

附件一：服务范围要求及标准

序号	标的名称	数量及单位	▲服务技术要求
1	贺州学院 2023-2025 年度教学 科研仪器 设备退税 服务采购	1 项	1. 根据采购人提供的资料，对采购人退税资料进行审核与整理，确保应退尽退，并按主管税务机关要求准备退税资料。 2. 协助采购人将退税资料提交主管税务机关，对与退税资料有关的问题，供应商配合采购人向税务机关开展解释工作。 3. 对采购人国产设备增值税退税事宜进行进度跟踪，确保采购人收到全部应退尽退税款。 4. 整理退税相关材料交给采购人备案，协助采购人将相关纸质资料装订成册，并进行妥善的归档保管，以备主管税务机关核查。 5. 本项目应配置不少于 3 名工作人员到现场收集、整理材料。 6. 项目组成员应每季度至少到采购人学校现场办公一次，与采购人各学院、各实验室、设备管理部门等多方进行现场沟通交流，核查设备相关材料信息。 7. 关于退税业务项目进度、国家政策等相关信息，提供随时咨询服务，供应商人员按现行法律、法规、政策做出相应解答，并及时向采购人提供相关的最新税收法规。 8. 供应商应对已完成退税的设备粘贴退税标签，并在退税工作完成后形成书面退税报告。 9. 项目完成后，对采购人学校财务人员进行培训，针对本次退税工作提出与政策相适应的管理建议，便于学校以后年度退税工作的顺利开展。
▲一、商务要求			
合同签订时间		自成交通知书发出之日起 25 日内	
合同履行期限及地点		1. 合同履行期限：从签订合同之日起，至 2026 年 12 月 15 日止。 2. 地点：广西贺州市采购人指定地点贺州学院内。	

报价要求	1. 本项目磋商报价采用费率报价方式（以%表示），供应商必须就“采购需求”中的全部内容作完整唯一报价。本项目的最高限价为 6%，供应商的磋商报价必须$\leq 6\%$且金额最高不超过 50 万元，否则，按响应文件无效处理。 2. 供应商磋商报价应包含完成本采购需求中所列所有服务内容产生的所有成本、项目验收、税金、利润等费用，供应商应综合考虑在报价中。
支付方式	该项目无预付款，采购人在收到退税款项后支付服务费，具体支付服务费金额=退税到账额$\times$成交服务费率，服务费金额最高不超过 50 万元。付款项前，成交供应商需提供相应金额的正规增值税发票给采购人。采购人在收到成交供应商发票后 10 个工作日内，与成交供应商结算服务费。
售后服务要求	1. 处理问题响应时间：供应商接到采购人处理问题通知后 24 小时内到达采购人指定现场。 2. 供应商不得以任何形式向与本项目无关的其他单位或人员泄露与本项目有关的资料，如违反造成采购人损失的，供应商赔偿采购人全部损失，且采购人保留追究法律责任的权利。
验收标准	符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
二、与实现项目目标相关的其他要求	
供应商可根据自身情况编制项目技术方案，内容可包括但不限于以下内容：服务优化及保障方案、退税的各项涉税手续办理方案、售后服务承诺、项目实施方案	