

云之龙咨询集团有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：网络安全运维服务及 Netapp 影像存储维保服务

项目编号：YZLWZ2026-J3-038-HZQT

采 购 人：广西壮族自治区桂东人民医院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2026 年 8 月 6 日

目 录

第一章 竞争性谈判公告	1
第二章 供应商须知	4
第三章 采购需求	20
第四章 评审程序和评定成交的标准	43
第五章 响应文件格式	48
第六章 合同文本	72

第一章 竞争性谈判公告

竞争性谈判公告

项目概况

网络安全运维服务及 Netapp 影像存储维保服务的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房财务部）获取竞争性谈判文件，并于 2026 年 8 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLWZ2026-J3-038-HZQT

项目名称：网络安全运维服务及 Netapp 影像存储维保服务

采购方式：竞争性谈判

预算金额：33 万元

最高限价：1 分标 21 万元, 2 分标 12 万元。

采购需求：

分标	序号	标的的名称	数量及单位	最高限价（万元）	简要技术需求或者服务要求
1	1	网络安全运维服务	1 项	21	网络安全运维服务，服务期限 3 年。具体详见竞争性谈判文件。
2	1	Netapp 影像存储维保服务	1 项	12	Netapp 影像存储维保服务，服务期限 3 年。具体详见竞争性谈判文件。

1 分标合同履行期限：自合同签订之日起为期三年。在服务期限内，设备不得拆除撤回。服务期满后，须彻底清除设备内所有数据，方可进行设备拆除撤回。

2 分标合同履行期限：自合同签订之日起为期三年。

本项目不接受联合体竞标。

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取竞争性谈判文件

时间：2026 年 8 月 6 日至 2026 年 8 月 11 日，每天上午 8：00 至 12：00，下午 3：00 至 6：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房财务部）

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购竞争性谈判文件。

售价：竞争性谈判文件售价每本 300 元，售后不退。如需邮寄，必须于竞争性谈判文件的获取时间截止前将竞争性谈判文件价款汇到采购代理机构指定账户，须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等发送至指定邮箱：wuzhouyunlong@163.com。未按本公告要求提供的，因此造成供应商无法按时获取竞争性谈判文件的，责任由供应商承担。

竞争性谈判文件价款交纳银行账户：

户名：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

账号：8113001014500158361

开户行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行

注：供应商获取竞争性谈判文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码；

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 8 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）

五、开启

时间：2026 年 8 月 12 日 9 时 30 分后（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1108 号房）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

<http://www.yzljt.cn/>（云之龙咨询集团有限公司官网）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广西壮族自治区桂东人民医院

地 址：广西壮族自治区梧州市西江四路金鸡冲 1 号

联系方式：黄阳炎：0774-2816721

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房

联系方式：周子然、覃文思 0774-3859935

3. 项目联系方式

项目联系人：周子然、覃文思 电 话：0774-3859935

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	1. 供应商的资格条件：详见竞争性谈判公告 2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动： 2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性谈判公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	☒不允许分包 ☐允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。 分包供应商必须具备的资质：_____。
7.1	提供产品最后报价相同时，按照下列方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格： ☐随机抽取； ☒技术参数正偏离项数多的优先、均无正偏离或正偏离项数一致时负偏离项数少的优先、质量保证期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列。
12.1.1	资格证明文件 1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2026年1月至响应文件提交截止时间内任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。

	从成立之日起起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，则不需提供）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2026年1月至响应文件提交截止时间任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明等）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的则不需提供]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 供应商财务状况报告（2025年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 7. 除谈判文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料； 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效处理。 2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处逐一签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效处理。 3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者授权委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效处理。
12.1.2	报价文件 1. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理） 2. 供应商认为需要提供的其他有关资料。
12.1.3	商务技术文件 1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理） 2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理） 3. 授权委托书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效处理）

	须提供，否则响应文件按无效处理） 4. 竞标保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效处理） 5. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理） 6. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理） 7. 代理服务费承诺书（格式后附）； 8. 供应商认为需要提供的其他有关资料。 注： 1. 授权委托书必须由法定代表人及授权委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效处理。 2. 以上标明“必须提供”材料复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效处理。 3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。
12.2	响应文件电子版。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。 1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。 2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份。 3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。
15.2	竞标报价的价格构成为：包含各种费用和售后服务、税金、验收检验及其它所有费用的总和。 报价要求：供应商应当就“采购需求”中所竞标的全部内容分别作完整唯一总价报价，供应商应当就所竞标的进行报价，不得存在漏项报价，否则响应文件作无效处理；供应商应当就所竞标的单项内容作唯一报价。
16.2	竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>120</u> 日。
17.1	☐ 本项目不收取竞标保证金。 ☒ 本项目收取竞标保证金，具体规定如下： 1 分标竞标保证金人民币 <u>2100</u> 元，2 分标竞标保证金人民币 <u>1200</u> 元。 竞标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（开户银行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效竞标保证金。 相关要求：

	1. 竞标保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为竞标保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。 2. 竞标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为竞标保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场方式将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。 备注： 1. 响应文件提交截止时间后提交的，或者未足额交纳的，或者保函额度不足的，视为无效竞标保证金。 2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的竞标保证金，视为无效竞标保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效竞标保证金。 4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效竞标保证金。 5. 竞标保证金采用金融、担保机构出具的保函为有条件保函的，视为无效竞标保证金。
18.2	响应文件份数：正本一份、副本三份。
20.1	1. 响应文件提交起止时间：<u>2026年8月12日09时00分至09时30分</u>（北京时间）。 2. 响应文件提交截止时间：详见竞争性谈判公告。 3. 响应文件提交地点：详见竞争性谈判公告。 4. 响应文件提交时须出示的资料：①供应商法定代表人参加时：出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]、营业执照正本或副本复印件并加盖公章；②供应商由授权委托代理人参加时：出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]、有效的授权委托书原件及营业执照正本或副本复印件并加盖公章。 注：供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。
24.1	谈判小组的人数： <u>3</u> 人。
25	首次响应文件开启时间详见“竞争性谈判公告”
26	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。

	技术要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 谈判的顺序： ☒ 提交响应文件的先后顺序。通知谈判时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后谈判），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与谈判。 ☐ 随机排序。 参与谈判前，供应商法定代表人或者授权委托代理人必须向谈判小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]，若参与谈判的授权委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，应当同时出示有效的授权委托书原件，否则谈判小组将拒绝其参与谈判。 评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，按以下原则确定成交候选人的顺序： ☒ 带“▲”的实质性要求正偏离项数多的优先、均无正偏离或者正偏离项数一致时负偏离项数少的优先、保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序推荐。 ☐ 由谈判小组推荐代表随机抽取。
28.1	履约保证金金额：无
29.1	签订合同携带的证明材料： 授权委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及授权委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
31.2	接收质疑函方式：以书面形式。 质疑联系部门及联系方式：<u>云之龙咨询集团有限公司，联系电话：0774-3859935，通讯地址：（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）</u> <u>业务时间：工作日每天上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分。</u>
32.1	1. 采购代理费支付方式： ☒ 本项目代理服务费在发布成交结果公告后 5 日内，由成交供应商一次性向采购代理机构支付。 ☐ 采购人支付。 2. 采购代理费收取标准： ☐ 以成交金额为计费额，按本须知正文第 32.1 条规定的服务类标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。 ☒ 固定采购代理收费 <u>每分标叁仟元整（¥3000.00）。</u> 3. 采购代理费收取银行账户

	户名：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司 账号：8113001014500158361 开户行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行
33.1	解释：构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性谈判公告、供应商须知、采购需求、评审程序和评定成交的标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的谈判文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
33.2	1. 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。 3. 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者授权委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 4. 自然人竞标的，谈判文件规定盖章的地方自然人可以加盖手指指印。
33.2.1	1. 开标时间和地点 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的响应文件提交截止时间和地点进行开标，供应商未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。 2. 开标程序： （1）宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标开始； （2）主持人介绍参加开标会的人员名单； （3）主持人宣布开标纪律； （4）检查响应文件提交时须出示的资料：由采购人监督或采购人代表对供应商提交响应文件时须出示的资料（详见供应商须知前附表 20.1 条款的规定）进行检查，对于资料不全或无效的，资料检查不通过，应当由供应商法定代表人或者授权委托代理人签字领回响应文件，各供应商对资料检查结果签字确认； （5）响应文件密封性检查：由各供应商检查各自的响应文件密封情况并签字确认； （6）供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理； （7）开标结束。

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指广西壮族自治区桂东人民医院。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指按照本项目竞争性谈判公告或者邀请函规定的方式供应商获取谈判文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

2.10 “正偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；

2.11 “负偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的竞标报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

竞标费用：供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取谈判文件、

勘查现场、编制和提交响应文件、参加谈判与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 提供产品最后报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照“供应商须知前附表”规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，其他响应文件按无效处理。

7.2 如果本谈判文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.3 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.4 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其响应文件按无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.5 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.6 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、谈判文件

8. 谈判文件的构成

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 响应文件格式
- (5) 合同文本；
- (6) 评审程序和评定成交的标准；

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读谈判文件的采购需求，如供应商对谈判文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 谈判文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对谈判文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

12.2 响应文件电子版：详见“供应商须知前附表”

13. 计量单位

谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对谈判文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应文件按无效处理，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按谈判文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容详见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 竞标保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交竞标保证金。

17.2 竞标保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的竞标保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 竞标保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或者谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本谈判文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序合并装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以本须知前附表或谈判文件格式规定为准），否则其响应文件按无效处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人

身份证)及公章一致,否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况,改动之处应由供应商的法定代表人或者其授权委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱(响应文件的补充、修改可另行单独递交)中并加以密封,封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者授权委托代理人签字,以示密封(密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格)。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后,应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 未在规定时间内送达或者未按照竞争性谈判采购文件要求密封的响应文件,采购代理机构必须拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前,可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

22. 首次响应文件的退回

采购人和采购代理机构对所接收的响应文件除“第四章 评审程序和评定成交的标准”第3.6条规定的情形外,在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足3家的,应当由供应商法定代表人或者授权委托代理人签字领回响应文件(响应文件采用邮寄方式提交的,以到付的方式寄回至原地址),除此之外采购人和采购代理机构对已开启的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的,将根据本须知正文第17.4条的规定不予退还其竞标保证金。

四、评审及谈判

24. 谈判小组成立

24.1 竞争性谈判小组成立:谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成,具体人数详见“供应商须知前附表”,其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机

构代理的采购项目的评审。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由谈判小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序和评定成交的标准

谈判小组按照“第四章 评审程序和评定成交的标准”规定的评审程序对响应文件进行评审，并按照评定成交的标准推荐成交候选供应商。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，将评审报告提出的排名第一的成交候选人确定为成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排名第一的成交候选人为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在云之龙咨询集团有限公司官网上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以上信息查询记录及相关证据与谈判文件一并保存。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但“第四章 评审程序和评定成交的标准”第 3.7 条规定的情形除外。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送采购人纪检监察部门。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供

应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书的规定与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 采购合同公告

本项目不须要进行合同公告。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为谈判文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为获取谈判文件之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权委托代理人签字或者盖章,并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立,或者成立但未对成交结果构成影响的,继续开展采购活动;认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的,按照下列情况处理:

(一) 对采购文件提出的质疑,依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的,澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动;否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的,应当依法另行确定成交供应商;否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的,采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告采购人纪检监察部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人纪检监察部门提起投诉(投诉书格式后附)。

32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准详见“供应商须知前附表”。

32.2 采购代理机构的银行账户:

账户名称:云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

开户银行:中信银行股份有限公司南宁园湖支行

银行账号:8113001014500158361

33. 需要补充的其他内容

33.1 本谈判文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

附件 1：

合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 （或者服务内容、标准）	数量及单位	金额
合 计				
人民币合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、竞争性谈判文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章：		采购人或者受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：		年 月 日	联系电话：	年 月 日

第三章 采购需求

说明：

1. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不足响应文件按无效处理的条款。

2. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产供应商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产供应商的情形。供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。

3. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

1 分标

序号	标的的名称	数量及单位	技术要求
1	网络安全运维服务	1 项	一、互联网攻击模拟风险评估服务 1. 渗透测试服务 1.1 服务内容：渗透测试针对采购人单位具体某个系统，重点发现技术或业务逻辑层面的漏洞。通过从外部、内部进行渗透测试，从技术、管理、业务逻辑的角度来发现漏洞，充分挖掘采购人单位信息泄漏的途径，从根源上解决存在的漏洞或问题，减少采购人单位信息泄漏事件的发生。供应商需使用人工渗透测试技术，对采购人单位管辖范围内的某个 Web 站点进行挖掘 SQL 盲注、代码注入、struts2、越权、逻辑错误、存储型跨站脚本、中间件弱口令等使用扫描工具无法排查或挖掘的安全漏洞，并提交漏洞风险报告及加固方案。 1.2 服务方式：本地。 1.3 服务范围：采购人指定的业务系统。 1.4 服务频率：4 次/年。 1.5 配备安全设备：渗透测试报告可导入本地服务工具平台实现本地统一展示和漏洞管理。

			1.6 服务成果：《XX 系统渗透测试报告》。 2. 外网资产暴露面检测服务 2.1 服务内容：通过多外网云端扫描技术，探测互联网上潜在的未知资产，不必要开放的资产，并自动验证互联网资产是否存在可利用漏洞、弱口令，提供暴露面收敛等相关整改建议，监测数据通过本地平台统一展现和管理。包括但不限于： 互联网资产详情：从基本信息到应用组件、应用指纹、开放端口等。 风险暴露面排查：远程访问端口、VPN 入口、后台入口、弱口令、可入侵漏洞等。 未知资产排查：那些被忽略的域名、IP、应用、信息通道等。 生成暴露面监测报告：提供暴露面收敛整改建议，定期更新和审核。 2.2 服务方式：本地。 2.3 服务范围：互联网出口。 2.4 服务频率：每月 1 次。 2.5 配备安全设备：提供服务平台本地化部署实现统一展示和管理，支持在平台首页进行直观展示。 2.6 服务成果：《XX 攻击面监测报告》。 3. 互联网数据泄漏监测服务 3.1 服务内容：通过各类互联网搜索引擎与第三方信息库，监测采购人单位外部信息：企业信息、邮箱信息、敏感代码信息、敏感文档、APP 应用程序、微信小程序、微信公众号。 3.2 服务方式：本地。 3.3 服务范围：采购人单位互联网数据。 3.4 服务频率：每月 1 次。 3.5 配备安全设备：提供服务平台本地化部署实现统一展示和管理。 3.6 服务成果：《外部攻击面信息报表》。 二、内网资产及漏洞管控服务
--	--	--	---

			1. 资产梳理服务 1.1 服务内容:通过本地化部署平台对采购人单位的资产进行梳理,建立采购人单位有效安全资产管理,能以资产为安全管理单位进行有效的安全运维工作,并通过实时展示资产的安全风险指数,包括但不限于: 网站资产梳理服务:对采购人单位网站进行梳理服务,能主动探测互联网上暴露的资产,形成明确的资产清单,发现未知资产,并发现直接对外开放的危险连接方式。 服务器资产梳理服务:对采购人单位服务器进行梳理服务,包括操作系统版本、端口开放情况、协议情况、服务版本、应用程序版本等,实现对服务器的运维管理。 终端资产梳理服务:对采购人单位终端 PC 资产梳理服务,对识别到的所有 IP 地址进行有效管理,包括操作系统版本、端口开放情况、协议情况、服务版本、应用程序版本等。 资产趋势分析服务:通过管理采购人单位月度资产变化情况,包括 IP 和端口新增、减少、异常等,横向展示年度资产管理趋势服务。 1.2 服务方式:本地。 1.3 服务范围:网站、服务器、终端、其他网络资产。 1.4 服务频率:每月 1 次。 1.5 配备安全设备:提供服务平台本地化部署实现统一展示和管理,形成资产台账。 1.6 服务成果:《XX 网站信息系统资产列表清单(月度)》《XX 服务器信息系统资产列表清单(月度)》《XX 终端信息系统资产列表清单(月度)》。 2. 主机漏洞监测服务 2.1 服务内容:对主机进行常态化安全漏洞扫描,提供主机漏洞台账与报告,并根据漏洞风险等级、漏洞被利用可能性、漏洞加固或规避措施等内容,为采购人单位进行漏洞处置决策提供参考依据。每次安全漏洞扫描完成后,提交完整的漏洞扫描分析报告,详细说明存在的安全风险,而且对系统以后整改的方向提供适当的解决方
--	--	--	--

		案。扫描报告包括综述、主机、漏洞、趋势等信息进行分类，综述中应对漏洞和风险分布进行定量统计分析并展示，主机中应提供漏洞分布、可入侵情况、风险值和风险等级信息。 2.2 服务方式：本地。 2.3 服务范围：服务器、终端资产。 2.4 服务频率：每月 1 次。 2.5 配备安全设备：配备平台工具本地化部署，支持数据安全量化分析，可在统一平台进行漏洞安全概况展示和查阅。 2.6 服务成果：《XX 主机漏洞监测报告及加固建议（月度）》《XX 主机漏洞监测报告及加固建议（紧急）》《新上线业务系统漏洞扫描及加固建议》 3. 网站安全监测服务 3.1 服务内容：对网站的“漏洞、篡改、黑链、敏感文件、敏感词、网马监测、可用性、域名劫持、网站主机环境安全监测”等 9 个维度开展实时监测，并通过邮件、飞书、钉钉、企业微信等告警形式提供网站风险预警服务，包括但不限于： 网站漏洞监测：对采购人单位管辖范围内的 Web 站点进行扫描，排查 WEB 站点中的 SQL、XSS、敏感信息泄漏、文件包含、CSRF、目录遍历、XML 注入、备份文件、弱口令等多种 web 代码层面的漏洞。 黑链/篡改事件监测：高频率监测站点是否存在被黑客植入黑链、篡改的事件，监测频率低至 5 分钟/次。 敏感词事件监测：自定义敏感词库，支持自定义监控周期，持续对采购人单位的网站进行全站页面爬取，发现敏感词字眼。 敏感文件泄漏事件监测：对采购人单位网站发布的文件中是否含有用户信息等敏感文件进行监测，包括 excel、txt、pdf 等类型的文件。 网马监测：通过对网页中的恶意脚本的链接进行分析，追查出网页木马传播的病毒、木马程序所在位置，对网络中的有害程序进行准确定位。 域名劫持事件监测：监测站点的 DNS 解析是否异常，监测频率低至
--	--	--

		5 分钟/次。 可用性异常事件监测：模拟浏览器访问，监测站点的可用性情况，监测频率低至 5 分钟/次。 网站主机环境安全监测：在服务器部署主机安全监测软件，主动对网站篡改、webshell、后门以及挖矿等主机安全事件与行为进行 7×24 小时实时监测，第一时间对攻击行为进行告警。 3.2 服务方式：本地+云端自动化。 3.3 服务范围：网站系统。 3.4 服务频率：7×24 小时。 3.5 配备安全设备：配备平台工具本地化部署，在统一平台进行业务系统安全概况展示和查阅。 3.6 服务成果：《xx 系统网站安全监测报告（月报）》。 4. 配置合规基线核查服务 4.1 服务内容：安全基线是实现信息安全风险评估和风险管理的的前提和基础，为了满足各业务系统的基本安全需求，就需要充分参考国家及行业标准、规范以及成熟经验，建立并形成针对各业务系统的基线安全模型。服务采购人单位使用基线核查工具或人工检查，对采购人单位管辖范围内网络设备、主机、操作系统、数据库、中间件、应用软件、新上线业务系统进行增量基线配置核查及是否满足最小化服务原则进行配置，并提供相对应报告。 4.2 服务方式：本地。 4.3 服务范围：网络设备、主机、操作系统、数据库、中间件。 4.4 服务频率：每季度 1 次。 4.5 配备安全设备：配备平台工具本地化部署，并统一进行配置核查概况展示和查阅。 4.6 服务成果：《信息系统配置核查报告》《新上线业务系统配置核查报告》。 5. 协助安全加固 5.1 服务内容：基于攻防视角评估资产漏洞风险，结合内外网资产
--	--	---

			台账，识别可实际产生风险的漏洞，提供修复的优先级建议，并协助加固。 5.2 服务方式：本地。 5.3 服务范围：网站系统、服务器、终端资产。 5.4 服务频率：每季度 1 次。 5.5 服务成果：《网站系统、服务器、终端资产加固整改报告》。 6. 漏洞防护服务 6.1 服务内容：通过平台 agent 帮助采购人单位防护多种漏洞，使漏洞扫描器、恶意攻击源无法扫描到主机或 web 应用系统存在的漏洞，包括可利用漏洞、版本漏洞、web 代码层面的漏洞。 6.2 服务方式：本地自动化。 6.3 服务范围：网站系统、服务器。 6.4 服务频率：7×24 小时。 三、入侵安全事件监测和响应服务 1. 全网蜜罐威胁诱捕服务 1.1 服务内容：本次服务项目通过部署蜜罐威胁诱捕系统，在不改变采购人单位的网络架构前提下（包括：不做镜像流量、不做牵引流量等），通过旁路部署，在“DMZ 区”、“服务器区”、“终端区”分别生成仿真业务系统，与待监测的目标“IP、web”等资产网络可达，通过虚拟出来的蜜罐主机，在每个网段部署多个虚拟蜜罐（具体数量根据采购人单位实际需求），达到监测内网病毒威胁安全事件，并提前做安全预警。 1.2 服务方式：本地。 1.3 服务范围：DMZ 区、服务器区、终端区等按需。 1.4 服务频率：不限数量，按需部署。 1.5 配备安全设备：配备蜜罐威胁诱捕系统。 1.6 服务成果：《蜜罐威胁诱捕系统监测报告（月报）》。 2. 主机威胁监测服务
--	--	--	--

		2.1 服务内容：在重要系统服务器部署主机安全监测软件，可主动监测恶意文件（webshell、病毒木马）、挖矿进程与病毒检测、网站篡改检测等，发现可疑的入侵事件，并实时将告警同步到资产安全运维平台服务平台，第一时间对攻击行为进行告警，包括但不限于： 恶意文件检测：支持检测“Webshell 网马、病毒木马、攻击脚本、宏病毒文件等”。 网站篡改检测：可检测网站文件的篡改行为，包括：“创建、写入、修改权限、重命名、删除”等篡改行为。 2.2 服务方式：本地自动化。 2.3 服务范围：服务器、终端资产。 2.4 服务频率：7×24 小时。 2.5 配备安全设备：配备平台工具本地化部署，并统一进行主机威胁概况展示和查阅。 2.6 服务成果：《主机威胁监测报告（月报）》。 3. 应急响应服务 3.1 服务内容：提供 7×24 小时全天候 6 小时到达现场，每次提供相应的响应报告，找出根源并提供可行解决方案。安全事件应急处理流程应包含三个阶段，包括但不限于： 事件初期：在实施应急响应工作前，供应商收到采购人单位申请应急响应支持，由供应商技术支持人员和采购人单位技术人员第一时间取得联系，了解事件发生情况。技术人员判断事件类型，是否需要启用应急响应服务。 应急响应实施：在判断事件类型可能为安全事件，启用应急响应后，技术人员通过现场或非现场等方式进行信息收集工作，详细了解掌握事件发生的始终、现状、可能的影响，对事件进行详细分析，提供事件处理建议，并协助采购人单位解决事件。 输出报告与汇报：待事件处理结束后，技术人员整理事件分析、事件处理的过程记录和相关资料，撰写应急响应服务记录报告，提交给采购人单位。对于大型、复杂的应急响应过程还需进行整体的事
--	--	--

			件处理汇报工作。 安全事件应急处理过程中，应关联失陷主机发现过程，并结合实际主机分析报告进行处置汇报。 3.2 服务方式：本地。 3.3 服务范围：网站、服务器、终端资产。 3.4 服务频率：2 次/年。 3.5 服务成果：《网络安全事件应急响应报告》。 四、其他安全服务 1. 安全培训服务 1.1 服务内容：对技术人员、采购人单位职工、管理人员进行周期性的安全意识、安全技术、开发安全、安全管理等内容进行选择性的培训，加强整体的安全水平。 1.2 服务方式：现场。 1.3 服务范围：按需。 1.4 服务频率：1 次/年。 1.5 服务成果：《XX 安全意识培训课件》《XX 安全技术培训课件》。 2. 现场值守服务 2.1 服务内容：攻防演练期间现场蓝队防护：加固、应急、研判、溯源、反制等。 2.2 服务方式：现场。 2.3 服务范围：网站、服务器、终端资产。 2.4 服务频率：1 次/年。（每次一周） 2.5 服务成果：《攻防演练保障总结报告》。 五、配套服务工具技术指标 1. 基本要求 1.1 机架式设备，默认配置 4 个千兆电口，64G 内存，2T 硬盘存储空间，冗余电源
--	--	--	---

			1.2 采用一体化安全运维平台，不接受平台+安全产品组合方式提供。成交后 5 个工作日内提供测试样机进行逐项测试。 2 . 授权许可 2.1 扫描次数授权：无限制； 2.2 扫描 IP/域名范围授权：无限制； 2.3 提供可管理主机资产授权数：无限制； 2.4 提供可管理网站资产授权数：1000； 2.5 提供仿真业务陷阱授权数：无限制； 2.6 提供主机主动监测及漏洞屏蔽授权数：1000； 2.7 提供出口流量监测带宽授权：1Gbps； 2.8 提供二次开发接口授权； 3. 资产测绘和管理功能 3.1 暴露面监测 ▲3.1.1 暴露面监测：通过单位全称、关键字、出口 IP 等信息，收集单位/企业信息、邮箱信息、敏感代码、敏感文档、app 程序、微信小程序、微信公众号等外部/互联网攻击面信息，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲3.1.2 二级域名扫描：支持二级域名扫描功能，输入一级域名进行一键扫描，通过搜索互联网数据，自动获取到该域名的二级域名、网站标题、解析 IP 地址；响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲3.1.3 IP 反查域名监测：输入 IP 或者网段，通过搜索互联网数据，自动获取到 IP 对应的域名、url 链接、网站标题、返回状态码；响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲3.1.4 网站资产相关度分析：通过爬取企业单位已知的网页面，分析网页中是否包含企业单位相关的网站链接，从而发现未知网站；可配置“网段、域名”等命中规则，自动判断是否属于企业单位的网址；响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。
--	--	--	---

			3.2 资产深度管理 ▲3.2.1 设备类别分析：支持识别“打印机、网络摄像头、安全设备、投影仪、安全设备、路由器”等设备类型，具备 4W+指纹特征库，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲3.2.2 多网卡探测：通过对历史资产探测任务进行二次扫描探测，发现探测网络上的主机是否存在多网卡，结果信息需包括主机网卡 IP 及多网卡 IP，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 3.3 资产台账 3.3.1 支持自动识别 url 资产信息，包括：“中间件信息、web 框架信息、CMS&OA、程序语言”等指纹信息，支持爬取网站后台、ICP 备案编号、网站标题、网站返回码等属性，形成网站资产台账。 3.3.2 支持通过导入现有资产信息，或在线编辑方式，录入网站资产的管理信息，比如网站所属部门、负责人、联系方式、资产价值、物理位置等。 3.3.3 支持对状态码、IP、资产组、部门、责任人、URL、子域名、易危组件、中间件、ICP 备案号、公安备案号、归属地等进行精准搜索或模糊搜索。 3.3.4 支持对已知 url 资产进行深度扫描，进一步发现登录后台和 API 接口，并识别是否暴露外网。 3.3.5 可自定义展示列，可排序、选择是否显示。 3.4 MAC 地址自动识别 ▲3.4.1 不需要联动第三方设备、不需要在主机中安装任何代理、无需主机开放任意端口，就可支持对跨网段的 IP 或多个网段对进行 MAC 地址探测识别，支持识别 MAC 地址的设备类型包含：“Windos、Linux、国产操作系统、交换机\路由器、安全设备、打印机、物理网设备等”，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 4. 网站风险与威胁监测功能 4.1 网站威胁检测 ▲4.1.1 web 风险监测：本地化提供对网站的“漏洞、篡改、黑
--	--	--	---

		链、敏感文件、敏感词、网马监测、可用性、域名劫持”等8个维度开展实时监测，监测频率低至5分钟/次，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲4.1.2 敏感文件事件泄漏监测：可监测发布到网上的pdf、word、excel文件中是否包含“身份证号、邮箱、手机号码、用户名/密码”等敏感信息，可在系统上查看泄漏的信息以及敏感文件下载链接，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲4.1.3 敏感内容审查工具：可上传文件(pdf\word\excel)、或者粘贴内容进行敏感词审查，内置敏感词库10万+，支持人工再确认审查结果，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲4.1.4 渗透测试台账：支持以excel报表格式导入渗透测试报告，形成渗透测试台账。可在系统查看渗透测试结果，以图表形式可视化展现漏洞风险级别比例、风险应用比例，可对渗透报告中的漏洞进行跟踪确认，处置漏洞状态：未整改、已整改、忽略、未整改。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 4.2 漏洞扫描与漏洞管理 ▲4.2.1 完善的漏洞库：漏洞库漏洞信息大于340000+条，集成4500+POC对内网资产进行自动漏洞验证与渗透，提供详细的漏洞描述和对应的解决方案描述。通过POC验证过的漏洞，扫描结果需包含漏洞利用证明，包括但不限于攻击Payload、目标响应结果、漏洞利用点、关键参数等内容，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 4.2.2 漏洞生命周期管理：支持漏洞跟踪管理，能够自动对漏洞状态进行处置，自动识别“新增、已修复、未修复”的漏洞，同时支持人工方式进行漏洞状态处置，以及编写漏洞备注。 ▲4.2.3 弱口令扫描研判工具：支持用户针对指定的目标IP与应用，通过在web界面上手工输入“用户名、密码”，系统将返回口令登录后的校验结果，确认弱口令是否真实存在，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。
--	--	--

		4.3 基线配置核查 4.3.1 配置核查支持类型：操作系统，支持 Windows 2003/2008/2012/2016/2019/7/8/10/11；支持 linux（Centos、Redhat、suse 等）； 4.3.2 应用服务，支持 Linux、Windows 下的 Apache、Weblogic、TOMCAT、Nginx，以及 windows 2003/2008/2012/下 IIS 6/7/8； 4.3.3 数据库，支持 Linux、Windows 下 Oracle8i/9i/10/11g、Mysql。 ▲4.3.4 大数据应用，如 Flume、HBase、Hadoop、Spark、Storm、Hadoop、ZooKeeper。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 5. 边界威胁监测 5.1 流量监测 ▲5.1.1 流量监测：通过流量镜像对海量流量进行采集，基于 80000+威胁特征库，对于捕获的流量进行存储、分析，内置多重检测引擎，包含入侵检测、web 检测、威胁情报等，结合攻击源、风险等级、地理位置、攻击目标、命中规则数、告警次数等因素综合分析，精准识别攻击源头，发现不同场景下的已知威胁和未知威胁。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲5.1.2 旁路阻断：不需要设备串联、不需要配置策略路由，就能通过监测中心流量监测告警处，对单个 ip 进行手工阻断。也可自动关联流量告警，根据智能研判标签，就会自动触发旁路阻断，包括但不限于非法外联-拦截域名解析的 IP（高风险）、外网恶意攻击（高风险）、利用成功（高风险）、暴力破解（高风险）、外网可疑访问（中风险）等标签，可灵活针对国内/国外 ip 进行灵活封禁，可灵活指定封禁时间间隔。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲5.1.3 实时翻墙上网监测：支持流量加密及非加密场景的翻墙上网行为监测，无需加载证书，可识别主流翻墙工具（如 V2Ray、Surfshark、naiun、clash verge 等）。可关联威胁情报，识别命中非法代理、加密代理节点、订阅链接域名、IP、C2 服务器等违
--	--	---

		规外联行为。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲5.1.4 提供翻墙行为专属可视化看板，展示翻墙主机 IP，翻墙主机是否暴露在外网、命中规则类型、目标域名或 IP、翻墙工具、首次发现时间、最近活动时间等关键信息。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲5.1.5 支持通过企微、钉钉、飞书、邮箱等方式，自动识别并告警翻墙行为。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 6. 内网威胁诱捕扩展能力 6.1 无侵入式全网病毒监测 6.1.1 trunk 部署病毒监测节点：无需在用户服务器上安装 agent，可通过 trunk 方式将诱捕能力发布到全内网各 vlan 网段，实现在全内网中部署大量高交互病毒监测诱饵，无侵入式部署不影响用户业务运行。 6.1.2 病毒诱饵类型：支持高交互病毒监测诱饵，并可同时启用：“samba、ftp、ssh、rdp、telnet、mssql、mysql、mongoDB、postgresql、tomcat、weblogic、jenkins、redis、hadoop、memcache、solr、activeMQ、struts2、wordpress、nginx、jboss、joomla、smtp”等，以上服务须为真实应用服务，能够正常交互，欺骗攻击者。 6.2 病毒处置功能 ▲6.2.1 失陷主机微隔离：不需要联动第三方设备、不需要在主机上安装 agent 脚本，就能对失陷主机进行网络隔离，隔离后失陷主机无法访问同网段以及其它网段 IP，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 6.2.2 取消微隔离：在 web 管理界面上，支持对已隔离的失陷主机取消微隔离，恢复失陷主机的网络访问权限。 7. 互联网威胁诱捕扩展能力 7.1 蜜罐仿真
--	--	---

		▲7.1.1 默认仿真蜜罐：支持至少 10 种可自定义 logo 和公司名称的仿真蜜罐，仿真蜜罐类型包括但不限于：“齐治堡垒机、启明堡垒机、深信服 VPN、泛微 OA、通达 OA、u8crm、wiki、mailcow、bbs 论坛、订单管理系统”。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲7.1.2 完全仿真蜜罐：支持通过反向代理的方式，接入用户自身搭建的应用系统，生成完全仿真蜜罐，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲7.1.3 钓鱼邮件演练：可在平台中统计打开钓鱼邮件的账号、点击连接的账号、提交敏感数据的账号等数据，统计维度包括账号名称、访问 ip、提交敏感数据内容、访问时间等。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲7.2 攻击吸引：引流防御，可将访问真实业务系统的流量引流到仿真蜜罐，使攻击无法命中真实业务系统。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 7.3 威胁感知 7.3.1 入侵攻击链检测：参考 MITRE ATT&CK，还原黑客攻击入侵蜜罐的过程，形成黑客攻击链，包含：“针对蜜罐的探测扫描、渗透攻击、攻陷蜜罐、在蜜罐上安装后门远程控制程序、利用蜜罐进行跳板攻击”等入侵过程。 7.3.2 还原攻击数据包：支持还原攻击者的网络数据包，包括 icmp、tcp、udp 等协议的攻击包，可查看攻击者发起的具体攻击请求数据，比如 SQL 注入、XSS 攻击的 http 请求头部信息。 7.3.3 时间轴告警：支持时间轴告警分析：可根据基于告警时间/攻击类型/地理位置等对攻击行为进行筛查，其中攻击类型可分类为：“可疑访问、尝试登录、端口扫描、攻击尝试、强力攻击、异常进程、暴力破解、登录成功、命令执行、可疑文件、恶意文件、跳板攻击”等类型。 7.4 攻击溯源 ▲7.4.1 攻击者社交信息溯源：支持记录攻击者的“黑客社交画像”信息，包括社交账号、昵称、头像等信息，比如溯源百度等不
--	--	--

		同类型的社交账号。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 7.4.2 攻击者指纹溯源：设备指纹溯源至少包括：操作系统信息、浏览器指纹、浏览器类型、mac 地址、设备厂商、屏幕分辨率，浏览器历史记录、计算机名、显卡成像参数、CPU 等硬件信息。 位置信息溯源至少包括：真实攻击 IP（攻击者拨 VPN 也可获得真实攻击 IP）、代理转发前的 IP 地址、IP 地理位置、经纬度。 7.5 攻击反制 ▲7.5.1 威慑反制：可灵活指定对某个攻击源 IP 地址发起威慑反制，比如灌输国家网络安全法、告知已获得相关溯源信息，发挥互联网攻击监测诱饵威慑作用，使攻击者放弃后续的攻击行为。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 7.5.2 拒绝服务反制：可使攻击者浏览器拒绝服务，可灵活指定对某个攻击源 IP 地址发起拒绝服务反制。 7.5.3 木马诱骗反制：可使攻击者下载某个文件时，替换成木马文件，诱骗攻击者下载安装；可在 web 管理界面上灵活指定对某个攻击源 IP 地址发起木马远控反制。 7.5.4 漏洞攻击反制：支持一键扫描攻击源 IP 地址，探测攻击者主机的开放端口信息、弱口令、漏洞等。 8. 服务器主动监测扩展能力 8.1 服务器威胁监测要求 ▲8.1.1 主动威胁监测：在用户的服务器、业务系统上安装安全监控软件，主动监测 webshell、暴力破解、异常登录成功、反弹 shell、挖矿检测等，发现可疑的入侵事件，并实时将告警同步到服务平台，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲8.1.2 Web 日志分析：可输入最新的 web 日志文件以及对应 web 端口号，后续会自动跟踪相同目录下的 web 日志，发现各类 web 入侵攻击，包括但不限于目录穿越、SQL 注入、XSS 跨站脚本攻击、web 路径遍历漏洞攻击，高亮显示攻击特征。响应文件中提供产品
--	--	--

		界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲8.1.3 文件篡改检测：可检测文件的篡改行为，包括：“创建、写入、修改权限、重命名、删除”等篡改行为。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲8.2 漏洞攻击屏蔽：精准检测恶意攻击源、扫描源，并可基于告警风险值、或者定向源进行屏蔽，使漏洞扫描器、恶意攻击源无法扫描到主机存在的漏洞。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 8.3 资产识别：可识别精细化识别主机的硬件信息（包括 cpu、线程、内存、磁盘等使用率信息），网卡信息，运行进程、自启动服务、安装软件等。 9. 风险统计 9.1 报表管理 9.1.1 站点报表：支持生成 excel、word 格式的综合报表、外部攻击面报表、内部攻击面报表、安全事件报表等报表类型，每月、每周、每季度生成运营报表，也可以单独导出资产报表、主机风险报表、网站风险报表、攻击事件报表等，可基于资产范围、位置、责任人、部门、时间、模块等条件筛选范围生成报表。 9.2 监测中心 ▲9.2.1 监测中心：通过监测中心可统一展现蜜罐告警事件、主机威胁事件、流量检测告警，事件及告警结果自动刷新。支持蜜罐、主机威胁与流量告警的关联分析，提升告警可信度。支持根据攻击行为自动研判，对攻击 IP 进行自动分类并打上对应的攻击者标签。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 9.2.2 大屏展示：支持大屏展示功能，可视化呈现监测中心的数据，包括主机资产监测概况、攻击监测诱饵监测概况，大屏界面能够自动刷新监测数据，实时展示最新监测结果。 10. 其他功能 10.1 多级用户管理 10.1.2 二级用户关联资产运维：一级用户可创建与管理二级用
--	--	---

		户，并可给二级用户关联资产。 ▲10.1.3 多级用户管理，一级用户可查看与管理二级用户所有资产风险信息，二级用户只能查看与管理自身的资产风险信息。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲10.2 告警：多样化告警方式，支持将平台监测事件，通过企业微信、钉钉、飞书通知管理员及时处置，支持邮件告警，可自定义告警邮箱，响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 11. DeepSeek 模型 AI 智能研判 11.1 本地 AI 模型研判 ▲11.1.1 联动本地 DeepSeek AI 模型，联动分析“流量、蜜罐、主机”三者告警结论，关联“资产+漏洞”信息，辅助输出综合研判结果：1. 给攻击源 IP 定性并打上攻击者标签，如：非法外联、外网恶意攻击、内网恶意攻击、漏洞利用成功等。2. 输出攻击源资产画像，包括网络区域、主机名称、MAC 地址等。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。 ▲11.1.2 接入 DeepSeek 大模型的云端 AI 智能体，支持深度思考模式：1. 支持对流量、蜜罐、主机等告警事件研判，输出研判过程与研判结论。2. 告警传输前可自动过滤“身份证号”、“手机号”、“邮箱”信息，避免客户数据泄漏。3. 研判结果包括但不限于：分析 payload 中明显攻击特征，分析响应报文并判断是否攻击成功，关联威胁情报输出病毒外联事件关键点。响应文件中提供产品界面功能截图证明并加盖供应商公章。
采购预算：21 万元		
▲一、商务要求		
合同履行期限和地点	1. 合同履行期限：自合同签订之日起为期三年。在服务期限内，设备不得拆除撤回。服务期满后，须彻底清除设备内所有数据，方可进行设备拆除撤回。 2. 交付使用期：自合同签订之日起 30 个工作日内，完成调试和集成工作。 3. 地点：梧州市采购人指定地点。	
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。	

付款条件	完成调试和集成工作并验收合格后，凭双方签署验收合格证，成交供应商开具全额增值税发票给采购人，采购人按维保年度分3次支付，每次支付合同总额的三分之一。 如验收不合格，采购人有权采取依法解除合同、拒付款、索赔等措施。
报价要求	项目总报价包含各种费用和售后服务、税金、验收检验及其它所有费用的总和。
其他要求	供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权等，如在使用过程中出现的一切经济和法律责任均由供应商负责。
验收标准（质量要求）	1. 成交供应商需承担供货时产品质量抽样检测的相关费用以及项目验收时发生的一切费用（如有）；验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。 2. 当项目完成调试和集成工作后，由成交供应商向采购人提出项目竣工测试申请，并于验收前向采购人提供一切有关技术文件、资料、图纸和相关记录等竣工材料，并在竣工前7个工作日通知采购人及有关部门准备验收。拟竣工项目的实施总体功能、性能符合采购人认可的技术设计方案及合同规定的，予以验收，并作出验收结果报告。供需双方签署项目终验验收证书，并自正式交付使用之日起，整体项目才视为接受，并开始计算质保期。

2 分标

序号	标的的名称	数量及单位	技术要求
1	Netapp 影像存储维保服务	1 项	一、项目基本要求 对 1 套 Netapp 影像存储阵列（双控制器、8 个 DS212C 磁盘柜，72 块 3.5' 寸 4TB 7.2K NL_SAS 硬盘和 24 块 3.5' 寸 10TB 7.2K NL_SAS 硬盘），提供 3 年全面维修维保服务，同时提供技术支持及优化服务指导。 二、维保设备技术参数 1. 统一存储阵列，双控制器，FAS8200-A，序列号 451751000068；FAS8200-B，序列号 451751000067。 2. 系统能自动均衡所有节点的数据负载，可扩展的 NAS 容器 FlexGroup，单个文件系统最大容量$\geq$20PB； 3. 配置总缓存 256GB 缓存，最大可扩展至 3072GB 缓存； 4. 支持统一协议：FC、FCoE、iSCSI、NFS、pNFS、SMB； 5. 8 个 DS212C 磁盘柜 12 槽位 3.5 寸硬盘扩展柜，72 块 3.5 寸 4TB 7.2K NL_SAS 硬盘，24 块 3.5' 寸 10TB 7.2K NL_SAS 硬盘； 6. 4 个 16Gb 块 FC 光纤通道端口； 7. 8 个 10 Gb SFP+万兆光口； 8. 4 个 10GbE Base-T 万兆电口。 三、维保服务要求 ▲1. 维保期内提供硬件设备备品备件服务，提供 Netapp 存储设备季度巡检服务，并提供巡检报告。 ▲2. 提供现场备件服务，维保期内放置不少于 1 块 10TB 7.2K NL_SAS 硬盘，提高现场备件响应速度； 3. 提供存储技术支持服务，配置更改支持； ▲4. 提供容灾演练每年一次的现场技术支持； 5. 提供维保设备现场技术培训，日常设备管理维护培训。
采购预算：12 万元			
▲一、商务要求			
合同履行期限和地点		1. 合同履行期限：自合同签订之日起为期三年。	

	2. 地点：梧州市采购人指定地点。
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。
付款条件	（1）分 3 期支付，①第一期款：签订合同后，成交供应商 10 日内进场完成首次全面巡检并提交首份巡检报告后，开具符合采购人财务规定的发票，采购人在 10 天内支付总项目款的 30%； ②维护期满 12 个月后，成交供应商提供正式维保巡检报告并开具符合采购人财务规定的发票，采购人应在 10 天内支付总项目款的 40%（不计利息）。 ③维护期满 24 个月后，成交供应商提供正式维保巡检报告并开具符合采购人财务规定的发票，采购人应在 10 天内支付总项目款的 30%（不计利息）。 （2）采购人付款前，成交供应商应向采购人开具等额有效的增值税发票，采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。 （3）票据要求：成交供应商必须按照采购人要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现成交供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权依法解除合同，供应商不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由供应商承担。
报价要求	项目总报价包含各种费用和售后服务、税金、验收检验及其它所有费用的总和。
售后服务要求	1. 技术支持：提供 7×24 小时的技术支持服务。 2. 巡检服务：提供每季度一次驻场例行巡检服务，检测设备及系统运行情况、清洁设备并提供巡检报告。 3. 现场备件服务：提供客户现场备件服务，维保期内放置至少 1 块 10TB 7.2K NL_SAS 硬盘，坏硬盘更换后补齐现场备盘，提高现场备件响应速度； 4. 服务质量分析要求：在本服务期内，供应商应与采购人至少召开 1 次服务质量分析例会，对该阶段成交供应商所提供的服务进行总结。在采购人的要求下，成交供应商有义务随时配合召开其

	他时间的例会。成交供应商对例会纪要中采购人的意见与建议部分于 7 日内进行反馈并跟踪落实。 5. 提供 7×24 小时的故障受理，30 分钟内故障处理响应服务。故障包含硬件、软件故障等存储设备自身相关联，导致系统不能正常运行的一切故障对象。 6. 故障服务的现场响应时间小于 4 小时，即 4 小时内有能够处理故障的技术人员携带有效备件到达现场，并立即投入对故障的处理。 7. 在设备故障出现短时间（4 小时）内无法恢复，并严重影响业务系统正常运行的情况下，供应商应保证在 12 小时内，采取应急措施或提供替代设备使业务系统尽快恢复运行。 8. 故障分析服务。供应商在完成排障，设备、系统恢复正常运行后，应于 3 日内向采购人提交书面报告。报告内容包括故障现象、原因，处理方法、配置变更内容、处理结果、可能存在的隐患以及今后避免问题的具体措施等。 9. 对设备不可用、生产系统宕机等重大故障提供 7×24 小时的现场支援。 10. 备件服务：供应商应具有本地区备件库，应保障在 4 小时内提供所需更换的备件，并保障备件为原厂商生产的备件。 11. 备件更换维修服务： 11.1 在维护服务期限内，成交供应商为所有服务范围内设备的全部故障件的更换及维修均是免付费的，即备件费用以及相应产生的备件送达运费、维护人员费用已经包含在总体的服务费用之中，不再以任何方式另行收取。所有更换的备件要求与原设备或模块的型号相同，各项性能规格不低于原有设备或模块。 11.2 当成交供应商派出的现场支持工程师到达现场并经过分析判断，认为其所随身携带的替换备件不能完全解决设备故障，需要再更换备件的，成交供应商必须再次通过各种方式发送备件到用户指定地点，再由成交供应商现场支持工程师实施维护操作，直至故障完全修复。 11.3 如遇特殊情况，故障设备没有相同的备件产品，成交供应商
--	--

	经采购人同意后，成交供应商可在约定的备件到达时间内提供不低于原设备性能的替代产品，以保证用户系统的正常运行。 12. 成交供应商必须具备原厂商的产品维保服务技术能力。具有 Netapp 存储设备技术实施支持经验或维护经验；拥有存储认证工程师 2 名及以上（项目实施时相关人员需提供相应厂商资格认证证书）。 13. 维保期限内，供应商对保修范围内的全部设备、系统进行的维护和保修，不得收取任何费用。 14. 供应商在未得到采购人许可的情况下，不得从事以下行为：在非故障处理和恢复的情况，改动设备连接和配置；随意通过系统账户进入系统；改动系统软件配置和口令；修改和删除系统内的文件；拆卸非保修范围内的设备；实施设备微码或系统、软件升级；任何业务系统数据访问操作。 15. 保密要求。供应商必须与采购人签署保密协议，承担保密义务。供应商应采取措施，防止公司员工在合同执行期间将掌握的任何有关采购人的机密或专有信息透露给任何未经授权人。
其他要求	1. 培训和咨询服务。供应商在维护期内，至少组织一次不少于一天的设备及系统使用维护技能培训，并提供相关培训教材。 2. 扩容和升级服务支持。供应商需要派出专业系统和软件工程师，配合采购人完成对保修范围内设备扩容、升级以及非保修和维护范围但存在紧密关联的业务应用程序的维护、升级等技术支持工作。 3. 故障排除技术支持。对在保内设备上运行的业务系统软件、中间件等系统软件出现的问题，供应商应积极配合分析和查找故障产生原因，并提出排除故障的建议和措施，不得推辞。 4. 存储阵列搬迁和调试协助服务。在维保期内，若采购人因需要对存储阵列搬迁及调试的，供应商应配合搬迁及调试等技术支持工作。
验收标准（质量要求）	1. 成交供应商需承担供货时产品质量抽样检测的相关费用以及项目验收时发生的一切费用（如有）；验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。

	2. 当完成维保服务后，由成交供应商向采购人提出项目竣工测试申请，并于验收前向采购人提供一切有关技术文件、资料、图纸和相关记录等竣工材料，并在竣工前 7 个工作日通知采购人及有关部门准备验收。拟竣工项目的实施总体功能、性能符合采购人认可的技术设计方案及合同规定的，予以验收，并作出验收结果报告。供需双方签署项目终验验收证书，并自正式交付使用之日起，整体项目才视为接受，并开始计算质保期。
--	--

第四章 评审程序和评定成交的标准

一、评审程序

1. 确认谈判文件

由谈判小组确认谈判文件。

2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：提交响应文件截止时间前一天至资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

信用查询截止时点：提交响应文件截止时间前一天至资格审查结束前

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本谈判文件中载明对供应商资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合谈判文件规定的供应商资格要求的供应商均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效处理：

(1) 不具备谈判文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的。

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足3家（本章3.7条规定除外）的，不得进入符合性审查环节，应当重新开展采购活动。

3. 符合性审查

3.1 谈判小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行竞标报价、商务、技术等实质性要求符

合性审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。

3.2 谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正必须以书面形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权委托代理人签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，若授权委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按谈判文件要求签署、盖章的；
- 3) 授权委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- 4) 提交的竞标保证金无效的或者未按照谈判文件的规定提交竞标保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效；
- 6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足谈判文件要求；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合谈判文件要求的；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的；

- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条的情形的;
- 12) 技术评审允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的;
- 13) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的;
- 14) 谈判文件未载明允许提供备选(替代)竞标方案或明确不允许提供备选(替代)竞标方案时, 供应商提供了备选(替代)竞标方案的;
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与谈判文件标注的项目名称或者项目编号不一致的;
- 16) 未响应谈判文件实质性要求的;
- 17) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”的;
- 2) 未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价的;
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(谈判文件允许有备选方案或者其他约定的除外);
- 4) 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价); 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价);
- 5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价(如本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性谈判采购文件要求实质性不一致的。

3.6 谈判小组对响应文件进行评审, 未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。谈判小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。谈判小组从符合谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。

3.7 公开招标的货物、服务采购项目, 招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应谈判文件要求的供应商只有两家时, 采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部 74 号令)第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

3.8 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的, 不得进入谈判环节, 应当重新开展采购活动。

4. 谈判程序

4.1 谈判小组集中与单一供应商分别进行谈判, 并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商必须在接到通知后规定时间内到达谈判地点参加现场谈判, 未在规定时间内

内参加谈判的，视同放弃参加谈判权利，其响应文件按无效处理。

4.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容，实质性变动的内容须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

4.4 供应商必须按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权委托代理人签字或者加盖公章。由授权委托代理人签字的，若授权委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出谈判，其响应文件按无效处理。

4.5 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 谈判小组对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

4.7 除本章第 3.7 条外，对谈判过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，除本章第 3.7 条外，否则必须重新采购。

5.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构将退还退出谈判的供应商的保证金。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视为退出谈判，其响应文件按无效处理。

5.6 最后报价统一开启后，谈判小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

5.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，谈判小组应当告知有关供应商。

5.11 最后报价结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

6. 异常低价响应审查

6.1 谈判小组在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价响应审查程序：

①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 65%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 65\%$ ；

②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 65%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 65\%$ ；

③响应报价低于采购项目最高限价 65%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 65\%$ ；

④谈判小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

6.2 谈判小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

谈判小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。

相关供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

采购人、采购代理机构应当为谈判小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。谈判小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价响应审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及谈判小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

二、评定成交的标准

7. 成交候选人推荐原则

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人（评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，由谈判小组按“供应商须知前附表”第 26 条规定的顺序推荐），并编写评审报告。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

正本/副本

响 应 文 件 (封面)

项目编号:

项目名称:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者授权委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

我方（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- (1) 将按谈判文件的约定履行合同责任和义务；
- (2) 已详细审查全部谈判文件，包括补遗文件（如有）；
- (3) 同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；
- (4) 响应谈判文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 账号/行号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

二、报价文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	标的的名称	数量	单位	总价	备注
1		1	项		
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者授权委托代理人签字，**否则其响应文件按无效处理。**

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托代理人签字或者盖章，**否则其响应文件按无效处理。**

法定代表人或者授权委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

2. 商务技术文件目录

根据谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：1. 自然人竞标的无需提供。

授权委托书 (如有委托时)

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及授权委托代理人有效身份证正反面复印件

授权委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

授权委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，授权委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本竞争性谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本竞争性谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式

所竞分标：_____

项目	谈判文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
合同履行期限和地点			
合同签订时间			
.....			

注：

1. 说明：应对照谈判文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照谈判文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者授权委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号：_____

序号	名称	谈判文件要求	竞标响应	偏离说明
1				
...				

注：

1. 说明：应对照谈判文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据竞标设备的性能指标，对照谈判文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 供应商认为其竞标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在响应文件中提供竞标产品的彩页或国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家出具的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者授权委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

代理服务费承诺书

致：采购代理机构名称：

本单位参加了贵方组织的__项目名称（项目编号）__项目，在此说明如下：

1. 我方承诺，若本单位成交，保证在发出成交通知书之后，按本项目竞争性谈判文件的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费。

2. 本单位选择第____种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：

（1）公司名称_____；

（2）纳税人识别号_____。

第二种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：

（1）公司名称_____；

（2）纳税人识别号_____；

（3）在税务局登记的地址_____；

（4）在税务局登记的电话_____；

（5）开户银行_____；

（6）银行账户_____。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期：____年__月__日

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____
采购人名称： _____
质疑事项：
☐ 采购文件 采购文件获取日期： _____
☐ 采购过程
☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据： _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若授权委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，
质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若授权委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

采购合同书

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性谈判文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 合同标的

序号	标的名称	数量	单位	总价（元）
1		1	项	
合计金额大写：人民币_____（¥_____）				

第二条 服务内容

按照竞争性谈判文件规定条款和乙方响应文件及其承诺。

第三条 交付和验收

1. 服务期限_____；服务地点：甲方指定地点。
2. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5 日内及时予以解决。

第四条 付款方式

1. 付款方式：_____。
2. 合同金额包含各种费用和售后服务、税金、验收检验及其它所有费用的总和。

第五条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第六条 违约责任

1. 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务或没有按照合同规定的时间提

交符合双方约定质量的服务成果文件的，甲方有权要求乙方支付违约金。每逾期一天按合同总金额的 3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 30%。

2. 乙方提供的服务及其伴随的货物、系统、平台和工程（如有）如侵犯了第三方合法权益或违反保密义务，而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第七条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 30 日历日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第八条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第九条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十条 合同的变更、终止与转让

1. 除参照《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十一条 签订本合同依据

1. 成交通知书；
2. 竞标报价表；
3. 商务要求偏离表和技术要求偏离表；
4. 响应文件中的其他相关文件。

5. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十二条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各二份（可根据需要另增加）。

甲方：（公章）	乙方：（公章）
法定代表人或授权委托人签字：	法定代表人或授权委托人签字：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
单位地址：	单位地址：
联系人：	联系人：
电话：	联系人：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
签订日期：	