = \text{含税合价} \times (1 - \text{成交综合优惠率})$；为保证货物质量及服务需求，各潜在供应商应按自身公司情况和承受能力自行报价。 综合优惠率为供应商在《南宁铁路公安局宣传广告服务项目清单》中的含税合价基础上给予优惠幅度。供应商若成交，《南宁铁路公安局宣传广告服务项目清单》中的综合优惠率将作为供应商给予的最低综合优惠率，即成交综合优惠率。 优惠后的价格应为采购人指定地点交货价，应包含履行合同所有相关服务所需的服务费用及所有的税费，采购人采购《南宁铁路公安局宣传广告服务项目清单》外的内容由采购人及供应商双方根据大型市场或平台官方旗舰店价格协商确定，$\text{交货价} = \text{市场价} \times (1 - \text{成交综合优惠率})$。 2. 供应商的报价必须包含以下部分，包括：(1) 广告服务费（含设计、排版、装订、安装等完成成品的一切费用）；(2) 必要的保险费用和各项税金；(3) 运输、人工、技术支持、维修、更换、装卸及其他售后服务等全部费用，采购人不再另行支付其它费用。 3. 服务期内采购单位采购项目清单、磋商文件中未列明的新增物品，不能由供应商单方面定价，供应商需提供三家正规商家有效报价单，核验市场基准价后，乘以本次项目成交综合优惠率作为结算单价，禁止先供货后议价。

付款条件	本项目无预付款，成交供应商与采购单位根据成交结果签订服务合同。按月支付合同款，即每月初成交供应商向采购单位提供上月的服务单，采购单位审核无误后支付上个月的 100%服务费；（两年累计支付金额不能超过项目预算金额 32 万元）。
交付及验收	1. 交付 （1）成交供应商要包工包料，包质量、包安全、全面负责设计、运输和安装全过程，保证货物制作安装符合国家规定标准及相关质量标准，需根据采购人的要求进行设计并出效果图，经确认后方可安装。 （2）需要安装的产品，成交供应商须派有经验的技术人员，自备安装工具到现场进行安装，直到货物正常使用，其费用由成交供应商负担。产品安装完毕后，由采购人即时验收，并应具备产品合格证时，采购人才向成交供应商签验收合格单。 （3）交付时间：接到采购人供货通知 1 个工作日内交付，需定制产品 3 个工作日内交付。 2. 验收 （1）验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。 （2）成交供应商在项目验收时由采购人对照采购文件的功能目标及服务指标全面核对检验，如不符合采购文件的服务需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做不接受服务处理及违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 （3）其他未尽事宜应参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。
售后服务	1. 质量保证期：自验收合格之日起 1 年，质量保证期内上门维修、更换配件，费用由成交供应商承担。 2. 一旦产生质量问题时，成交供应商保证在接到通知 1 小时内赶到现场进行维护，费用由成交供应商负责。 3. 在质保期内，供应商有责任解决所提供的竞标货物的任何问题，在质保期满后，当需要时，供应商仍须对因竞标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

	4. 供应商在销售和各种宣传活动不得以任何形式的文字、其他方式表现“政府采购”、“定点供货”、“定点供应商”等相关内容。 5. 供应商须在响应文件中自行提供其他售后服务承诺，并保证具有相应的完善的售后服务能力。
安全与保密	1. 成交供应商不允许发布各类违法信息。 2. 成交供应商未经对采购人许可，不得向第三方（有关法律、法规允许的除外）泄露本合同的条款的任何内容以及本合同的签订及履行情况，以及通过签订和履行本合同而获知的对方的任何信息。否则，采购人有权向成交供应商请求损失赔偿，并依法追究法律责任。 3. 成交供应商及派出的业务员应与采购单位签订保密协议。
其他要求	1. 在服务期限内，采购人与监督管理部门将联合对成交供应商进行现场核实，因此成交供应商所提供的资料必须是真实的，所作出的承诺必须是切实可行的，如提供虚假资料或作出虚假承诺，一经查实，将取消其成交供应商资格，并按照相关法规进行处理。 2. 在服务期限内，采购人可根据市场价格波动，经双方协商后适时调整《南宁铁路公安局宣传广告服务项目清单》的含税合价，供应商应认可采购人调整后的含税合价，并按成交综合优惠率给予优惠幅度。 3. 在采购有效期限内，如接到采购人各部门对供应商负责该项目投诉（文字错误、规格错误、未按采购人要求按时按质提供服务）的：投诉 1 次处以该项目批次采购总款的 10% 罚款，投诉 2 次处以该项目批次采购总款的 50% 罚款，投诉 3 次的取消其成交供应商资格并处以成交总价的 5% 罚款。 4. 在采购有效期限内，成交供应商有下列行为之一的，由采购人视情况列入不良行为记录名单，暂停直至取消其供应商资格： （1）无正当理由拒绝承接采购人制作业务 3 次以上（含 3 次）的； （2）擅自提高服务的价格或未按规定给予优惠的； （3）达不到合同规定的质量标准，以次充好，提供假冒伪劣原材料的； （4）因供应商的原因交付广告品返工两次以上的； （5）接受采购人委托后，除因本地无技术能力实施的项目外，将占委托金额 30% 以上的项目转厂制作的； （6）出现重大责任事故的；

	(7) 拒绝接受监督、检查的； (8) 不如实反映情况，提供虚假材料的； (9) 服务有效期内，擅自变更、转让、租借制作厂定点资格的； (10) 服务有效期内，被行业行政主管部门取消印刷行业经营资格的； (11) 被采购人有效投诉的； (12) 其他违反法律、法规和采购合同的行为。
三、进口产品及核心产品说明	
本项目为服务类，无核心产品要求，所涉及的服务不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标。	
四、其他	
供应商根据项目服务基本要求和自身情况，可于响应文件提供项目实施方案、售后服务方案、人员、物资配置方案、业绩等。	

附件 1

南宁铁路公安局宣传广告服务项目清单

单位：元

类别	序号	名称	规格及材质	单位	数量	材料费	人工费	运输费	含税合价	备注
宣传单类	1	宣传单①	A4 157g 宣传单 (500 张)	项	1	145	65	40	250	设计、 安装
	2	宣传单②	A4 250g 宣传单 (500 张)	项	1	300	130	50	480	设计、 安装
	3	宣传单③	A3 157g 宣传单 (500 张)	项	1	280	110	60	450	设计、 安装
	4	宣传单④	A3 250g 宣传单 (500 张)	项	1	490	180	80	750	设计、 安装
宣传册类	5	宣传册①	A5 157g 宣传册 12P 骑马 钉 (500 本)	项	1	800	220	30	1050	设计、 安装
	6	宣传册②	A5 250g 宣传册 12P 骑马 钉 (500 本)	项	1	1470	380	50	1900	设计、 安装
	7	宣传册③	A4 157g 宣传册 12P 骑马 钉 (200 本)	项	1	1400	520	80	2000	设计、 安装
	8	宣传册⑤	A4 157g 宣传册 12P 骑马 钉 (200 本)	项	1	2750	750	100	3600	设计、 安装

不干胶印刷类	9	不干胶①	A5 不干胶光膜（500张）	项	1	150	100	30	280	设计、安装
	10	不干胶②	A4 不干胶光膜（500张）	项	1	260	150	40	450	设计、安装
	11	不干胶③	不干胶印刷 200 张以上每张 $\geq 0.3 \text{ m}^2$	m^2	1	15	2	1	18	设计、安装
板报类	12	板报①	写真	m^2	1	13	6	6	25	设计、安装
	13	板报②	户外写真（车贴）	m^2	1	24	6	6	36	设计、安装
	14	板报③	写真+KT板	m^2	1	28	10	8	46	设计、安装
	15	板报④	写真+PVC板	m^2	1	42	10	8	60	设计、安装
	16	板报⑤	户外写真+PVC板	m^2	1	57	10	8	75	设计、安装
	17	板报⑥	户外写真+铝塑板	m^2	1	200	60	20	280	设计、安装
	18	板报⑦	写真+不锈钢架+铝塑板	m^2	1	135	125	40	300	设计、安装
	19	板报⑧	户外写真+不锈钢架+铝塑板	m^2	1	125	100	35	260	设计、安装
	20	板报⑨	户外写真+不锈钢架铝塑板+不锈钢包边	m^2	1	305	185	50	540	设计、安装
	21	板报⑩	户外写真+不锈钢架铝塑板+不锈钢包边+不锈钢立柱	m^2	1	490	225	65	780	设计、安装
	22	板报(11)	户外写真+KT板+木架	m^2	1	180	75	45	300	设计、安装
灯箱类	23	灯箱①	60cm*90cm 亚克力吸塑灯箱	个	1	255	120	45	420	设计、安装

	24	灯箱 ②	60cm*90cm 亚克力吸 塑灯箱 +LED 爆闪 警灯	套	1	460	205	55	720	设计、 安装
	25	灯 箱 ③	软膜灯箱 10cm 铝合 金边+卡布 +LED 灯	m²	1	950	220	110	1280	设计、 安装
横 幅 类	26	横幅 ①	50cm 横幅	米	1	3	2	1	6	设计、 安装
	27	横幅 ②	70cm 横幅	米	1	4	3	1	8	设计、 安装
	28	横幅 ③	120cm 横 幅	米	1	8	3	1	12	设计、 安装
台 签 类	29	台签 ①	台签内页 铜板纸双 面打印 10*20cm	张	1	6	3	1	10	设计、 安装
	30	台签 ②	台签内页 PVC 双面 打印 10*20cm	张	1	15	4	1	20	设计、 安装
	31	台签 ③	普通透明 台签	个	1	15	4	1	20	设计、 安装
	32	台签 ④	水晶台签 10*20cm	个	1	45	4	1	50	设计、 安装
警 徽 类	33	铸铝 警徽	60cm/80cm /120cm	个	1	250/3 50/55 0	110	40	400/5 00/70 0	设计、 安装
	34	塑钢 警徽	60cm/80cm /120cm	个	1	200/3 00/50 0	100	30	330/4 30/63 0	设计、 安装
	35	锻造 精工 警徽	60cm/80cm /120cm	个	1	450/6 50/13 00	250	100	800/1 000/1 650	设计、 安装
白 板 类	36	白板 ①	加厚白板	m²	1	120	110	50	280	设计、 安装
	37	白板 ②	加厚白板+ 车贴	m²	1	160	135	50	345	设计、 安装

画框类	38	画框 ①	铝合金开启画框 PVC 底板+ 户外写真+ 有机玻面板	m ²	1	410	120	20	550	设计、 安装
	39	画框 ②	红木画框 PVC 底板+ 户外写真+ 有机玻面板	m ²	1	290	70	20	380	设计、 安装
牌匾类	40	牌匾 ①	40*60cm 不锈钢腐蚀牌匾	块	1	80	40	30	150	设计、 安装
	41	牌匾 ②	不锈钢腐蚀牌	m ²	1	350	250	50	650	设计、 安装
	42	牌匾 ③	40*60cm 红木金箔 牌匾	块	1	50	40	30	120	设计、 安装
	43	牌匾 ④	40*60cm 红木沙金 牌匾	块	1	110	40	30	180	设计、 安装
	44	牌匾 ⑤	不锈钢烤漆牌	m ²	1	650	430	70	1150	设计、 安装
广告字类	45	PVC 字	1cm 厚度	cm	1	0.8	0.8	0.2	1.8	设计、 安装
	46	PVC 字	1.5cm 厚度	cm	1	1	1.1	0.3	2.4	设计、 安装
	47	PVC 字	2cm 厚度	cm	1	1.3	1.2	0.3	2.8	设计、 安装
	48	水晶字	1cm 厚度	cm	1	1.8	1.6	0.3	3.7	设计、 安装
	49	水晶字	1.5cm 厚度	cm	1	2	1.8	0.4	4.2	设计、 安装
	50	水晶字	2cm 厚度	cm	1	2.3	2.1	0.4	4.8	设计、 安装
	51	普通平面字	铝边围边	米 / m ²	1	295	185	60	540	设计、 安装
	52	不锈钢平面字	不锈钢围边	米 / m ²	1	500	190	60	750	设计、 安装

	53	钛金字	弧面/平面	米 / m²	1	120	110	50	280	设计、安装
广告扇类	54	广告扇	PVC 广告扇	把	1	1.8	0.4	0.1	2.3	设计、安装
环保袋类	55	环保袋	无纺布环保袋	个	1	4	0.8	0.2	5	设计、安装
制度牌类	56	制度牌①	60*80cm 写真+KT板包小边	块	1	48	17	5	70	设计、安装
	57	制度牌②	60*80CM 写真+5mm 亚克力	块	1	145	30	5	180	设计、安装
背景墙类	58	背景墙①	铁架+3mm 厚铝塑板	m²	1	95	55	55	205	设计、安装
	59	背景墙②	铁架+4mm 厚铝塑板	m²	1	210	55	55	320	设计、安装
	60	背景墙③	铁架+木板 +3mm 厚铝塑板	m²	1	175	85	85	345	设计、安装
	61	背景墙④	铁架+木板 +4mm 厚铝塑板	m²	1	240	85	85	410	设计、安装
	62	背景墙⑤	文化墙 PVC 板 UV	m²	1	320	110	50	480	设计、安装
广告布标语类	63	广告布标语①	广告布	m²	1	28	6	2	36	设计、安装
	64	广告布标语②	广告布+铁架	m²	1	110	55	15	180	设计、安装
	65	广告布标语③	广告布+铁皮+铁架	m²	1	155	65	15	235	设计、安装
展架类	66	X 展架	60*160cm 塑钢 +PVC 画面	套	1	60	25	5	90	设计、安装
			80*180cm 塑钢+PVC 画面	套	1	90	25	5	120	设计、安装

	67	门型展架	80*180cm 铁制+PVC 画面	个	1	120	25	5	150	设计、 安装
			80*180cm 注水+PVC 画面	个	1	140	35	5	180	设计、 安装
	68	易拉宝	80*200cm 塑钢+PP 纸画面	个	1	135	40	5	180	设计、 安装
证书类	69	荣誉证书 ①	6开(绒 面)	本	1	7	5	2	14	设计、 安装
	70	荣誉证书 ②	8开(绒 面)	本	1	13	5	2	20	设计、 安装
	71	荣誉证书 ③	12开(绒 面)	本	1	16	6	3	25	设计、 安装
	72	荣誉证书 ④	16开(绒 面)	本	1	20	7	3	30	设计、 安装
奖杯类	73	奖杯 ①	水晶奖杯 小/中/大	个	1	150/1 75/20 0	50	20	220/2 45/27 0	设计、 安装
	74	奖杯 ②	金属奖杯 小/中/大	个	1	160/1 90/22 0	50	20	230/2 60/29 0	设计、 安装
过塑	75	过塑 ①	A5	张	1	2	1	1	4	设计、 安装
	76	过塑 ②	A4	张	1	4	1	1	6	设计、 安装
	77	过塑 ③	A6	张	1	5	2	1	8	设计、 安装
打印	78	打印 ①	200g A5 彩色打印	张	1	3	1	1	5	设计、 安装
	79	打印 ②	200g A4 彩色打印	张	1	6	2	1	9	设计、 安装
	80	打印 ③	200g A3 彩色打印	张	1	10	3	2	15	设计、 安装
复印	81	复印	A4 普通复 印 单面/ 双面	张	1	0.2/0 .4	0.1	0	0.3/0 .5	设计、 安装

LED 屏类	82	单白 室内	P10	m ²	1	550	220	110	880	设计、 安装
	83	单白 户外	P10	m ²	1	780	230	145	1155	设计、 安装
	84	单红 室内	P10	m ²	1	500	220	110	830	设计、 安装
	85	单红 户外	P10	m ²	1	780	230	145	1155	设计、 安装
	86	全彩 室内	P2.5	m ²	1	6800	2300	1800	10900	设计、 安装
	87	全彩 户外	P2.5	m ²	1	8400	2800	1900	13100	设计、 安装
视频 制作 类	88	视 频、 动画	1080p	分 钟	1	2000	2500	500	5000	包装制 作

附件 2:

中小企业划型标准规定

工信部联企业[2011]300 号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第四章评审方法及定标标准

一、评审程序和评审方法

（一）磋商小组成立

1. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

2. 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

3. 响应文件的开启：具体详见“供应商须知前附表”。

（二）响应文件评审程序

4. 资格审查

4.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

4.2 资格审查标准为本竞争性磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合竞争性磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

4.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）未按竞争性磋商文件规定的方式获取本竞争性磋商文件的供应商；

（2）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”）

（3）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

4.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 符合性审查

5.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

5.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更

正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

5.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1）提供响应文件正、副本数量不足的；
- 2）响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- 3）委托代理人未能出具有效身份证明或出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- 4）提交的磋商保证金无效的或未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- 5）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”第 12.2 条规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”第 12.2 条规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料要求或者无效的。
- 6）商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或标明实质性的要求发生负偏离的；
- 7）未对竞标有效期作出响应或响应文件承诺的竞标有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- 8）响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合竞争性磋商文件要求的；
- 9）响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；
- 10）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 11）属于“供应商须知正文”第 7.7 条和第 7.9 条（2）的情形的；
- 12）明显不满足竞争性磋商文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与竞争性磋商文件中“▲”的技术需求或标明实质性的要求发生负偏离的；

- 13) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的;
- 14) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的;
- 15) 竞标技术方案不明确, 竞争性磋商文件未允许但响应文件中存在一个或一个以上备选(替代)竞标方案的;
- 16) 未响应竞争性磋商文件实质性要求的;
- 17) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 12.2 条规定中的“竞标报价表”的;
- 2) 未采用人民币报价或者未按照竞争性磋商文件标明的币种报价的;
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或存在漏项报价; 供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(竞争性磋商文件允许有备选方案或其他约定的除外);
- 4) 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价); 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过竞争性磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价);
- 5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价); 或经供应商确认修正后竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过竞争性磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。

5.6 磋商小组对响应文件进行评审, 未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理, 由磋商小组告知有关供应商。磋商小组从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

5.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的, 不得进入磋商环节, 采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

(三) 磋商

6. 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序, 集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商应当在接到磋商通知后规定时间内参加磋商, 未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利, 其响应文件按无效响应处理。

7. 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

8. 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分, 由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

9. 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权

书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

10. 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

11. 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

12. 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

13. 采用竞争性磋商采购方式采购的购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

14. 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，除本章第 13 条的情形外，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

（四）最后报价

15. 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

16. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合本章第 13 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

17. 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

18. 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

19. 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

20. 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 5.4 条的规定修正。

21. 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

22. 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

23. 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

（五）比较与评价

24. 评审方法：综合评分法。

25. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

27. 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

28 异常低价响应审查

（1）磋商小组在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价响应审查程序：

①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 50\%$ ；

②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 50\%$ ；

③响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（2）磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

磋商小组依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。**相关供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。**

采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应

商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

二、评审标准

评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	（1）评审价为供应商的最后报价，评审价只是作为磋商评审时使用。最终供应商的成交价格=最后报价。 （2）政策性扣除计算方法： 本项目为专门面对中小企业项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。 本项目属于租赁和商务服务业，中型、小型或微型企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件执行。 （3）本项目按综合优惠率进行报价，产品供货价=单价限价×（1-综合优惠率）。有选择性的报价或超单价限价的报价或其他方式报价的作响应无效处理。 （4）以进入综合评分环节的最后报价最低的为基准价，基准价得分为10分。 基准价的确定方式：各供应商的评审报价=（1-综合优惠率）进行计算，评审报价最低的为基准价，如综合优惠率20%、30%、40%，那么综合优惠率40%为报价最低，为基准价。 （5）价格分计算公式： 某供应商价格分=基准价/某供应商评审报价×10分	满分10分
2	服务方案	评审因素	分值 满分75分
2.1	项目实施方 案分（满分 30分）	一档（6分）：供应商提供的实施方案简单，可操作性不强，不能满足项目采购要求； 二档（14分）：供应商提供的实施方案基本完整，基	满分30分

		本阐述清楚实施方法及保障措施、形成项目管理文档计划，基本上满足项目采购要求。 三档（22分）：供应商提供的实施方案基本完整，阐述清楚实施方法及保障措施、形成项目管理文档计划，服务流程清晰完整，有具体的服务响应方式及时间，服务质量保障措施可行，提出的技术支持服务和配送方案具有一定针对性，满足项目采购要求。 四档（30分）：供应商提供详细的项目实施方案，详细说明各个阶段工作安排，阐述清楚实施组织办法及保障体系，能够针对项目特点、难点描述清晰准确、分析科学合理；服务流程清晰完整，有具体的服务响应方式及时间，且优于采购需求，服务质量保障措施详细、合理、可行性高，提出的技术支持服务和配送方案有针对性，且有专人负责，应急方案详细科学，方案理念切合实际、合理、可实施性强；有较完整的质量管理体系和安全保障措施，合理化建议和改进措施方案清晰，能很好满足项目采购要求。 （注：达不到最低入档条件的计 0 分）	
2.2	售后服务方案分（满分 25 分）	一档（4分）：供应商售后服务方案简单，方案内容不合理，售后服务内容承诺符合项目要求、响应方式单一、响应时间不合理、没有具体到达故障现场的时间、故障解决方案不详细、用户回访时间安排不合理，具有本地化服务能力或承诺成交后满足本地化服务能力，基本满足项目采购要求的。 二档（11分）：供应商售后服务方案简单，方案内容不合理，售后服务内容承诺符合项目要求、响应方式单一、响应时间比较合理、具体到达故障现场的时间较长、故障解决方案比较详细、用户回访时间安排比较合理，配备有售后服务人员，供应商具有本地化服务能力或承诺成交后满足本地化服务能力，基本满足采购文件要求的。	满分 25 分

		三档（18分）：供应商售后服务方案全面、可行，服务措施到位，应急措施较合理，人员配置较充足，方案内容完整、合理准确，售后服务内容承诺完整、响应方式完整、响应时间合理、有具体到达故障现场的时间、故障解决方案详细、用户回访时间安排合理，配备售后服务人员，能针对项目特性提出专业有效的方案；供应商具有本地化服务能力或承诺成交后满足本地化服务能力，能很好地为采购人服务的。 四档（25分）：供应商售后服务方案详细、具体，应急措施合理、可操作性强，人员配置充分，具有一定技术专业能力，方案内容全面完整且合理可行，售后服务内容承诺详细完整且合理、响应方式完整、响应时间优于采购文件要求、故障解决方案详细全面且合理有效、用户回访时间安排合理、配备售后服务人员，能确保项目服务质量，能针对项目特性提出专业有效的方案，能很好满足项目采购要求；供应商具有本地化服务能力或承诺成交后满足本地化服务能力，整体方案优于第三档，能更好地为采购人服务的。 （注：达不到最低入档条件的计 0 分）	
2.3	人员、物资配置方案分（满分 20 分）	一档（5分）：为本项目制订有人员、物资配置方案，但人员配备与物资配备投入不切合实际，科学合理性差。 二档（10分）：为本项目制订有人员、物资配置方案，人员配备与物资配备投入基本满足项目需求，且具有一定科学性、合理性； 三档（15分）：为本项目制订有人员、物资配置方案，人员配备与物资配备投入基本满足项目服务需求。内容应包括：各类人员数量，文化程度和专业素质、各岗人员的配置合理。有服务人员的培训，有各类人员的培训有计划、有考核机制，物资配置方案能满足项目需求。服务人员的管理满足项目实际需要。 四档（20分）：为本项目制订有人员、物资配置方案，	满分 20 分

		人员配备与物资配备投入方案详细，可行、针对性、可操作性强。内容应包括：各类人员数量，文化程度和专业素质、各岗人员的配置合理。服务人员的培训满足项目实际需要。各类人员的培训有计划、有考核机制、有完全能满足项目需求的详细的物资配置方案及质保期满后服务的报价方案及备品、备件支持方案。服务人员及相关方案的管理满足项目实际需要。 （注：达不到最低入档条件的计 0 分）	
3	商务分	评审因素	分值
			满分 15 分
3.1	业绩分 （满分 15 分）	供应商自 2023 年 8 月 1 日至响应文件递交截止之日前 【以合同清单时间或中标/（成交）通知书发布的时间为准】有类似宣传或广告服务项目业绩，每有一个得 1.5 分，此项满分 15 分。 注：提供有效的合同/协议或中标/成交通知书复印件，否则不计分。	满分 15 分
总得分=1+2+3			

三、成交候选人推荐原则

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价（综合优惠率）由高到低的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；综合评分第一名的为第一成交候选人，排名第二的为第二成交候选人，以此类推。

第五章响应文件格式

响应文件（封面）

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）：

供应商名称：

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式:

正本/副本

资格证明文件

项目名称:

项目编号:

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）:

供应商名称:

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞标声明

致：云之龙咨询集团有限公司：

(供应商名称)系中华人民共和国合法供应商，经营地址。

我方愿意参加贵方组织的(项目名称)项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- (1) 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- (2) 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清或更正公告（如有）；
- (3) 同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料；
- (4) 响应竞争性磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合以下规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合本项目规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：邮政编号：

电话/传真：电子函件：

开户银行：账号：

8. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字）：

供应商（盖公章）：

年月日

联合体竞标协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议：

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本竞标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照竞争性磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明书；由委托代理人签字的，应附联合体协议签订授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

... ..

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于租赁和商务服务业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报价商务技术文件

项目名称:

项目编号:

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）:

供应商名称:

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

报价表

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

分标号: _____ (如有)

项号	采购标的内容	综合优惠率报价
1	宣传广告服务采购	_____ %
备注		本项目按综合优惠率进行报价，交货价=含税合价×（1-成交综合优惠率）。

注:

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或由法定代表人或委托代理人签字或盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。
4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理。
5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或委托代理人（签字）:

供应商（盖公章）:

日期: 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称:

地址:

成立时间： 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别:

年龄: 职务:

身份证号码:

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商 (盖公章):

年 月 日

注：1.自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

法定代表人授权委托书（非联合体竞标格式） (如有委托时)

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

2. 供应商为其他组织或自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

法定代表人授权委托书（联合体竞标格式） （如有委托时）

本授权委托书声明：根据（牵头人名称）与（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，（牵头人名称）的法定代表人（姓名）现授权（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

牵头人法定代表人（签字）：

牵头人（盖公章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

2. 以联合体形式竞标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

商务条款偏离表格式

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：

项目	竞争性磋商文件商务条款要求	是否偏离	供应商的承诺或说明
商务条款			

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

服务方案

技术需求偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：

序号	名称	竞争性磋商文件技术需求	响应文件具体响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章采购需求”，逐条说明所提供服务已对竞争性磋商文件的技术需求做出了实质性的响应，并申明与技术需求条文的响应和偏离。

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商公章。

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

第六章 采 购 合 同

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 供 应 商（乙方）_____

签 订 地 点 _____ 签 订 时 间_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 合同内容：乙方接受甲方委托，承担_____，合同综合优惠率（%）：_____。
具体供货品种、数量根据甲方需求情况而定，以甲方向乙方发出的书面订货单为准，按实际使用量结算，。

2. 服务要求：

2.1 服务期：签订合同之日起2年。

2.2 服务成果交付地点：南宁铁路公安局采购人指定地点。

2.3 供货时间：_____。

2.4 乙方在服务期限内保障甲方的供货需求，并结合甲方实际使用情况及时补货，保证货物的正常供应。

2.5 物资采购清单单价限价具体见主合同附件。

第二条 质量保证

1. 质量保证：

（1）按国家有关产品“三包”规定实行“三包”。

（2）交货之日起出现质量问题三个月内上门包换或作退货处理。

（3）竞标产品必须是符合国家及行业标准，并按厂家标准配置的整套全新，具备正规合法经销渠道的，若产品在运输过程中损坏或擦伤须无偿调换相同产品。

（4）乙方需保证所提供的货物不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权，如在使用过程中出现的一切经济 and 法律责任均由乙方负责。

(5) 广告品所用材料、油墨等原材料符合国家及行业制订公布的标准。

(6) 工艺及制作出的成品质量符合国家及行业制订公布的标准。

2. 乙方应对竞标货物提供符合或高于采购文件要求的服务。在此服务基础上，乙方还应达到以下标准：

(1) 乙方应具有完善的货物服务保障体系，竞标货物品质和服务由乙方对甲方负责；

(2) 乙方应明确说明此次竞标的服务策略，提供此次竞标货物的服务计划（售后服务内容、等级、相关服务指标、售后服务组织机构及人员安排情况及其联络信息）；

(3) 在质保期内除提供设备标准现场保修和技术咨询服务外，还应另外提供质保期满后服务的报价及备品、备件支持，以满足采购人设备故障、升级的要求；

(4) 乙方在质保期内安装的任何零配件，必须是其竞标货物生产厂家原产的或是经其认可；

(5) 所有货物及服务只有当其采用的标准和规范是国家公认的、惯用的，且等于或优于本技术要求时才能为甲方所接受。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供服务或供货产品在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2. 乙方应按采购文件、响应文件规定的时间向甲方提供货物、服务成果的有关技术资料。

第四条 交付和验收

交付

(1) 乙方要包工包料，包质量、包安全、全面负责设计、运输和安装全过程，保证货物制作安装符合国家规定标准及相关质量标准，需根据甲方的要求进行设计并出效果图，经确认后方可安装。

(2) 需要安装的产品，乙方须派有经验的技术人员，自备安装工具到现场进行安装，直到货物正常使用，其费用由乙方负担。产品安装完毕后，由甲方即时验收，并应具备产品合格证时，甲方才向乙方签验收合格单。

(3) 交付时间：接到甲方供货通知 7 个工作日内交付，需定制产品 15 个工作日内交付。

验收

(1) 验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担。报价时应考虑相关费用。

(2) 乙方在项目验收时由甲方对照采购文件的功能目标及服务指标全面核对检验，如不符合采购文件的服务需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做不接受服务处理及违约

处理，乙方承担所有责任和费用，甲方保留进一步追究责任的权利。

(3) 其他未尽事宜应参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。

(4) 乙方应对提交的相关资料作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应交给甲方。

(5) 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在验收时进行记录。

(6) 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

(7) 甲方对货物进行检查验收合格后，应当及时履行验收手续。

(8) 对于大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告。

(9) 乙方在甲方规定时间完成供货后，甲方应进行验收，验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

第五条 结算方式及要求

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 履约保证金

履约保证金：无。

第八条 违约责任

1. 若乙方供应的产品不符合国家相关的检验标准的，甲方有权当场要求退换不符合检验标准的产品，并由乙方承担相应责任（包括但不限于甲方直接经济损失、造成事故的赔偿和法律等）。

2. 乙方在接到甲方验收产品提出的书面异议后，应在 24 小时内做出处理。

3. 迟延交货的违约责任。乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

第九条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十一条 合同生效及其它

1. 本合同履行期限为：自服务合同签订之日起 2 年；合同履行地点为：广西南宁；合同履行的方式：按照本合同约定。

2. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，签订书面补充协议方可作为主合同不可分割的一部分。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十三条 通知和送达

1. 本协议项下对合同一方对另外一方的任何通知或请求，应当发送至接收方在合同中约定的地址、联系人和通信终端。一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端等信息的，应当在变更后 3 日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

2. 任何一方当事人向对/他方所发出的通知或请求送达时间：

(1) 如果是传真，则在发送当日视为送达；

(2) 如果是短信/微信/电子邮件，自电子文件内容在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下，进入对方数据电文接收系统当日视为送达。

(3) 如果是信函，在挂号信交邮后第三日视为送达；

(4) 如果是派人专程送达，则在收件人签收之日视为收到；

(5) 如果同时使用几种通知方式的，以其中较快到达接收方者为准。

(6) 若送达日为非工作日,则视为在下一工作日送达。

本合同约定的地址、联系人及电子通信终端等信息亦为双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院和/或仲裁机构的法律文书送达地址。人民法院和/或仲裁机构的诉讼文书(含裁判文书)向任何合同任何一方当事人的上述地址和/或工商登记公示地址(居民身份证登记地址)送达的,视为有效送达。当事人对电子通信终端的联系送达适用于争议解决时的送达。

合同送达条款与争议解决条款均为独立条款,不受合同整体或其他条款的效力的影响。

第十四条 签订本合同依据

1. 项目采购文件;
2. 乙方提供的响应文件;
3. 服务承诺书;
4. 成交通知书。

第十五条 本合同一式七份,具有同等法律效力,甲方三份,乙方三份,采购代理机构一份。本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日
单位地址:	单位地址:
法定代表人:	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人
电话:	电话:
电子邮箱:	电子邮箱:
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
纳税人识别号或统一社会信用代码:	纳税人识别号或统一社会信用代码:
邮政编码:	邮政编码: