

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：蒙山县人民医院血液透析信息管理系统

项目编号：YZLWZ2026-C3-049-MSQT

采购人：蒙山县人民医院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2026 年 6 月 2 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	24
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	39
第五章 响应文件格式	48
第六章 合同文本	70

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

蒙山县人民医院血液透析信息管理系统的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房财务部）获取竞争性磋商文件，并于2026年6月15日9时30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLWZ2026-C3-049-MSQT

项目名称：蒙山县人民医院血液透析信息管理系统

采购方式：竞争性磋商

预算金额：34.45万元

最高限价：34.45万元

采购需求：

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术要求或者服务要求
01	蒙山县人民医院血液透析信息管理系统	1项	1. 依据血透室的需求和特点进行模块化开发，系统可与采购人医院其他信息系统，包括：中联HIS、LIS、PACS、EMR电子病历系统、杏林院感系统和深医手麻系统等院内在用系统的数据交换接口互联，做好与采购人医院其他信息系统相关公司的对接，保证数据互联互通。具体详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：自签订合同后30天内完成系统开发、系统调试、安装部署、系统测试并组织项目验收。

本项目不接受联合体竞标。

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2026 年 6 月 2 日至 2026 年 6 月 9 日，每天上午 8：00 至 12：00，下午 15：00 至 18：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房财务部）

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购竞争性磋商文件。

售价：竞争性磋商文件售价每本 300 元，售后不退。如需邮寄，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款汇到采购代理机构指定账户，须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等发送至指定邮箱：wuzhouyunlong@163.com，未按本公告要求提供的，因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担。

竞争性磋商文件价款交纳银行账户：

户名：云之龙咨询集团有限公司蒙山分公司

账号：660000022985200018

开户行：桂林银行梧州河西支行

注：供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码；

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 6 月 15 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）

五、开启

时间：2026 年 6 月 15 日 9 时 30 分后（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1108 号房）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

网上查询地址

<https://yzljt.cn/>（云之龙咨询集团有限公司官网）、<http://www.cebpubservice.com>

（中国招标投标公共服务平台）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：蒙山县人民医院

地 址：蒙山县蒙山镇鳌山路24号

联系方式：吕丹丹，0774-6283223

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房

联系方式：周子然、陈丽莹 0774-3859935

3. 项目联系方式

项目联系人：周子然、陈丽莹

电 话：0774-3859935

云之龙咨询集团有限公司

2026年6月2日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p> <p>分包供应商必须具备的资质：_____。</p>
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2025年11月至响应文件提交截止时间内任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，则不需提</p>

	<p>供）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2025 年 11 月至响应文件提交截止时间 内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳 清单或者社保部门、医保部门的证明等）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金 的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提 交截止时间止不足要求月数的则不需提供]；（必须提供，否则响应文件按无效响应 处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2024 或 2025</u> 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信 证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报 告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法 人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具 的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期 内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（必 须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按 无效响应处理）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响 应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应 文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定 签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应 处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）； （除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；</p>

	<p>（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5.磋商保证金提交凭证：（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6.商务要求偏离表（格式后附）：（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7.技术要求偏离表（格式后附）：（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 项目实施方案（格式自拟）；</p> <p>9. 技术培训方案（格式自拟）；</p> <p>10. 售后服务承诺（格式自拟）。</p> <p>注：</p> <p>1. 授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不须提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下：</p> <p>供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>报价是履行合同的最终价格，供应商应报完成本项目采购需求中全部内容的含税及其他费用的人民币价格，必须含以下部分，包括：</p> <p>（1）软件及服务的价格；</p> <p>（2）必要的保险费用和各项税金；</p> <p>（3）其他：如运输服务、二次运输服务、安装服务、调试服务、培训服务、技术支持服务、售后服务、更新升级服务等费用。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>120</u> 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金人民币 <u>3400.00</u> 元。</p>

	<p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（开户银行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：<u>8113001013700074625</u>）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。 2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须于递交响应文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。 3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 <p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。 2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。 4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。 5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。
18.2	响应文件份数：正本一份、副本三份。
20.1	1. 响应文件提交起止时间： <u>2026年6月15日9时00分至9时30分</u> （北京时间）。

	<p>2. 响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>3. 响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>4. 响应文件提交时须出示的资料：①供应商法定代表人参加时：出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]、营业执照正本或副本复印件并加盖公章；②供应商由授权委托代理人参加时：出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]、有效的授权委托书原件及营业执照正本或副本复印件并加盖公章。</p> <p>注：供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
26.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为<u>6</u>项。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：按成交金额的_____%。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：_____。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：_____</p> <p>开户银行：_____</p>

	<p>银行账号：_____</p> <p>备注：</p> <p>1. 参照 《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）规定，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%。预算单位（采购人）可根据供应商的资信等情况减免履约保证金。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者金融、担保机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>云之龙咨询集团有限公司，联系电话：0774-3859935，</u></p> <p><u>通讯地址：（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）</u></p> <p>业务时间：工作日每天上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目采购代理费由成交供应商在发布成交结果公告后 5 个工作日内，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input type="checkbox"/> 以成交金额为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的服务类标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 固定采购代理收费：<u>伍仟元整（¥5000.00）</u>。</p>

	<p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>户名: <u>云之龙咨询集团有限公司蒙山分公司</u></p> <p>账号: <u>660000022985200018</u></p> <p>开户行: <u>桂林银行梧州河西支行</u></p>
33.1	<p>解释: 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 除磋商文件中有特别规定外, 仅适用于竞标阶段的规定, 按更正公告(澄清公告)、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准; 更正公告(澄清公告)与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告(澄清公告)为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定, 用供应商法定主体行为名称制作的印章, 除本磋商文件有特殊规定外, 供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时, 本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人, 本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为, 私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的, 磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”, 包括本数; 所称的“不满”“超过”“以外”, 不包括本数。</p>

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指蒙山县人民医院。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.10 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.11 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻

亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- （3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）评审程序、评审方法和评审标准；

（5）响应文件格式；

（6）合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日三个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足三个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，

不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（6）法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由评审专家 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成

交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则不予退还其履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 采购合同公告

本项目不需要进行合同公告。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购

活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告采购人纪检监察部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人纪检监察部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 采购代理费收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳采购代理费。

32.2 采购代理费收费计算标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times 1.5\% = 1.5$ 万元

$(150 - 100)$ 万元 $\times 1.1\% = 0.55$ 万元

合计收费 = $1.5 + 0.55 = 2.05$ 万元

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

附件 1:

项目合同验收书（格式）

根据采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）采购项目成交供应商（公司名称_____）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	(应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章：		采购人或者受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：		年 月 日	联系电话：	年 月 日

第三章 采购需求

说明：

1. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足响应文件按无效处理的条款。
2. 标记“●”的条款（如有）是指采购需求中的重要指标，作为评分标准依据。
3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。
4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。
5. 本项目为服务项目，无核心产品要求。

预算金额：34.45 万元

标的的名称：蒙山县人民医院血液透析信息管理系统

序号	模块	▲技术要求
1	软件系统 总体情况	<p>▲1. 依据血透室的需求和特点进行模块化开发，系统可与采购人医院其他信息系统，包括：中联 HIS、LIS、PACS、EMR 电子病历系统、杏林院感系统和深医手麻系统等院内在用系统的数据交换接口互联，做好与采购人医院其他信息系统相关公司的对接，保证数据互联互通。（响应文件中提供有效系统截图或其他证明材料复印件并加盖供应商公章）</p> <p>▲系统能够实现与市面上的体重秤和血压计等设备的数据自动采集，同时医护人员可以通过平板电脑移动录入血透机中的上机患者的数据，如：静脉压、动脉压、血流量设置值、血流量、超滤率、超滤量设置值、超滤量、剩余时间、已透时间、收缩压、舒张压、平均压、心率、置换量设置值、置换量、K 值、Kt 值、V 值等，并且系统实现对异常数据的预警功能。（响应文件中提供有效系统截图或其他证明材料复印件并加盖供应商公</p>

		<p>章)</p> <p>3. 应用软件与数据库系统的设计要求安全可靠，防止非法用户的入侵。应用系统采用加密技术以防止用户口令被破解。数据库的备份策略恰当，在万一灾难发生时能快速恢复。</p> <p>▲4. 支持多标签，且支持单页面多标签相互切换，不同功能页面以系统原生标签形式驻留，沿袭浏览器操作中的多标签浏览方式，同时为非激活标签提供进程释放功能保证多标签的系统效率。(响应文件中提供有效系统截图或其他证明材料复印件并加盖供应商公章)</p> <p>●5. 提供透析流程数据实时刷新、消息实时推送，系统能够对血透治疗流程中任意数据修改后，实时消息推送给相关医护人员知晓（包括处方制定、抗凝剂修改、医嘱执行、医嘱被拒绝、患者上机提示等）。</p> <p>●6. 支持医护 PC 端、医护平板端数据、微信小程序同步共享，透析流程执行数据共享、数据存储记录共享；血透执行流程节点共享、透析小结共享、透析记录共享以及透析计划共享，从而实现以患者为中心，以数据为导向，多维度可视化流程管理。</p>
2	透析流程	<p>一、使用工作流的概念，把每个患者的常规透析治疗流程按照时间顺序制定流程：签到及透前测量、制定处方、透前评估、透析上机、交叉核对、透中监测、下机消毒、透后评估、透后小结。</p> <p>1. 签到及透前测量</p> <p>系统与带有数据输出串口的体重秤、血压计进行联机，患者通过身份识别自助完成签到（支持人脸识别、刷卡、App 二维码等多种方式签到），并进行体重、血压称量，称量数据自动获取到系统。同时，支持医护手动录入患者透前称量数据。</p> <p>2. 制定处方</p> <p>透析开始之前，医生根据患者称量数据为每个患者制定个性化的透析处方。系统继承上一次使用同种透析模式时的透析处方（包括使用的抗凝方式，所选透析液的温度、流量、浓度以及所选透析器等），并可根据患者本次透前体重、上次透后体重、干体重，自动计算出本次透析预设的超滤量。</p> <p>支持通过医嘱拼音简码搜索开立药品、耗材、治疗等长期及临时医嘱，显示医嘱明细列表；医嘱信息写入医院有关数据表。</p>

		<p>3. 透前评估</p> <p>支持对患者状态进行透前评估</p> <p>4. 透析上机</p> <p>护士确认患者当前状态，记录生命体征，评估患者通路情况，通路异常则支持通过平板拍照记录患者通路情况，并可查看内瘘患者的通路图片、穿刺点位置标注和穿刺历史，避免内瘘的重复穿刺，完成上机操作记录。</p> <p>5. 交叉核对</p> <p>护士根据患者实际情况核对医生制定的处方及医嘱是否符合患者情况，若发现异常，可操作核对未通过并注明原因，并写明理由，该处方会返回至医生处，医生根据实际情况调整处方内容。核对护士与责任护士不可以是同一个人。</p> <p>6. 透中监测</p> <p>透析记录单自动生成，透析治疗过程中，可以随时录入病人的体征与症状、患者的通路情况，护士可勾选记录并发症的描述、原因和处理措施，并可拍照记录。可开立相应的医嘱。未执行的医嘱需在系统中进行提示。支持通过平板电脑手工录入透析仪器中的数据，并自动生成透析病历。能够自动生成耗材消耗记录、费用记录，并可根据此次透析的具体情况进行修改。</p> <p>7. 下机消毒</p> <p>患者完成透析后，患者自助称量透后体重，系统自动记录生成治疗时间，护士填写实际超滤量。下机根据机型配置的消毒方式自动完成下机消毒。</p> <p>8. 透后评估、透后小结</p> <p>根据患者实际情况完成透后评估，自动生成透后小结。</p> <p>二、其他功能</p> <p>1. 治疗数据监测</p> <p>具备对患者的透析过程实时全程监控，医护人员可通过界面可随时查看机器的治疗数据曲线图。</p> <p>2. 透析处方和透析单操作痕迹追溯</p> <p>可查看处方、透析单等重要透析数据的历次修改记录，包括修改时间、修改人员、修改前和修改后数据。</p> <p>3. 智能提醒</p>
--	--	--

		<p>在医护的透析治疗界面，对所管辖区域的患者进行各类提醒，包括新开医嘱新停医嘱的提醒、医嘱执行提醒、医生修改了本次透析设置值后的提醒等各类提醒操作。</p> <p>4. 支持汇总查看当天、当班次排床患者透前测量、制定处方等数据，可对当天透前患者药品、耗材等数据进行统计及拉取明细，用于临床准备工作。</p> <p>5. 支持对当天透析患者医嘱、耗材等数据进行批量核对、执行。</p> <p>6. 批量打印患者指引单、注射贴。</p>
3	排班管理	<p>1 床位分区</p> <p>对血透中心的区间划分，支持阴性区和阳性区的划分，支持按传染病的种类划分不同的阳性区。区域的类型可以由用户自定义。</p> <p>2 床位登记</p> <p>对血透中心的床位进行登记编号并排入划分出来的透析区间。支持把透析机关联至床位。</p> <p>3 班次登记</p> <p>对血透中心医生、护士、透析等班次进行登记，支持自定义班次的名称和起止时间，支持任意数量的班次定义。</p> <p>4. 患者排班</p> <p>支持排班不排床模式：支持选择患者和透析方式进行手动排班。</p> <p>可以按班次、天、周定义排班模板，医生可使用模板进行排班。</p> <p>5. 患者排床</p> <p>系统根据患者透析周期和科室透析班次，实现系统智能排床，常规透析排床可根据单双周自动生成，特殊治疗 30 天一次的提醒功能。对本周的透析病人床位进行排班和调整，支持在排床时指定透析方式，患者排班后可快速取消、更换床位、更换透析方式，提供排床增删改查功能，可直接通过拖拽方式完成患者换床操作。</p> <p>6. 医护排床</p> <p>对科室医护人员进行排班，支持与治疗分组结合，支持打印和导出排班记录。</p> <p>7. 统计分析</p> <p>根据排班、排床等数据，对时间单位内排床、空余床位、床位利用率、空</p>

		床率、医护加班、休假等数据进行多维度统计，可查看本月、本年及自定义时间内统计情况。
4	患者管理	<p>患者管理体现以患者为中心管理理念，可提供发卡、信息编辑、转归信息、开立透析处方、电子病历查看、病历文档打印的快捷操作，减少操作过程页面跳转。</p> <p>患者信息包括：透析病案号、姓名、性别、出生日期、年龄、医保类型、医保卡号、证件类型、证件卡号、透析卡号、首透日期、入科日期、联系电话及通讯地址、联系人等基本信息。</p> <p>1. 患者登记</p> <p>系统应提供多种患者信息登记方式包括医院 his 系统同步病人信息，同时满足住院病人和门诊病人的信息调取；系统需支持患者信息的手工建立。支持患者标签，自定义图标管理登记。</p> <p>2 患者查询</p> <p>系统需提供灵活的患者信息查询功能，根据透析病案号、姓名（拼音简写、五笔简写）、医保类型（医保、自费、农保）、住院号、病人号、透析日期等多种条件进行数据筛选查询。</p> <p>3 患者转归</p> <p>系统需提供患者转归记录查询、打印和导出功能，根据透析病案号、姓名、性别、出生日期、年龄、原始状态、当前状态、变更日期、操作人等多种条件进行数据筛选查询。</p> <p>4. 根据患者病情，映射匹配患者检查信息，并设定期效提醒医护关注患者检查。</p> <p>5. 通路管理</p> <p>①系统支持记录及查询患者血管通路信息，包括通路计划、通路评估、检查信息、诊断结果、通路干预、通路事件；</p> <p>②通路穿刺标记：支持上传患者血管通路图片，图形化界面拖拽式标记穿刺点，同步记录穿刺方法、次数、方向、时间、损伤等信息。</p>
5	透析电子病历	<p>1. 基本信息</p> <p>记录患者的基本信息。还包括病人来源，入室时间，透析类型，首透方式，首透时间，透析次数等信息。</p> <p>2. 病历首页</p>

		<p>参照国家卫计委及医院的要求规范，设计符合医院实际适用的门诊透析病案首页，部分数据支持从医院 HIS 系统和 EMR 系统进行导入，解决医生需要多次重复录入的工作量。包含患者的基本信息，诊断信息、病史记录、干体重、通路信息、抗凝以及治疗方案信息，所有的数据均来源于患者病历数据并同步更新支持在线打印。</p> <p>3. 转归管理</p> <p>以患者为中心，对患者全生命周期数据进行管理，可进行病人转归的操作，录入转归原因、转归日期，可根据患者状态自动生成转归报告</p> <p>4. 既往病史</p> <p>包含系统疾病史、既往肾脏替代治疗史详情，数据需上报至国家质控平台</p> <p>5. 病程记录</p> <p>系统需提供入院记录、病程记录、主任查房、透析病程、透析小结、出院记录、手术记录等多种病历文书的书写。支持模板录入。模板内容可自定义维护，支持检验报告、检查报告、用药医嘱的数据引用。阶段性评估表项目支持自定义，KT/V 值自动计算。支持与全院的电子病历系统兼容对接。</p> <p>6. 诊断记录</p> <p>包含原发病诊断信息、病历诊断信息、并发症诊断信息、传染病诊断、肿瘤诊断、过敏诊断、CKD/AKI 诊断。需上报至国家质控平台</p> <p>7. 血管通路</p> <p>支持记录患者的全周期通路信息，包括通路类型、建立部位、建立时间、导管型号、停用信息的编辑维护。具备通路新增、编辑、通路图片上传、通路事件、转归操作等功能。通路图片上传后支持穿刺点位的标注。支持同时存在多条有效通路的情况。</p> <p>8. 透析处方</p> <p>制定患者的透析治疗处方，支持 HD、HDF、HP、HD+HP、HF 等多种透析方式，支持单个患者多种透析处方。支持处方复制。透析方案的建立日期，透析方式、频率制定、干体重制定、透析液制定。针对每种透析方式，可制定的默认的透析处方：包括制定日期、医生、透析时间、透析器或血滤器的型号、抗凝方案、透析液的配方、血流量、置换量等编辑维护。</p> <p>9. 医嘱信息</p>
--	--	---

		<p>管理当天透析病人的透析中医嘱，可以加开医嘱或者撤销未执行的医嘱。</p> <p>支持长期医嘱，根据患者排班情况长期医嘱自动生成透析医嘱，或由医生勾选是否生成透析医嘱。</p> <p>医嘱支持模板化开立，对于透析常用医嘱支持模板开立，减少医务人员开立医嘱工作量。</p> <p>10. 透析信息</p> <p>支持查看、打印患者历次透析的透析记录单、抗凝剂记录。</p> <p>患者透析记录单展示内容，包括患者干体重变化曲线、历次透前/透后体重曲线、历次超滤量曲线、收缩压统计、舒张压、血流量、电导度等</p> <p>支持人工登记 spKt/v、URR 等透析充分性指标，支持定期提醒给患者做透析充分性评估，根据患者的透析记录数据系统自动计算。</p> <p>▲支持对患者监测门诊血液透析患者基本情况、血液透析感染事件、感染事件发生日期、病原学检测结果、感染患者结局（好转、恶化、死亡）、抗菌药物使用情况、血培养标本送检情况及检测结果等。（响应文件中提供有效系统截图或其他证明材料复印件并加盖供应商公章）</p> <p>▲支持对门诊血液透析患者基本情况（姓名、性别、年龄）、感染风险因素、血源性病原体筛查及复查情况等进行记录。（响应文件中提供有效系统截图或其他证明材料复印件并加盖供应商公章）</p> <p>11. 治疗情况</p> <p>包含 ESA、铁剂、抗高血压药、MBD 干预药、其他药物治疗等治疗情况登记，需上报至国家质控平台</p> <p>12. 检验检查记录</p> <p>通过与 LIS 系统、PACS 系统对接，自动获取患者的检查检验信息。并对化验项异常的数据进行提示，同时所有的数值型化验项均可以折线图的形式将历史数据变化情况展现出来。支持手动新增院外的检验数据录入。</p> <p>13. 宣教、评估</p> <p>支持各种形式宣教模板及评估模板自定义设置，具有完善的评估工具，可以上传各类知情同意书模板，自动载入患者基本信息后可打印。</p>
6	药品管理	<p>1. 药品管理须采用联动设计，系统能根据对应费用自动扣减相对应的药品存量。需包括以下功能：药品登记、药品入库管理、药品库存管理、药品</p>

		<p>盘库管理。</p> <p>2. 需满足根据医生开立的药品长期医嘱，自动计算出当月的执行计划并可打印；需满足药品入库的箱进支出；药品调价。</p> <p>3. 需满足通过组套配置实现药品、耗材和费用的联动扣减；需满足患者自备药不足时医嘱扣减时自动生成科室借药记录。</p> <p>4. 需满足对药品的销库和退库进行记录；需满足药品库存预警；需满足药品使用数量统计分析。</p> <p>5. 需满足药品库房管理，支持新增库房，不同药材分库房管理及患者的自备库房进行个人药库管理。</p>
7	费用管理	<p>病人费用统一记账管理，有收费详细清单，并根据不同费别进行管理。费用扣减须采用联动设计。</p> <p>1. 收费导入：从 HIS 系统导入指定时间段内中心患者所有的收费记录。</p> <p>2. 收费记录：按日期自动统计每天的收支流水，并自动汇总。</p> <p>3. 统计分析：对血透中心的治疗费收支情况进行统计分析；统计患者一次透析产生的所有费用。</p> <p>4. 费用预警：根据患者的余额情况自动统计当前进入警戒线的患者清单，并可以打印出来以供护士催缴费用。</p> <p>5. 满足根据排床处方数据统计班次内药品的预统计，提前进行药品准备</p> <p>6. 费用预估：支持根据患者的排床统计针对不同透析方式作出统计可以导出；</p> <p>7. 已出费用：支持根据患者的实际费用针对不同透析方式作出统计可以导出；</p> <p>8. 当执行上机或医嘱时，系统会根据患者医保类型、透析方式、血管通路对应费用自动扣减当前病人费用。通过组套配置实现药品、耗材和费用的联动扣减；</p>
8	耗材管理	<p>1. 对血透中心日常使用的主要耗材进行管理，并可在上机操作时自动扣减对应的耗材，实现可追溯的流程管理。</p> <p>2. 耗材扣减须采用联动设计，系统需能够根据患者医保类型、透析方式、血管通路对应费用自动扣减相对应的耗材存量。当天根据医嘱和病人排班自动生成每天耗材总量，并打印。</p> <p>3. 需满足耗材入库的箱进支出；需满足耗材调价；需满足通过组套配置实</p>

		<p>现药品、耗材和费用的联动扣减；</p> <p>4. 需满足记录耗材的销库和退库记录；需满足耗材使用数量统计分析；需满足耗材库存预警。</p> <p>5. 满足根据排床处方数据统计班次内耗材的预统计，达到领用耗材目的；</p>
9	设备管理	<p>包括设备登记、设备查询、维护记录、维修记录、使用记录、使用统计等功能。支持与血透机联机采集设备的使用记录情况，支持与水处理机联机采集设备的使用记录情况。</p>
10	院感管理	<p>1. 院感质控表，可记录透析用水生物检测、血液透析治疗室监测环境采样、电解质检测、细菌培养、物体表面细菌培养等；</p> <p>2. 院感制度：支持上传及编辑院感相关制度文档，并支持打印；</p> <p>3. 院感培训：能够制定每月院感培训计划，并记录院感培训学习开展情况，支持以看板形式查看全年培训情况。</p> <p>4. 能够与院内院感系统做必要的接口数据对接、共享。</p>
11	统计分析	<p>可根据医院及科室要求定制各种统计分析报表，提供根据血液净化标准操作规程和二、三级综合医院评审标准实施细则评审标准所要求的各种报表和数据的统计分析。包含但不限于以下几个大类：</p> <p>1. 患者类统计：男女比例、年龄统计、透龄统计、转归情况、患者诊断、并发症、体重增长区间、患者标签、健康宣教等。</p> <p>▲2. 透析统计类：对科室的透析情况进行统计，包括：透析例次、透析评估、透析并发症、透析记录，透析医嘱，血压查询、透析方式、血管通路、透中事件、体重统计、透析周期、并发症统计、透析充分性、透析时长统计、脱水量统计、患者透析中低血压发生率血液透析患者月报等。其中血液透析患者月报包含患者透析通路类型及穿刺部位，对当月患者发生血透时间进行统计。（响应文件中提供有效系统截图或其他证明材料复印件并加盖供应商公章）</p> <p>3. 检验统计类：可对化验指标自由设定统计区间，可以统计科室在一段时间内某项指标的达标率，也可以对化验指标进行统计：</p> <p>①钙、磷、镁、碱性磷酸酶、钙磷乘积、iPTH、血红蛋白、白蛋白、铁蛋白、叶酸、维生素 B12、KT/V、URR。</p> <p>②支持自定义统计检验项目，通过筛选项目数值统计分组。可以自定义筛选条件，统计平均值，偏差值，达标率</p>

		<p>▲4. 支持感染筛查提醒及统计，可根据医院对感染指标检查的周期，设定提醒周期，根据患者维度展示感染汇总数据并可提醒医护患者下次检验时间。（响应文件中提供有效系统截图或其他证明材料复印件并加盖供应商公章）</p> <p>5. 费用/药品/耗材类：促红素使用量统计、抗凝剂使用量统计、耗材使用统计、耗材使用统计（按患者）、药品使用统计、药品使用统计（按患者）。</p> <p>▲6. 院感类统计(响应文件中提供有效系统截图或其他证明材料复印件并加盖供应商公章)：</p> <p>①根据门诊血液透析感染事件监测表，统计血液透析感染事件发生率、血管通路感染发生率、血管通路相关性血流感染发生率、血管穿刺部位感染发生率</p> <p>②对门诊血液透析患者血源性病原体感染情况进行筛查及复查，监测病原体主要包括 HBV、HCV、HIV、梅毒螺旋体，统计每年此四类传染病标志物检验完成率及阳转率。</p> <p>7. 设备管理：</p> <p>①具有对透析机、水处理设备的设备档案、维护记录、维修记录管理；</p> <p>②透析机在使用后能够根据预设的消毒方式，自动产生使用记录，记录内需包括机号，使用患者，时间，消毒情况，维修记录情况等，且可以随时查询历史记录，并可打印；</p> <p>③能够记录水质检测的结果，并可记录水机运行状态；</p> <p>④实现对消毒液、细菌、内毒素等各项监测数据记录。</p> <p>8. 其他类：包含护士工作量统计（根据班次分别统计）、非计划性下机统计、护士管理统计、危重患者统计、导管统计、内瘘统计等。</p> <p>9. 个人数据统计：支持以患者个人维度进行数据统计，支持自定义统计及导出打印。</p> <p>①透析信息：支持对患者个人进行干体重、透前/透后体重、血压、预脱、透析时长、透析方式、并发症等透析相关信息统计</p> <p>②化验项目：支持查看患者个人自定义时间区间范围内检验项目指标变化情况。</p> <p>③化验整合：通过与 LIS 系统自动获取患者的检查检验信息。并对化验项</p>
--	--	--

		异常的数据进行提示。
12	质控管理	<p>一、质控上报：</p> <p>系统内置质控数据上报功能，无需医护手工填报，质控数据上报一键解决。质控数据可上传全国质控数据平台。</p> <p>二、质控报表：</p> <p>质控 KPI 数据统计（SOP）。显示设定的质控 KPI 统计数据，新入透析患者传染病检验完成率；维持性透析患者检传染病检验完成率；维持性透析患者传染病发病率；KTV 和 URR 完成率；KTV 和 URR 控制率；$\beta 2$ 微球蛋白完成率；患者体重增长分析；动静脉内瘘长期生存率；血常规完成率；铁五项完成率；电解质完成率；IPTH 完成率；肝功能完成率；炎症指标完成率；血脂完成率；肾性贫血控制率；CKD-MBD 控制率；血清白蛋白控制率；患者高血压控制率等。</p>
13	移动工作站	<p>一、医生功能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 患者信息：可以在移动设备上实时查看患者的基本信息及相关病历记录，实验室检查记录 2. 透析记录：可以在移动设备上查看患者之前多次的透析记录单 3. 透析方案：自动根据对应透析模式的长期透析记录单生成本次透析方案。 4. 透析治疗方案，医生可进行修改或者直接确认透析治疗方案。 5. 监测记录：医生可以查看、录入、修改透析监测记录，设定生命体征预警值。 6. 透中事件管理：对透析过程中发生并发症进行查看，提供具有并发症知识库的管理模块对患者并发症情况进行标准化处理。 7. 透析医嘱：医生可以查看，开立，撤销透析中医嘱，医嘱开立时同时绑定医嘱中项目设计的费用、药品、耗材、其他等项目，并予以记录，在医嘱执行时同时进行后续处理。 8. 透析小结：医生可以对下机的病人本次的透析情况做小结。 9. 医生看板：医生看板提供一个集中式的便捷界面，在移动端以卡片式的方式展示透析患者的透析方案、数据、状态。支持通过区域、班次、姓名拼音首字母等条件快速筛选患者。提供医嘱开立，治疗方案确认和透析记

		<p>录查看三个快捷操作。支持批量处理多个透析患者的透析方案，用于床位数较多的透析室，提高医生接诊工作效率</p> <p>二、护士功能</p> <p>1. 透析评估：支持多种透析评估模板，支持按周期提醒对透析患者进行透析评估。</p> <p>2. 透析上机：护士根据医生确认的治疗方案对病人进行上机操作</p> <p>3. 交叉核对：护士根据上机记录和透析机上实际设置的参数等进行交叉核对，核对护士不能是上机护士本人。核对的同时，系统会自动进行透析费用和耗材使用的扣减记录。</p> <p>4. 透析监测：护士在透析过程中定期观察病人情况，测量生命体征，并把测量结果和当时的透析机读数记录进入监测记录。在与透析机联机的情况下系统支持从透析机直接读取监测数据。</p> <p>5. 医嘱执行：护士执医嘱，并可以记录执行情况。在执行医嘱的同时系统会自动扣减患者的药品库存。</p> <p>6. 护理记录：对各类护理、注射/输液、小耗材等的使用进行记录。</p> <p>透中事件管理：对透析过程中发生并发症进行记录，并对现场情况进行拍照记录，提供具有并发症知识库的管理模块对患者并发症情况进行标准化记录。</p> <p>7. 透析下机：记录患者下机时间，下机护士。</p> <p>8. 机器消毒：记录透析机消毒时间及消毒情况。</p> <p>9. 透后小结：对本次透析过程进行小结。</p> <p>10. 护士看板：护士看板提供一个集中式的便捷界面，在移动端以卡片式的方式展示透析患者的透析方案、数据、状态。支持通过区域、班次、姓名拼音首字母等条件快速筛选患者。支持给患者打上相应的状态标签，并以不同的颜色显示在患者卡片上。</p> <p>11. 今日医嘱：护士看板提供一个集中式便捷界面，在移动端以表格方式展示当天患者的医嘱信息。支持通过患者姓名，医嘱名称，班次，分区进行查询过滤。达到快速执行核对医嘱的目的</p> <p>12. 患者仪表板：患者看板提供一个集中式的便捷界面，在移动端以仪表板的方式集中展示患者本次透析的情况，包括治疗进度，患者信息，生命体征信息，上机信息，下机信息，医嘱信息，监测信息等。</p>
--	--	--

14	智能大屏展示	系统综合展示患者本次上机信息、下次排班信息、治疗状态、科室宣教视频与 ppt。			
15	健康宣教	系统支持宣教内容自定义，宣教内容格式包含：文字、图片、视频。系统可对患者的宣教进度进行管理，记录患者的宣教进度。 支持课程宣教，宣教评估及效果评价。			
16	接口管理	系统支持从中联 HIS、LIS、PACS、EMR 电子病历系统、杏林院感系统、深医手麻系统及医院信息系统集成平台对接数据，包含：患者信息、收费信息及检查检验信息等内容。			
17	配套硬件	序号	硬件名称	参数	数量 (台)
		1	轮椅体重秤	1. 最大秤量 300kg 2. 分度值 100g 3. 精度 1/3,000 4. 扣重范围 -299.8kg 5. 最小秤量 2kg 6. 线性 $\pm 20g$	1
		2	平板电脑	1. 屏幕尺寸： ≥ 12 英寸，屏幕类型：LED 2. 内存： $\geq 12GB$ 3. 存储： $\geq 256GB$ 4. 系统：参照或优于 HarmonyOS 5. 分辨率：2800*1840，2.8K 高刷全面屏 6. 前置摄像头 ≥ 500 万像素 7. 后置摄像头 ≥ 5000 万像素 8. 电池容量： $\geq 10000mAh$	13
		3	电子血压计	1. 显示方式:LCD 显示 2. 测量方法：示波测定法 3. 测量范围： 压力：0 mmHg~300mmHg (0.0kPa~40.0kPa)	2

				<p>心率：40~200 次/分钟</p> <p>精准度：±2mmHg (±0.267kPa) 以内</p> <p>脉搏数：±2%或±2 次/分钟(取大者)</p> <p>电源：AC 100V-240V, 50Hz-60Hz, 1.2A-0.6A</p>	
		4	人脸识别一体机	<p>1. 触摸参数：10 点电容触摸屏；响应时间:<5ms；点击次数>5000 万次，免驱，即插即用。</p> <p>2. 显示参数：屏类型 LED 液晶屏(a-SiTFT-LCD WLED 背光) A 规 尺寸 21.5 英寸(16:9)显示区域 477.6(W)*269.1(H)mm 最佳分辨率 1920*1080 亮度≥500cd/m² 对比度 ≥1000:1 响应时间 14(Typ.) (Tr/Td) ms 刷新频率 60Hz 色彩总数 16.7M, 52%(CIE1931) LVDS 接口 30 Pins 可视角度全视角 85/85/85/85(Typ.) (CR≥10) (左/右/上/下) 使用寿命 最小值:30000 小时；最大值:50000 小时，白色玻璃，银色铝合金边框，银色后壳。</p> <p>3. 主板参数：参照或优于 I5 七代，8G+128G, win10, M11 双频刷卡器，200 万宽动态摄像头，二维码扫描仪。</p>	2
		5	患者就诊卡	<p>1. 工作频率：125kHz</p> <p>2. 感应距离：3CM-5CM</p> <p>3. 材质 PVC、压层材质</p>	400

				4. 就诊签到使用	
		6	网络布线	包含血透室内的全部区域稳定的 Wi-Fi 覆盖（包含线路铺设和无线路由器设备等）	1
▲一、商务要求					
服务期限和地点		1. 服务期限：自签订合同后 30 天内完成系统开发、系统调试、安装部署、系统测试并组织项目验收。 2. 服务地点：广西梧州市蒙山县采购人指定地点。			
合同签订时间		自成交通知书发出之日起 7 日内			
付款条件		项目安装、调试完毕并经采购人验收合格后，成交供应商开具全额发票，采购人在收到请款函和发票等付款凭证后向财政申请专项资金批复后 20 个工作日内支付合同金额的 100%。			
售后服务		1. 本项目所有内容从验收合格之日起提供 1 年的无条件维保服务，对本项目的运维服务期需≥10 年，并且无条件维保服务期满后每年的维保费用不高于 1 万元。 2. 故障响应时间：成交供应商接到故障通知后立即响应，优先以远程支持的方式处理解决，远程无法修复的 8 小时内到达现场，重大故障 48 小时内恢复，一般故障 12 小时内恢复。 3. 其余按厂家承诺进行。			
验收标准（质量要求）		符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，且以较高标准的为准。			
二、与实现项目目标相关的其他要求					
为保障项目顺利实施，供应商可在响应文件中提供项目实施方案、技术培训方案、售后服务承诺。					

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供

应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

- 6) 商务条款中标 “▲” 的条款发生负偏离的或者标明实质性的要求发生负偏离；
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于 “供应商须知正文” 第 7.5 条情形；
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数（如有要求）超过 “供应商须知前附表” 规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

- 1) 响应文件未提供 “供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的 “竞标报价表” ；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商

小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管

理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第4.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣

顺序推荐。

5.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容
1	价格分 (满分 20 分)	<p>(1) 评审价为供应商的最后报价，最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>(2) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 <u>20 分</u>。</p> <p>(3) 价格分计算公式： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最后报价}) \times \underline{20 \text{ 分}}$ </p>
2	技术分	评审因素
2.1	技术性能分 (满分 30 分)	通过资格审查与符合性审查的供应商得基本分 30 分，标记“●”的技术参数，负偏离或漏项的每一项扣 5 分，无标记的一般技术参数，负偏离或漏项的每一项扣 3 分，最多扣完 30 分。技术参数负偏离的项数总和不能超过 6 项。
2.2	项目实施方案 (满分 12 分)	<p>评委根据供应商制定的项目实施方案进行独立评审，包括：</p> <p>①项目实施方案包括管理措施、质量保证措施、风险防范等措施；</p> <p>②实施流程、实施内容和项目进度表；</p> <p>③安装调试方案，测试方法。</p> <p>注：①-③项，每项得 4 分(每项基础分为 4 分，其中，内容完整(1.5 分)、对应本项目要求(1.5 分)、有利于项目顺利实施(1 分)、内容缺项或不对应(0 分)，满分 12 分。</p>
2.3	技术培训方案 (满分 12 分)	<p>评委根据供应商制定的技术培训方案进行独立评审，包括：</p> <p>①培训计划及流程安排，其中培训对象包含系统管理人员、操作员(医生、护士、技术员)、采购人维修技术员等；</p> <p>②培训课程及内容，包括但不限于培训内容、培训方式、培训教材、培训时间等；</p> <p>③培训评估与改进，包括但不限于培训效果跟踪、反馈机制等。</p> <p>注：①-③项，每项得 4 分(每项基础分为 4 分，其中，内容完整(1.5 分)、对应本项目要求(1.5 分)、有利于项目顺利实施(1 分)、内容缺项或不对应(0 分)，满分 12 分。</p>
2.4	售后服务承	一档(4 分)：对售后服务要求的响应程度及提供的服务承诺方案、服

	诺（满分 12 分）	<p>务期及地点，服务承诺的内容和措施不详细，故障支持与解决：提供维保服务电话、技术联系人联系方式等信息，无条件提供全年 7×24 小时的电话技术支持服务，保证 24 小时通讯畅通，接到故障通知后立即作出响应，8 小时内到达现场并处理完毕。</p> <p>二档(8 分)：对售后服务要求的响应程度及提供的服务承诺方案、服务期及地点，服务承诺的内容和措施详细，故障支持与解决：提供维保服务电话、技术联系人联系方式等信息，无条件提供全年 7×24 小时的电话技术支持服务，保证 24 小时通讯畅通，接到故障通知后立即作出响应，7 小时内到达现场并处理完毕。</p> <p>三档(12 分)：对售后服务要求的响应程度及提供的服务承诺方案、服务期及地点，服务承诺的内容和措施完全满足或优于采购需求，故障支持与解决：提供维保服务电话、技术联系人联系方式等信息，无条件提供全年 7×24 小时的电话技术支持服务，保证 24 小时通讯畅通，接到故障通知后立即作出响应，6 小时内到达现场并处理完毕。</p> <p>备注：由供应商自行承诺，如没有提供承诺或不满足一档的，得 0 分。</p>
3	商务分	评审因素
3.1	项目业绩分（满分 6 分）	<p>供应商具有同类血透系统服务业绩或参与电子病历评审业绩、互联互通评审业绩的，每项得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：响应文件中提供合同或者中标（成交）通知书或参与评审的业绩证明复印件，并加盖供应商公章，否则不得分。</p>
3.2	HIS 系统对接能力（满分 8 分）	<p>对竞标系统与医院现有重庆中联 HIS 系统对接的能力进行评分：</p> <p>供应商具有与使用中联 HIS 信息系统医院成功对接的项目实施案例，每个案例得 4 分，满分 8 分。</p> <p>注：响应文件中提供相应的合同复印件，并加盖供应商公章，否则不得分。</p>
总得分为以上各项评审因素得分合计。		

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算

价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

（响应文件封面格式）

正本/副本

响 应 文 件 （封面）

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

- 1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	相互关系
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：__

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 账号：_____

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	标的的名称	数量	单位	总价	备注
1			项		
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者授权委托代理人签字，否则其响应文件按无效处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月

日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年____月____日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

授权委托书（非联合体竞标格式） （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务条款偏离表格式

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务条款	供应商的响应	偏离说明
服务期限和地点			
合同签订时间			
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

所竞分标（如有）：_____

序号	标的的名称	竞争性磋商文件需求	响应文件具体 响应	响应/偏离	说明
1					
2					
...					

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 采购需求”中技术要求，逐条说明所提供
服务已对竞争性磋商文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文
的响应和偏离。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

其他文书、文件格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若授权委托书代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若授权委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

采购合同

同编号：

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

项目名称：_____项目编号：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

序号	标的的名称	数量	单位	总价	备注
1			项		
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应承诺相一致，且满足项目实施要求，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 履行时间（期限）、地点

1. 履行时间（期限）：_____。

2. 履行地点：广西梧州市蒙山县甲方指定地点

第四条 合同价款及支付

1. 本合同以人民币付款。

2. 合同价款（或者报酬）：_____。

3. 合同价款包含但不限于完成本项目采购需求中全部内容的含税及其他费用、软件及服务的价格、必要的保险费用和各项税金、其他：如运输服务、二次运输服务、安装服务、调试

服务、培训服务、技术支持服务、售后服务、更新升级服务等费用。

4.付款进度安排：项目安装、调试完毕并经甲方验收合格后，乙方开具全额发票，甲方在收到请款函和发票等付款凭证后向财政申请专项资金批复后 20 个工作日内支付合同金额的 100%。

5.资金支付方式：银行转账。

第五条 售后服务

1. 本项目所有内容从验收合格之日起提供 1 年的无条件维保服务，对本项目的运维服务期需≥10 年，并且无条件维保服务期满后每年的维保费用不高于 1 万元。

2. 故障响应时间：乙方接到故障通知后立即响应，优先以远程支持的方式处理解决，远程无法修复的____小时内到达现场，重大故障____小时内恢复，一般故障____小时内恢复。

第六条 验收、交付标准和方法

1. 验收标准：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

2. 验收方式：根据工作内容、完成情况、完成质量及相关验收标准验收。

3. 乙方提供不符合采购文件及响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

4. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5 个日历日内及时予以解决。

5. 验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担。

第七条 履约保证金

1. 履约保证金金额：无。

第八条 违约责任

1. 按照本合同约定要求，对不履行合同要求的，按照《中华人民共和国民法典》进行处置。对因不能完成目标的(除天灾等客观原因外)，在该项目承包费用扣减，并处以合同总额 10%的违约金；因乙方违约而需要聘请其他公司进行项目服务的，所产生的费用由乙方支付，不履行支付责任的，从扣减的承包费和处罚的违约金中支付。承包费用扣减及违约金在本服务期结束后结算中扣减。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、其他违约行为按本合同总金额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第九条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构或专家组进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，按下列（2）方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 合同的变更、中止或者终止

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十二条 合同文件构成

1. 合同书；
2. 成交通知书；
3. 协商过程中乙方提供的应答文件或承诺书（如有）；
4. 本项目的响应文件；
5. 本项目的采购文件。
6. 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十三条 知识产权和保密要求

1. 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于甲方。

2. 除采购文件采购需求另有约定外，甲方不因签署和履行合同而享有乙方在履行合同过程中提供给甲方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

3. 乙方应保证所提供服务及货物在使用时不会侵犯任何第三方的知识产权或者其他权利。如合同服务或货物涉及知识产权，则乙方保证甲方在使用合同服务或货物过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

4. 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方在收到甲方通知后，应以甲方名义并在甲方的协助下，自费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生

的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到甲方通知后 28 日内未作表示，甲方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由乙方承担。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条款、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的其他人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

6. 伴随货物的，乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第十四条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，并签订书面补充协议报甲方相关部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同生效后，甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行合同义务。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各二份

甲方（盖章）：

法定代表人或者委托代理人（签字）：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或者委托代理人（签字）：

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：