

招 标 文 件

(商务部分)

**项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局税务
制服制作项目（重）**

项目编号：GX2026-DLGK-C0009-B00

采 购 人：国家税务总局广西壮族自治区税务局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

国家税务总局广西壮族自治区税务局

2026 年 3 月 24 日

目 录

第一章	投标邀请	3
第二章	投标人须知	6
第三章	评标方法及标准	28
第四章	政府采购合同文本	35
第五章	投标文件格式	55
第六章	项目采购需求	84

第一章 投标邀请

项目概况

国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）的潜在投标人应在云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦6楼）获取招标文件，并于2026年5月7日10时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GX2026-DLGK-C0009-B00

项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）

预算金额：B分标：人民币（大写）壹佰壹拾叁万柒仟玖佰元整（¥1137900.00元）；

最高限价：B分标：人民币（大写）壹佰壹拾叁万柒仟玖佰元整（¥1137900.00元）；

采购需求：

B分标

序号	标的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
1	国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作服务	1项	广西税务系统未来3年税务制服制作服务，合同时间自采购人与中标供应商签订框架合同之日起计算3年，在服务期内中标供应商单价不得变更。如需进一步了解详细内容，详见本项目招标文件。

合同履行期限：3年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。
2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利

性单位视同小型、微型企业)。

4. 本项目的特定资格要求：无。

5. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2026年3月24日至2026年3月31日，每天上午8时00分至12时00分，下午3时00分至6时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦6楼）

方式：招标文件在云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦6楼）进行售卖，售后不退。【如需邮购文件的，必须于发售截止时间前将工本费汇到采购代理机构指定账号，并编辑一份电子邮件发到采购代理机构邮箱（可拨打0771-2616613获取邮箱），邮件内容含需获取采购文件的项目名称及编号、投标单位名称、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址。未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取采购文件的，责任由供应商承担】。

售价：招标文件每本售价300元，售后不退。

采购文件价款交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司

银行账号：8113001013400293071

开户银行：中信银行南宁东葛支行

开户行行号：302611029137

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标文件递交截止时间及开标时间：2026年5月7日10时30分00秒（北京时间）。（注：投标文件递交起止时间：2026年5月7日8时30分00秒至10时30分00秒）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 4 楼，具体详见 LED 屏幕）；投标人应在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告媒体：本招标公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家税务总局广西壮族自治区税务局网（<http://guangxi.chinatax.gov.cn/>）、云之龙集团网（www.yzljt.cn）上发布。

2. 本项目需要落实的政府采购支持节能环保、中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位等政策：
（1）政府采购促进中小企业发展。（2）政府采购促进残疾人就业政策。（3）政府采购支持监狱企业发展。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局广西壮族自治区税务局

地址：广西南宁市青秀区民族大道 105 号

联系方式：宁冰 0771-5562212

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼

联系方式：李鸿海、廖宇静 0771-2618199、2618118

3. 项目联系方式

项目联系人：李鸿海、廖宇静

电 话：0771-2618199、2618118

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称： <u>国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）</u>
		项目编号：GX2026-DLGK-C0009-B00
		项目预算：B 分标：人民币（大写） <u>壹佰壹拾叁万柒仟玖佰元整（¥1137900.00 元）。</u>
		最高限价：B 分标：人民币（大写） <u>壹佰壹拾叁万柒仟玖佰元整（¥1137900.00 元）。</u>
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性、类别等	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目 线上采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
4	采购人	名称： <u>国家税务总局广西壮族自治区税务局</u> 地址： <u>广西南宁市青秀区民族大道 105 号</u> 联系电话：宁冰 联系方式：0771-5562212
5	采购代理机构	名称： <u>云之龙咨询集团有限公司</u> 地址： <u>南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼</u> 联系电话： <u>0771-2618199，0771-2618118</u> 联系方式： <u>李鸿海、廖宇静</u> 邮箱： <u>无</u>
6	投标人资格要求	1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。 4. 本项目的特定资格要求：无。 5. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失

		<p>信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。</p>
7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）
8	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	工业【具体详见《招标文件（技术部分）》】
9	非主体、非关键性工作分包	<p>是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：</p> <p>采购包 1：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，（ <u>写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例</u> ） <p>采购包 2：无</p>
10	核心产品	<p>货物类项目填写此栏</p> <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 <p>产品名称：</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p> <p>采用综合评分法的采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，（评审得分相同的，由评标委员会按照“<u>以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列</u>”的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格），其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>

11	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____
12	信息发布媒体	(1) 中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn) (2) 国家税务总局广西壮族自治区税务局网 (http://guangxi.chinatax.gov.cn/) (3) 云之龙集团网 (www.yzljt.cn)
13	获取招标文件时间、地点和方式等	<p>时间：2026 年 3 月 24 日至 2026 年 3 月 31 日，每天上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午 3 时 00 分至 6 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）</p> <p>地点：云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼）</p> <p>方式：招标文件在云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼）进行售卖，售后不退。【如需邮购文件的，必须于发售截止时间前将工本费汇到采购代理机构指定账号，并编辑一份电子邮件发到采购代理机构邮箱（可拨打 0771-2616613 获取邮箱），邮件内容含需获取采购文件的项目名称及编号、投标单位名称、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址。未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取采购文件的，责任由供应商承担】。</p> <p>售价：招标文件每本售价 300 元，售后不退。</p> <p>采购文件价款交纳银行账户：</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>银行账号：8113001013400293071</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>开户行行号：302611029137</p>
14	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察 <input type="checkbox"/> 组织现场考察： 时间： 年月日午（北京时间） 地点： 联系人： 联系电话： 要求：
15	样品	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供：

		1. 样品制作的标准和要求：详见第六章《项目采购需求》商务要求。 2. 样品检测报告：（ <input type="checkbox"/> 否； <input checked="" type="checkbox"/> 是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求） 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准	
16	投标文件组成	商务部分	<p>一、资格证明文件：</p> <p>1.★投标人基本情况（附法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件；投标人如为自然人，提供自然人的身份证明复印件）（线上采购项目提供扫描件，下同）。</p> <p>2. ★财务状况报告：2024 或 2025 年度的经会计师事务所审计的财务报告（如为线上采购须上传加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件；如供应商为投标当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务状况报告。其中，上述财务状况报告包括：投标人执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；投标人执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；投标人执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注。</p> <p>3. ★依法缴纳税收：2025 年 3 月以来不少于 2 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料（复印件）。如投标人成立时间不足 2 个月的，按照实际提供证明材料（成立不足 1 个月而导致未缴纳税收的，请提供说明材料）</p> <p>4. ★社会保障资金：2025 年 3 月以来不少于 2 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料（复印件）。如投标人成立时间不足 2 个月的，按照实际提供证明材料（成立不足 1 个月而导致未缴纳社会保障资金的，请提供说明材料）</p> <p>5.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>6.★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>7. ★投标人需要提供其属于小型、微型企业的《中小企业声明</p>

			<p>函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件）；</p> <p>8.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有）。</p>
			<p>二、开标一览表：</p> <p>1. ★投标报价表。</p> <p>2. ★分项价格表。</p> <p>3. 《中小企业声明函》：属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函；属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>4. 《关于符合本国产品标准的声明函》或者财政部会同有关部门规定的有关证明文件；（投标人根据自身响应情况出具）</p>
			<p>三、其他文件及资料：</p> <p>1. ★授权委托书。</p> <p>2. ★投标函。</p> <p>3. ★商务条款偏离表。</p> <p>4. 投标人认为需要提供的其他说明和资料。</p> <p>5. ★投标保证金提交凭证（如要求提交投标保证金的则必须提供，否则按无效投标处理）。</p>
		技术部分	<p>1. ★技术条款偏离表。</p> <p>2. 技术力量一览表</p> <p>3. 服务方案。</p> <p>4. 投标人认为需要提供的其他说明和资料。</p> <p>5. ____ / ____。</p>
		<p>1. 以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。</p> <p>2. 以上带★的文件，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理</p>	
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算 <u>90</u> 日历日。	
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	<p>提交方式：<u>纸质文件提交。</u></p> <p>投标截止时间和开标时间：<u>2026年5月7日10时30分00秒（北京时间）。</u></p> <p>开标方式：<u>线下开标。</u></p> <p>提交投标文件地点：<u>云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦4楼，具体详见进门左边LED屏）。</u></p> <p>（投标人应在投标文件递交截止时间前，将投标文件密封送达投标地</p>	

		<p>点，未在规定时间内送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收)。</p> <p>开标地点：云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦4楼，具体详见进门左边LED屏）。</p> <p>联系电话：李鸿海、廖宇静 0771-2618199、2618118。</p>
19	投标保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求提供：</p> <p>(1) 金额：人民币（大写）壹万元整(¥10000.00)。(2) 提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至采购人或采购代理机构指定账户并且到账；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>收款账户：</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>银行账号：8113001013400293071</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>开户行行号：302611029137</p>
20	投标保证金退还方式以及不予退还的情形	<p>未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。</p> <p>中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还。</p> <p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>(2) 投标人提供虚假材料；</p> <p>(3) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p> <p>(4) 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>(5) 中标人有下列情形之一的：</p> <p>a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；</p> <p>b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p>

		其他不予退还投标保证金的情形： <u>无。</u>
21	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
22	支持中小企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向小微企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
23	支持监狱企业发展	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照 投标人须知前附表第22项 享受价格扣除政策。
24	促进残疾人就业	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照 投标人须知前附表第22项 享受价格扣除政策。
25	其他法律法规强制性规定	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称：无。</p> <p>采购包 1：_____/_____。</p>

	定或扶持政策	<p>注：投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则投标无效。</p>
		<p>本项目中采购信息安全产品的货物名称：无。</p> <p>采购包 1：____/____。</p> <p>注：依据《中华人民共和国网络安全法》、《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号）、《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》（2023年第2号）、《国家认监委 工业和信息化部 公安部 国家互联网信息办公室关于发布承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录（第一批）的公告》（2018年第12号）、《关于统一发布网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果的公告》（2022年第1号）：自2023年7月1日起，列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的“网络安全专用产品”，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，对网络安全专用产品进行安全认证或安全检测，投标人必须在投标文件中提供由具备资格的机构出具的安全认证合格证书或者安全检测合格证书（加盖投标人公章）；已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的产品，在有效期内可继续销售或者提供。如属于《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中“二、网络安全专用产品”内“产品类别”中的所描述的产品，但不属于所列“产品描述”情形的，应提供相应的说明及证明材料。</p>
		<p>其他法律法规强制性规定或扶持政策：无。</p> <p>采购包1：____/____。</p>
26	评标方法及分值	<p><input type="checkbox"/>本项目采用最低评标价法，详见招标文件商务部分第三章。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采用综合评分法，其中价格分值为 20 分，其他因素分值为 80 分，详见招标文件商务部分第三章。（注：定标原则：得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）</p>
27	履约保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%，本项目履约保证金按照固定金额壹万元整收取，中标人在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。采用转账、电汇方式的，由中标人在签订合同前按规定的金额从中标人银行账户直接缴</p>

		<p>入采购人账户。</p> <p>合同期满，中标人应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料，涉及验收的，应同时提交采购人需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件且双方对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，采购人根据项目验收意见扣除应扣除的款项（如有）后，原路无息返还履约保证金。</p> <p>采购人账户：国家税务总局广西壮族自治区税务局 收款人户名：国家税务总局广西壮族自治区税务局 开户银行：交通银行股份有限公司南宁金源支行 银行账号：451060305010470003212</p> <p>注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。</p>
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>质疑联系方式：</p> <p>（1）接收质疑函的方式：<u>书面形式。</u></p> <p>（2）联系部门：<u>云之龙咨询集团有限公司</u></p> <p>（3）联系电话：<u>李鸿海、廖宇静 0771-2618199、2618118</u></p> <p>（4）通讯地址：<u>南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼</u></p> <p>（5）电子邮箱：_____ / _____</p>
29	需提交的投标文件份数	<p>需提交的投标文件份数：</p> <p>（1）正本 1 份、副本 6 份。</p> <p>（2）签字盖章的电子文件 1 份（PDF 格式）。采用光盘或 U 盘方式提交。</p> <p>注：为了方便后期档案装订，投标人可以将投标文件分册装订，每册厚度不大于 5 厘米。</p>
30	代理费用	<p>代理费用：</p> <p>（1）本项目代理费用由 中标人 支付。</p> <p>（2）代理费用收取方式及标准：</p> <p>符合国家发展计划委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）、《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）规定。</p>

	<p>采购代理服务费标准费率：</p> <table><tr><th><div>费率</div><div>中标金额</div></th><th>货物 招标</th><th>服务招 标</th><th>工程招 标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1～5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5～10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr></table> <p>注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。</p> <p>例如：广西税务系统某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元×1.0%=1 万元</p> <p>（500-100）万元×0.7%=2.8 万元</p> <p>（1000-500）万元×0.55%=2.75 万元</p> <p>（5000-1000）万元×0.35%=14 万元</p> <p>（6000-5000）万元×0.2%=2 万元</p> <p>合计收费（标准费率）=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）</p> <p>（3）招标代理服务费由中标人汇到如下指定账户：</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>银行账号：8113001013400293071</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>开户行行号：302611029137</p>	<div>费率</div> <div>中标金额</div>	货物 招标	服务招 标	工程招 标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
<div>费率</div> <div>中标金额</div>	货物 招标	服务招 标	工程招 标																														
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																														
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																														
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																														
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																														
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																														
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																														
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																														
31	<p>其他补充事项</p> <p>（1）本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>（2）本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人）或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>																																

		<p>（3）中标人享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。</p> <p>（4）中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p>
--	--	---

一、总则

1.预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局广西壮族自治区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局广西壮族自治区税务局预算。

2.合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3.合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4.投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5.招标文件构成

第一部分商务部分

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

第二部分技术部分

- (6) 项目采购需求

6.招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和

资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，线上采购项目还应通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式或通过评审管理系统（适用于线上采购，下同）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可分割且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标人制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站（<https://swcg.chinatax.gov.cn>）“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制投标文件。（线上采购项目适用）

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传投标报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价投标审查程序：

①投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 $\times 50\%$ ；

②投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 $\times 50\%$ ；

③投标报价低于采购项目最高限价 50%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 50\%$ ；

④评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2) 评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。**投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

9.6 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

财政部会同有关行业主管部门,分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前,符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》第一条第(一)项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的,依法对本国产品给予价格评审优惠,对本国产品的报价给予 20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品,供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时,依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠,即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。

10.投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动,在改动处应由单位负责人(投标人代表)签字确认或加盖投标人的单位公章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册,避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装,并在外包装封面注明“正本”或“副本”,以及项目编号、项目名称、开标时间等信息,避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作,也可用正本的完整复印件,并与正本保持一致(若不一致,以正本为准)

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人(投标人代表)签字。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”,而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5 线上采购项目可以使用电子签章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**,在此期间,投标文件对投标人具有法律约束力,以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期, **否则作为无效投标处理**。

11.2 特殊情况下,在原投标有效期期满之前,采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标

有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，投标人在投标截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的投标文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章。

13.3 提交投标文件截止时间后，不得对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标与评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

14.7 对线上采购项目，采购人或者采购代理机构将在**投标人须知前附表**规定的时间进行电子开标，采购人或者采购代理机构将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构主持，投标人通过登录评审管理系统进入开标大厅远程参加。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

(1) 投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 18.1 条规定执行。

(2) 投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，**投标人不确认的，其投标无效。**

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；

(3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

(1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

(1) 提供虚假投标文件材料的；

(2) 投标人串通投标的；

(3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。

(4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定,分别给予扣除,并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》《监狱企业证明文件》《残疾人福利性单位声明函》的,价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章**。

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字,对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

22.2 废标后,采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同

23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的,采购人应当在评标结束后5个工作日内,按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内,在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果,招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时,采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书(对线上采购项目,通过评审管理系统发出中标通知书);对未通过资格审查的投标人,告知其未通过的原因;采用

综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。线上采购项目可通过评审管理系统签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订前按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**投标人须知前附表**。

27.2在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内

作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其他权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

第三章 评标方法及标准

1.评标方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法

2.评标标准

2.1 本项目采用百分制综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为20分，其余评审因素分值为80分，按四舍五入取至百分位。

3.评委构成：

本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为7人单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

本办法所称的“以上”“以下”“内”“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

评审标准如下表：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	投标报价 (20分)	价格 (20分)	投标报价得分=评标基准价 / 投标报价 × 满分值 (1) 评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。 (2) 本分标为专门面向小微企业预留采购项目，不再执行政策性扣除，但如涉及本国产品的政策扣除，则继续落实本国产品的政策扣除，否则投标人的投标报价=评审报价。	20分
2	商务因素 (50分)	相关证书 (3分)	投标人具有有效的质量管理体系认证证书 (ISO9001 或 GB/T19001)、环境管理体系认证证书 (ISO14001 或 GB/T 24001)、职业健康安全管理体系认证证书 (ISO45001 或 GB/T45001) 的，每提供一个得 1 分，满分 3 分。(投标人需提供有效认证证书复印件及提供上述证书对应的在全国认证认可信息公共服务平台上(http://cx.cnca.cn)查询结果的截图，并加盖供应商单位公章，不提供或证书状态非“有效”均不得分。)	3分
		成功案例	投标人 2022 年 12 月 1 日至投标文件提交截止时间止，具有类似项目业绩 (投标文件提供合同复印件，复印件内容	5分

		(5分)	<p>须体现为类似项目。同一个项目签订多份合同的只能计算一次，不重复计分)。每个有效业绩得1分，本项满分5分。</p> <p>注：类似项目是指制式服装制作项目。</p>	
		技术力量 (42分)	<p>重点考核供应商的履约能力，投入本项目的人员数量、专业化程度、设备情况，对下列指标进行考核打分：</p> <p>(1) 投标人具有CAD自动设计打版系统，每套得1分，满分2分；</p> <p>(2) 投标人具有自动拉布机，每套得1分，满分2分；</p> <p>(3) 投标人具有CAM自动裁剪系统，每套得1分，满分2分；</p> <p>(4) 投标人具有立体整烫设备系统，每套得1分，满分2分；</p> <p>(5) 投标人具有自动绱袖机，每套得1分，满分2分；</p> <p>(6) 投标人具有自动钉扣机，每套得1分，满分2分；</p> <p>(7) 投标人具有自动开袋机，每套得1分，满分2分；</p> <p>(8) 投标人具有电脑平缝机，每套得0.5分，满分2分；</p> <p>(9) 投标人具有粘合机，每套得1分，满分2分；</p> <p>注：以上设备（软件）必须提供设备购进发票复印件或租赁合同（含拟租赁合同）复印件。提供设备发票的，发票显示的设备所有人应与投标人名称一致；提供租赁合同的，承租方应与投标人名称一致，且提供出租人购买设备的发票复印件（发票显示的设备所有人应与出租方名称一致），否则不得分。</p> <p>(10) 人员资信分（满分5分）</p> <p>投标人拟投入的技术人员具有纺织（或与服装制作或服装服饰设计相关的专业）专业中级职称证书，每人得0.5分；具有纺织（或与服装制作、服装服饰设计相关的专业）专业副高级及以上职称证书，每人得1分。1人同时持多证，只按1个证书计分，且以最高级别证书计。此项满分5分。</p> <p>注：需要在投标文件中提供拟投入人员清单、劳动合同复印件（须覆盖至开标日且在有效期内）以及职称证书复印件。</p> <p>(11) 样品检测质量分（满分3分）</p> <p>根据投标人提供的样品检测报告复印件进行打分，本项满分3分。</p> <p>检测项目（所有样品检测项目共25项）的检测结果出</p>	42分

			<p>现不符合标准的为负偏离，每存在 1 项负偏离，扣 3/25 分扣完为止。</p> <p>注：投标人未提供有效的、齐全的检测报告复印件或不按样品检测要求进行检测的，得 0 分。</p> <p>（12）样品分（满分 16 分）</p> <p>①样品外观（主要考核服装整体形态及局部是否对称、平服、圆顺等），满分 4 分：</p> <p>样品服装整体形态对称、平服，局部的衣领、拉链、腰头等平服，袖窿圆顺的得 4 分；存在不对称或不平服、不圆顺的，每存在 1 处扣 1 分，扣完 4 分为止。</p> <p>②表面质量（主要考核样品服装表面有无疵点、油污、烫迹、是否起泡，同件服装中无色差，整烫是否良好、服装辅件是否完整），满分 4 分：</p> <p>样品服装表面无疵点、油污，无烫迹、不起泡，同件服装中无色差，整烫美观、服装辅件完整的得 4 分；存在疵点、油污、烫迹、起泡、色差、整烫不顺直不平整、服装辅件不完整的，每存在 1 处扣 1 分，扣完 4 分为止。</p> <p>③里衬质量（主要考核样品服装里衬是否服帖，衬里是否存在皱褶，衬里图案是否顺向一致，熨烫是否平整，有无线头），满分 4 分：</p> <p>样品服装里衬服帖，不存在皱褶，衬里图案顺向一致，熨烫平整美观，无线头的得 4 分；存在不服帖、皱褶、图案顺向不一致、熨烫不平整、或有线头的，每存在 1 处扣 1 分，扣完 4 分为止。</p> <p>④缝制质量（主要考核样品服装表里无线头、线色与布色是否一致、是否存在色差，缝制是否规整、明线是否顺直，宽窄是否均匀、平服，是否存在跳针、针眼，针距是否均匀），满分 4 分：</p> <p>样品服装表里无线头、线色与布色一致、不存在色差，缝制规整、明线顺直，宽窄均匀、平服，不存在跳针、针眼，针距均匀的得 4 分；表里有线头、线色与布色不一致、存在色差，缝制不规整、明线不顺直，宽窄不均匀、平服，存在跳针、针眼，针距不均匀，每存在 1 处扣 1 分，扣完 4 分为止。</p>	
3	技术因素 (30分)	实施方案 (12	<p>主要考核投标人项目实施方案的完整性、详细性、可操作性。依据项目采购需求以及投标人提供的项目实施方案的制订进行评价，以下各项不重复计分：</p>	12分

		分)	<p>①投标人对项目的前期准备方案、技术方案的制定、生产计划安排、生产工艺流程、安全管理、产品质量保证措施及检验方案、运输计划、交货时间及验收方案、物流配送有对应描述，满足采购需求的，得 4 分；</p> <p>②在本项①基础上，各流程（包括量体、制作工艺、生产、质检、交货进度、包装及配送等）均制订有相应的生产质量保证措施，质量保证方案全面、有针对本项目材料检测检验措施、产品检测检验措施，质量保障措施，有全面具体的岗位和人员设置、内部质量检验方案、检验标准及方法，配合抽检方案及其他能够提升技术保障精细化水平的措施，得 8 分；</p> <p>③在本项②基础上，承诺在合同签署之日起 55 天内交货，生产流程各环节的具体进度计划也有明确安排，符合承诺的交货期限，进度计划有相应的保障措施；能根据同类制服项目经验，制订有可操作性的突发应急方案，得 12 分。</p> <p>投标人未提供项目实施方案或实施方案未达到①项评审标准的得 0 分。</p>	
		售后服务方案（12分）	<p>主要考核投标人售后服务方案的可行性、响应程度、可操作性。依据项目采购需求的售后服务要求及投标人提供的售后服务方案（包括售后服务体系、质量保证期、响应时间及解决时限等）情况的描述进行评价，以下各项不重复计分：</p> <p>①投标人提供的售后服务内容、质量保证期、响应及解决时限满足项目采购需求提出的售后服务要求的，得 4 分；</p> <p>②在本项①基础上，投标人建立有完整的售后服务体系：建立有专门的售后服务团队及售后服务联系方式、建立有客户服务信息系统、有备品备件库；售后服务内容、质量保证期满足项目采购需求提出的售后服务要求；承诺接到用户问题反馈后 1 小时内响应、对正常使用情况下出现质量问题的，承诺在收到用户书面通知后，15 日内免费更换有缺陷的服装，并承担由此产生的一切相关费用的，得 8 分；</p> <p>③在本项②基础上，针对本项目售后服务要求制订有售后服务流程及规范；售后服务内容、质量保证期满足项目采购需求提出的售后服务要求；对售后服务过程中出现的突发事件有及时处理和补救措施；承诺接到用户问题反馈后 30</p>	12分

		<p>分钟内响应，对正常使用情况下出现质量问题的，承诺在收到用户书面通知后，10 日内免费更换有缺陷的服装，并承担由此产生的一切相关费用，得 12 分。</p> <p>投标人未提供针对本项目的售后服务方案或售后服务方案未达到①项评审标准的，得 0 分。</p>	
	验收方案（6分）	<p>主要考核投标人项目验收方案的完整性、详细性、可操作性。依据项目需求及投标人提供的项目验收方案情况的描述进行评价，以下各项不重复计分：</p> <p>①投标人提供的项目验收方案响应项目需求提出的验收要求，有验收流程及标准，得2分；</p> <p>②在本项①基础上，投标人提供的项目验收方案响应项目需求提出的项目验收要求，有验收流程及标准，对验收中可能出现的问题提出有针对性的解决办法及补救措施，制订有完善的验收标准，各流程的验收文档输出时间有明确计划时限的，得4分；</p> <p>③在满足上述第②条内容的基础上，针对验收提出完整、详细、量化的验收标准，同时能提供类似项目验收文档清单样板，并针对本项目完善；针对可能存在的验收不同的情形，有具体的防范措施及整改预案的，得6分。</p> <p>投标人未提供项验收方案或验收方案未达到①项评审标准的得0分。</p>	6分
合计			100分

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	不适用	不适用
保护环境政策	不适用	不适用
促进中小企业发展政策	<p>本项目属于专门面向小微企业预留采购项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，小型或微型企业、监狱</p>	<p>（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承</p>

	企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。	建商和服务的承接商作出要求； (2) 在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。
促进残疾人就业政策	本项目属于专门面向小微企业预留采购项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。	投标人在其投标文件中提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）
支持监狱企业发展政策	本项目属于专门面向小微企业预留采购项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。	投标人在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件
本国产品	对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上

2.4 推荐中标候选人

2.4.1按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列（实施方案、售后服务方案、验收方案的顺序，得分高的优先）的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2.4.2若项目某分标需要重新开展采购活动的，采购人仅对该分标重新开展采购活动；对重新组织采购的分标，已确定为其他分标第一中标候选人或中标供应商的可参与投标，但将不再推荐为第一中标候选人。

2.4.3本项目推荐中标候选人的数量：3家。

2.4.4中标人数量： 1 家。

第四章 政府采购合同文本

中小企业预留合同：☐是 ☐否

合 同 类 别：技术服务类

国家税务总局广西壮族自治区税务局 税务制服制作项目（重）框架合同

（年 度_____）

项目名称：

（分标子项目）：

项目编号：

甲方(采购人名称)： 国家税务总局广西壮族自治区税务局

乙方(供应商名称)： _____

签 订 日 期： 年 月 日

根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）公开招标文件》（项目编号：____），国家税务总局广西壮族自治区税务局（以下简称“甲方”）和____（以下简称“乙方”），同意按下述条款和条件签署《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）框架合同》（以下简称《框架合同》）。

上述合同为甲方和乙方签订的《框架合同》，税务制服制作前应签订《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）采购合同》（以下简称《采购合同》）。

（本合同中“合同”泛指本框架合同及采购合同）

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）公开招标文件》；

《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）投标文件》；

《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》。

2. 乙方中标服务区域

服务区域为：_____。

3. 服务期限

本《框架合同》服务期为自甲乙双方签订《框架合同》签订之日起3年，具体时间从____年____月____日起至____年____月____日止，即自《框架合同》生效之日起至《框架合同》全部权利义务履行完毕之日止。

《框架合同》期满，如甲方要求乙方继续提供本《框架合同》服务的，顺延至新的中标供应商提供服务之日或者甲方通知停止服务之日止。顺延期间，原《框架合同》服务内容、服务费用以及甲、乙双方的责任和义务等内容不变，但双方另有约定的除外。

4. 服务内容

乙方根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）公开招标文件》和本《框架合同》规定，提供税务制服原材料采购、制作以及原材料验收、税务制服运输、保险等有关的服务。

乙方保证到指定地点提供上门量体服务，上门量体费用由乙方负责，并按量体尺寸制作税务制服。

乙方应承担由于其提供的产品尺寸、制作质量不符合合同要求而引起的更换等责任和费用。

5. 合同单价

合同单价为乙方中标单价，包含各种面料辅料价格、制服标配纽扣、胸标、肩章、肩徽、领花等标志（不含帽子、帽徽、领带）、制作费用、运保费、分包装费、相关检测费用及其它费用等所有费用。采购人可以根据需求，要求中标供应商代为采购各类税务标志，中标供应商应按要求向国家税务总局招标确定的供应商采购相应的税务标志，并以国家税务总局明确的中标价提供给采购人，不得收取或赚取差价。

乙方在合同执行中，应充分考虑 CPI 和 PPI 变化预期，考虑原材料、人工成本等物价上涨因素，在采购周期内及延期内，不得以物价上涨为由提高中标产品价格，更不得以此为由拒绝采购。

（乙方_____）合同单价

税务服装类型		单位	合同单价（元）
春秋服	春秋装（上衣+裤子）	套	
	长袖内穿衬衣	件	
夏服	长袖外穿衬衣	件	
	短袖夹克	件	
	夏裤	条	
	女裙	条	
冬服	冬装（上衣+裤子）	套	
防寒服	长款上衣	套	

帽子、帽徽和领带应以国家税务总局确定的单价作为代购价，乙方不得收取或赚取差价。

6. 采购合同签订及付款方式

6.1 采购合同签订

税务制服制作前应签订《采购合同》，其中《框架合同》项下服装单价为《采购合同》的固定价格，《采购合同》的服装数量仅为预估的暂定数量，最终货款按乙方实际交付并经验收合格的货物数量进行结算。税务制服面（里）料、标志等应在国家税务总局招标定点原材料供应商采购，并由乙方负责跟定点原材料供应商结算。

6.2 付款方式

6.2.1 在采购合同生效后 20 个工作日内甲方将支付乙方采购合同金额的 50% 作为预付合同款。

6.2.2 制作服务费用支付：在所有合同货物到货验收合格后，甲方凭汇总所属各单位的验收报告及乙方付款申请，按最终结算金额与已支付预付合同款的差额支付尾款。

6.2.3 甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的发票，甲方收到合规发票后 10 个工作日内将合同款项支付到合同约定的乙方账户；甲方未收到合规发票的，有权不予支付相应款项，并不承担延迟付款责任。发票抬头按照各实际单位开具。

7. 税务制服制作标准

乙方交付的货物及服务应符合《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》中关于优等品的相关标准。若该标准中引用的国家标准已作废或过期，则以现行有效的国家标准为准。乙方不得擅自变更面料和标志，上述材料必须使用国家税务总局经招标确定的供应商所提供的产品。除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 包装

8.1 乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在运输中损坏。

8.2 包装应符合国家税务总局服装标准中的包装要求。

8.3 乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失的责任和费用。

9. 交货时间及地点

交货时间：采购合同签署并完成量体工作之日起_____天内交货（按投标文件承诺的交货时间），确有特殊原因不能按期交货的，由乙方提出书面申请，经甲方同意后最多延长15日。

交货地点：采购合同指定地点。

10. 检验及验收

10.1 乙方应保证所提供货物使用的原材料均采购自框架合同中注明的国家税务总局采购确定的面料和标志供应商（验收时乙方必须向甲方提供面料和标志的发票原件核验，否则按验收不合格处理）；保证原材料采购至成品的加工均由乙方完成，且成品不低于投标时提交的样品检测结果、现场样品以及《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》中优等品等级的要求（如国家税务总局服装标准中所引用的相关国家标准已作废或过期的，则以现行国家标准为准）。

10.2 在每一批次产品交货前，乙方应对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的自检，并出具相应的出厂检验报告。同时，在开始加工前有责任对原材料进行详细而全面的检验，并将检验结果提供给甲方。

10.3 甲方严格按照采购合同及招投标文件开展履约验收。验收时，按照采购合同的约定及招投标文件对每一项技术、质量、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。履约验收的各项资料存档备查。在所有合同货物到货验收合格后，甲方凭汇总所属各单位的验收报告作为付款的依据。

10.4 合同期内，甲方不定期对乙方产品质量进行抽检，抽检样品为《采购合同》实际订购的全新的货物。经检测，发现乙方提供的产品劣于项目验收要求和投标评审时提供的样品检测结果，发现一次的扣减履约保证金 0.5 万元，发现两次的合同期满后履约保证金不予退还，发现超过两次的甲方有

权终止合同。抽检检测费用由甲方承担。

11. 质量保证

11.1 乙方保证所提供货物是全新的，保证所提供的全部货物不低于《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》中优等品等级的要求（如国家税务总局服装标准中所引用的相关国家标准已作废或过期的，则以现行国家标准为准）。

11.2 乙方保证货物或其中任一部分质量在正常情况下使用时间不少于_____年。在质保期内，对正常使用情况下出现质量问题的，乙方应在收到书面通知后，在_____日内免费更换有缺陷的货物。

如果乙方在收到书面通知后，在规定的时间内没有弥补缺陷，各级税务机关可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担，各级税务机关对乙方行使的其他权利不受影响。

11.3 原材料供应商（包括面料及标志）将按照国家税务总局确定的单价对乙方供货。如国家税务总局对税务制服面料和标志重新招标的，乙方应按照最新的中标价格从最新的中标供应商处采购。

12. 履约保证金

12.1 本项目履约保证金按照固定金额人民币（大写）**壹万元整（¥10000.00）**收取；乙方在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。采用转账、电汇方式的，由乙方在签订合同前按规定的金额从乙方银行账户直接缴入甲方账户。

12.2 合同期满，乙方应提供履约保证金返还申请、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料，涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。满足履约保证金返还条件且双方对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，甲方根据项目验收意见扣除应扣除的款项（如有）后，原路无息返还履约保证金。

12.3 甲方账户：

收款人户名：

开户银行：

银行账号：

13. 违约责任

13.1 服务缺陷的补救措施和索赔

13.1.1 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及招标文件、投标文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

13.1.1.1 乙方同意将合同价款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

13.1.1.2 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

13.1.2 如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者不退还履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

13.2 迟延履行违约责任

13.2.1 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

13.2.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

13.2.3 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从合同款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费，且不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% 计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价款的 15%。

13.2.4 如果乙方延迟履约超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13.3 未履行合同义务的违约责任

13.3.1 守约方有权终止全部或部分合同。

13.3.2 不予退还全额履约保证金。

13.3.3 由违约一方支付违约金，违约金约定：

13.3.3.1. 乙方违约或无正当理由造成解除合同的，按合同价款的 10% 计算。逾期退回款项及违约金的，每逾期一天，按应退款项及违约金总额的 0.5% 计算违约金。

13.3.3.2. 其它违约行为按违约合同价款 5% 收取违约金。

13.3.4 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。损失赔偿按双方协商或经第三方评估的实际损失额进行赔偿。

14. 保密条款

14.1 甲乙双方应对在本合同过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术

诀窍、内部管理、用户个人信息及其他相关信息，负有保密义务。

14.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的相关技术文档，应遵循以下规定：

14.2.1 应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；

14.2.2 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

14.2.3 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；

14.2.4 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；

14.2.5 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

14.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

14.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

15. 不可抗力

15.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

15.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、严重疫情等。

15.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

16. 合同纠纷的解决方式

16.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

16.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

16.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

16.4 诉讼应由服务所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

16.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

17. 合同修改或变更

17.1 如无重大变故，甲乙双方不得擅自变更合同。

17.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更合同。变更合同为本合同不可分割的一部分。

17.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同

的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

18. 合同中止

18.1 框架合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

19. 违约终止合同

19.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

19.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

19.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方及采购合同各级税务部门服装存在严重质量问题，带来重大影响和损失的；

19.1.3 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次（3次及以上）整改无明显改进，仍然不能满足要求的；

20. 破产终止合同

20.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

20.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

21. 其他情况的终止合同

21.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

21.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

21.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

22. 合同转让和分包

22.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

22.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

23. 适用法律

23.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

24. 合同语言

24.1 本框架合同语言为中文。

24.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

25. 合同生效

25.1 本框架合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

26. 合同效力

26.1 除本框架合同和甲乙双方书面签署的补充合同外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

27. 检查和审计

27.1 在本框架合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标（响应）时提供的相关资料进行复核。

27.2 在本框架合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

甲方名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表签字(或签章)：_____

地址：广西南宁市青秀区民族大道 105 号

联系人：

电话：0771-5562212

开户银行名称：

账号：

乙方（盖章）：_____

法定代表人或其授权代表签字(或签章)：_____

地址：

联系人：

电话：

开户银行名称：

账号：

XX 税务局税务制服制作项目（重）采购合同

甲 方（税务局）：_____。

乙 方（中标人）：_____。

根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）框架合同》（以下简称“框架合同”）和《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）招标文件》，甲、乙双方同意按下述条款和条件签署《广西壮族自治区税务局税务制服制作项目采购合同》（以下简称“本合同”，合同编号：_____）：

1.合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）框架合同》；
- （2）税务制服配送表；
- （3）税务制服验收单。

2. 合同数量及金额：本合同项下服装单价为固定价格，服装数量仅为预估的暂定数量，不作为最终结算的唯一依据，最终货款按乙方实际交付并经甲方验收合格的货物数量进行结算。实际结算数量在暂定数量的基础上浮动，但上下浮动幅度不得超过 10%。

本合同金额：人民币大写：_____（¥_____）。其中：

（1）甲方向乙方采购税务制服，合计_____元。

①税务春秋服（上衣+裤子。男女，含硬肩章、肩徽、领花、金属胸章）_____套，单价_____元，金额_____元；

②税务内穿衬衣_____件，单价_____元，金额_____元；

③税务外穿衬衣（男女，含软胸标、软肩章）_____件，单价_____元，金额_____元；

④税务短袖夹克（男女，含软胸标、软肩章）_____件，单价_____元，金额_____元；

⑤税务夏裤_____条，单价_____元，金额_____元；

⑥税务女裙_____条，单价_____元，金额_____元；

⑦税务冬服（上衣+裤子。男女，含硬肩章、肩徽、领花、金属胸章）_____套，单价_____元，金额_____元；

⑧防寒服（男女，长款，温区款，含套式肩章、金属胸章）_____件，单价_____元，金额_____元。

(2) 甲方委托乙方代购领带、帽子、帽徽等, 合计_____元。其中:

①领带_____条, 单价_____元, 金额_____元;

②帽子(含帽徽)_____顶, 单价_____元, 金额_____元。

3. 量体、交货时间及地点

量体时间: 采购合同签署之日起____天内完成。

交货时间: 采购合同签署并完成量体工作之日起____天内交货(按投标文件承诺的交货时间), 确有特殊原因不能按期交货的, 由乙方提出书面申请, 经采购人同意后最多延长 15 日。如甲方不同意延期交货的, 乙方必须在合同期内按时交货。

交货地点: 甲方指定地点, 详见《税务制服配送表》

4. 合同付款

(1) 在采购合同生效后 20 个工作日内甲方将支付乙方采购合同金额的 50% 作为预付合同款。

(2) 制作服务费用支付: 在所有合同货物到货验收合格后, 甲方凭汇总所属各单位的验收报告及乙方付款申请, 按最终结算金额与已支付预付合同款的差额支付尾款。

(3) 甲方付款前, 乙方应向甲方开具等额有效的发票, 甲方收到合规发票后 10 个工作日内将合同款项支付到合同约定的乙方账户; 将未收到合规发票的, 有权不予支付相应款项, 并不承担延迟付款责任。发票抬头按照各实际单位开具。

5. 合同履行期

自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

6. 合同生效

本合同一式四份, 具有同等法律效力, 甲方二份, 乙方二份。经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

甲方名称(公章):

单位地址:

法定代表人或其授权代表签字(或签章):

联系电话:

开户银行:

账号:

签订日期: 年 月 日

乙方名称(公章):

单位地址:

法定代表人或其授权代表签字(或签章):

联系电话:

开户银行:

账号:

签订日期: 年 月 日

合同条款

1. 定义

1.1 甲方：指_____税务局。

1.2 乙方：指中标供应商。

1.3 合同：指甲、乙双方签署的，合同格式中载明的甲、乙双方所达成的协议, 包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 合同付款：指根据本合同规定, 乙方正确地履行完合同义务后, 甲方支付给乙方的费用。

1.5 货物：指乙方根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）招标文件》、《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）框架合同》和本合同规定, 向甲方提供的合同产品。

1.6 服务：指根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）招标文件》、《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）框架合同》和本合同规定, 乙方承担与合同货物有关的辅助服务, 如运输、保险以及其它的伴随服务。

1.7 日：指日历天数。

2. 标准

2.1 乙方交付的货物及服务应符合国家税务总局税务制式服装标准（2025）中优等品有关标准执行（如国家税务总局服装标准中所引用的相关国家标准已作废或过期的, 则以现行国家标准为准），不得擅自改变税务制服制作需要使用国家税务总局经招标确定的供应商提供的面料和标志。

2.2 除非技术要求中另有规定, 计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 使用合同文件和资料

3.1 未经对方同意, 甲、乙双方均不得泄露与本合同有关的任何文件、资料、数据及其它信息。

4. 履约保证金

见《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）框架合同》。

5. 合同价格

5.1 乙方在协议执行中, 应充分考虑 CPI 和 PPI 变化预期, 考虑原材料、人工成本等物价上涨因素, 在采购周期内及延期内, 不得以物价上涨等任何理由提高中标产品价格, 更不得以此为由拒绝采购。在不改变合同其他条款的前提下, 甲方有权在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务, 并就此与乙方签订补充协议, 乙方不得拒绝。

如果乙方提高中标产品价格或拒绝甲方采购的, 将被取消下一次税务制服采购项目投标资格, 甲方将按政府采购有关规定进行处理。

6. 服务

6.1 乙方保证到甲方指定地点提供上门量体服务, 上门量体费用由乙方负责, 并按量体尺寸制作税务制服。

6.2 乙方应承担由于其提供的产品尺寸、制作质量不符合协议要求而引起的更换、退货等责任和费用。

6.3 《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）框架合同》其他要求。

7. 包装

7.1 乙方应提供货物运至协议及采购合同规定的最终目的地所需要的包装,以防止货物在运输中损坏。

7.2 包装应符合国家税务总局服装标准中的包装要求。

7.3 乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失的责任和费用。

7.4 《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）框架合同》其他要求。

8. 检验

8.1 乙方应保证所提供货物使用的原材料均采购自框架合同中注明的国家税务总局采购确定的面料和标志供应商（验收时乙方必须向甲方提供面料和标志的发票原件核验,否则按验收不合格处理）;保证原材料采购至成品的加工均由乙方完成,且成品不低于投标时提交的样品检测结果、现场样品以及国家税务总局税务制式服装标准（2025）中优等品的要求（如国家税务总局服装标准中所引用的相关国家标准已作废或过期的,则以现行国家标准为准）。

8.2 在每一批次产品交货前,乙方应对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的自检,并出具相应的出厂检验报告。同时,在开始加工前有责任对原材料进行详细而全面的检验,并将检验结果提供给甲方。

8.3 甲方严格按照采购合同及招投标文件开展履约验收。验收时,按照采购合同的约定及招投标文件对每一项技术、质量、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。履约验收的各项资料存档备查。在所有合同货物到货验收合格后,甲方凭汇总所属各单位的验收报告作为付款的依据。

8.4 《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）框架合同》其他要求。

9. 质量保证

9.1 乙方保证所提供货物是全新的,保证所提供的全部货物不低于国家税务总局税务制式服装标准（2025）中优等品的要求（如国家税务总局服装标准中所引用的相关国家标准已作废或过期的,则以现行国家标准为准）。

9.2 乙方保证货物或其中任一部分质量在正常情况下使用时间不少于5年。在质保期内,对正常使用情况下出现质量问题的,乙方应在收到书面通知后,在10日内免费更换有缺陷的货物。

9.3 如果乙方在收到书面通知后,在规定的时间内没有弥补缺陷,各级税务机关可采取必要的补救措施,但风险和费用将由乙方承担,各级税务机关对乙方行使的其他权利不受影响。

9.4 甲方指定的原材料供应商（包括面料及标志、标识等）将按照国家税务总局确定的单价对乙方供货,由乙方自行与原材料供应商进行结算。

10. 索赔

10.1 甲方根据国家税务总局服装标准对乙方提交的货物进行检测验收。如果被抽检产品质量未达到国家税务总局服装标准的，甲方有权向乙方提出索赔。

10.2 乙方对货物质量偏差负有责任，甲方有权提出索赔，乙方应按照甲方要求的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

10.2.1 甲方有权全部或者部分退货，乙方将相应合同款退还给甲方，并按退款金额的20%向甲方支付违约金，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

10.2.2 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格，如双方无法达成一致的，以甲方在综合各种情况后提出的价格为准。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后10日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后10日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者不退还履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

10.4 乙方不得将本合同转让或分包给他人。未经甲方同意，将本合同转让或分包给他人的，甲方有权解除合同，并扣除全部履约保证金。

10.5 未经甲方同意，乙方不得在其他供应商处采购原材料。否则，甲方有权解除合同，并扣除全部履约保证金。

11. 合同变更

11.1 任何对合同条款的变更或修改均须由甲、乙双方签订修改书。

12. 乙方履约延误

12.1 乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

12.2 在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12.3 除了不可抗力外，除非延期是根据合同规定取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误交货，将按合同规定被收取误期赔偿费。

13. 误期赔偿费

13.1 除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交付货物或提供服务，甲方有权从合同款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付逾期违约金而不影响合同项下的其他补救方法。违约金每日按合同金额的0.5%计收，直至交货或提供服务为止。

13.2 如果乙方延迟履约超过30日，甲方有权解除全部或部分合同，没收履约保证金，要求乙方按合同价款的10%向甲方支付违约金，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用及赔偿损失。但是，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

14. 付款延误

14.1 如乙方在收到甲方货款后，未在10日之内向原材料供应商支付其购买原材料的款项，如原材料供应商向甲方反映属实的，甲方有权要求乙方及时付款，如乙方仍未支付的，视为明确表示不履行本合同，甲方有权解除本合同，没收乙方履约保证金。

14.2 甲方将视付款进度，可将乙方列入不诚信及不良行为记录，该记录将对乙方参与以后的政府采购活动产生不利影响。

15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不能实施的情况下，在甲方可向乙方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同，并没收乙方履约保证金：

15.1.1 如果乙方未能在合同规定的限期内或在甲方根据合同规定同意延长的限期内提供部分或全部货物；

15.1.2 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

15.2 如果在甲方根据规定，终止了全部或部分合同，在甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应承担甲方购买类似货物的额外费用。

16. 不可抗力

16.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

16.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

16.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。

17.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

18. 腐败终止合同

18.1 如果乙方在合同实施过程中发生腐败和欺诈行为，甲方有权提出终止合同。“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响相关人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益。

19. 争端的解决

19.1 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方住所地人民法院提起诉讼。

20. 合同语言

20.1 本合同语言为中文。

20.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

21. 适用法律

21.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

22. 税费

22.1 合同货物及服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

23. 合同生效

23.1 本合同在甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

23.2 本合同构成《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）框架合同》的具体协议，约定不一致以本合同为准，但框架合同应作为本合同的原则和基础，本合同未约定的按框架合同内容执行，且本协议不得与框架合同确定的原则相冲突。

24. 通知与送达

24.1 双方确认文书的送达地址详见合同签署页，一经寄送至送达地址即视为送达，一方拒收或查无地址、无法送达的，均视为已送达对方。各方的联系方式和送达地址需要变更时，应当自变更之日起三个工作日内以书面形式通知对方；未通知的，若对方邮寄送达的，与本合同相关的文件资料包括法律文书邮寄至送达地址即视为送达。上述地址视为法院诉讼有效送达地址，诉讼送达的相关后果按上述约定执行。

25. 未尽事宜

25.1 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决并可签订补充条款，补充条款与本合同不一致的，以补充条款为准。

合同附件1

税务制服配送表

收货单位	到货地点	联系人	联系电话	税务制服及 配件名称	计量单位	采购数量	备注
...							

合同附件 2

税务制服验收单

(验收单号:)

甲方（公章）:

合同编号:

乙方（公章）:

日 期: 年 月 日

序号	税务制服及 配件名称	规格 或型号	计量单 位	单价	采购数量	金额小计（元）
1						
2						
合 计	大写金额:					
验 收 情 况						
甲方验 收人员				乙方验 收人员		

备注：本《验收单》一式三份，一份由采购人留存，作为付款的依据；一份由乙方留存，

作为要求付款的凭证。

第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1.投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5.全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6.以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

投 标 文 件

商务部分

（填写正本或副本）

项目名称：

项目编号：

所投采购包：

投标人：

日 期：

格式 1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
供应商直接控股股东信息			
直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	
供应商直接管理关系信息表			
直接管理关系单位名称		统一社会信用代码	
备注			

（附法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件；投标人如为自然人，提供自然人的身份证复印件）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 投标人不存在直接控股股东或直接管理关系的，则填“无”。

格式 2 投标人具备投标资格证明文件

2-1 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

2-2 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

2-3 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

2-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

格式3 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有严重违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二
条第一款第（五）项所称严重违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大
数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

格式 4 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

格式5 联合体协议（若有）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字)：_____

成员名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字)：_____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

格式 6 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

格式7 投标报价表

1. 开标一览表（总报价表）

项目名称：

项目编号：

采购包号：

价格单位：人民币：元

序号	标的内容	价格小计
1	国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作服务	
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
服务期		3 年
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

2.分项报价表

项目名称： 项目编号：
 采购包号： 价格单位：人民币：元

序号	标的名称	内容描述	预计数量	单价	单位	小计
1	国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作服务	春秋服（上衣+裤子）				
		长袖内穿衬衣				
		长袖外穿衬衣				
		短袖夹克				
		夏裤				
		女裙				
		冬服（上衣+裤子）				
合 计 大写 小写						
防寒服（长款上衣）投标报价（单价）： 元/套 注：防寒服报价不在本次预算中，后续采购人将按需采购。领带、帽子按照标志类进行代购，由中标人代购，不允许中标人赚取差价。						

特别说明：

- 1.本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
- 2.如报价不一致，按照投标人须知“19.核价原则”进行修正。
- 3.本表中小计=预计数量×单价。
- 4.本表仅供参考，可扩展。
- 5.每种服装单价应包括但不限于：各种面料辅料价格、制服标配纽扣、胸标、肩章、肩徽、领花等标志、制作费用、运保费、包装费、相关检测费用及其它费用。采购人可以根据需求要求中标供应商代为采购各类税务标志，中标供应商应按要求向国家税务总局招标确定的供应商采购相应的税务标志，并以国家税务总局明确的中标价提供给采购人，不得收取或赚取差价。

投标人（全称并加盖公章）：
 投标人代表（签字）：
 日期：

3. 关于符合本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

格式8 授权委托书

8-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于_____ (投标人住址)的_____ (投标人名称)法定代表人_____ (姓名、职务)代表本公司授权_____ (被授权投标代表姓名、职务)为本公司的合法投标代表,就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____)投标、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效,特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字): _____

被授权投标代表(签字): _____

被授权投标代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1.投标人如由被授权投标代表参与投标活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件(线上采购项目提供扫描件,下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或被授权投标代表的全名。(线上采购项目应上传扫描件)。

8-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。

8-3 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我_____ (姓名、身份证号码)系自然人, 现授权委托_____ (姓名、身份证号码)以本人名义参加《项目》(项目编号:)的投标活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从____年____月____日起至____年____月____日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: _____年____月____日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式9 投标函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1.同意在本项目招标文件中规定的开标日起____天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2.具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4.提供投标人须知规定的全部投标文件。

5.已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6.完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7.接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8.完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9.愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10.我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11.对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12.已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字）/被授权投标代表（签字）：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日期：_____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名，线上采购项目应上传扫描件。

格式 10 商务条款偏离表

序号	招标文件 商务条款内容要求	投标文件 应答情况	偏离 (无/正/负)	说明
1				
2				
3				
4				
.....				

特别说明：

1.投标人应按招标文件《第六章 项目采购需求》中的商务要求，结合自身投标情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为投标无效。

2.投标文件响应的商务内容完全响应招标文件要求的，投标人应注明“无偏离”；不满足或不响应招标文件要求的，应注明“负偏离”；优于招标文件要求的，应注明“正偏离”。

3.本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

格式 11 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作服务，属于工业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 12 监狱企业的证明材料文件

说明：

1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（投标人如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

2. 未按上述要求提供、填写的，评标时不予以考虑。

（示例略）

格式13 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：

日期：

格式 14 成功案例一览表

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

- 1.投标人根据实际情况，按照第三章《评标方法及标准》进行提供。
- 2.应提供合同复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不能获得相应分值。

投 标 文 件

技术部分

(填写正本或副本)

项目名称：

项目编号：

所投采购包：

投标人：

日 期：

格式 15 技术条款偏离表

序号	招标文件 技术部分内容要求 (技术需求或者服务要求)	投标文件 应答情况	偏离 (无/正/负)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

特别说明：

1.投标人应按招标文件《第六章 项目采购需求》中的技术要求，结合自身投标情况对技术条款逐条响应，未逐条响应的视为投标无效。

2.投标文件响应的技术内容完全响应招标文件要求的，投标人应注明“无偏离”；不满足或不响应招标文件要求的，应注明“负偏离”；优于招标文件要求的，应注明“正偏离”。

3.本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

格式 16 服务方案、实施方案及技术方案

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案（投标人根据实际修改，以下内容仅供参考）：

- (1)服务目标、范围和任务；
- (2)服务方案；
- (3)服务团队组织安排计划；
- (4)工作流程；
- (5)进度计划及保证措施；
- (6)质量保证措施；
- (7)合理化建议；
- (8)其他。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

格式 17 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

1. 投标人须按照上述格式填写投入本项目拟投入人员的相关信息（可根据实际调整）。

格式 19 投标人售后服务承诺

(示例略)

招 标 文 件

(技术部分)

**项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局税务
制服制作项目（重）**

项目编号：GX2026-DLGK-C0009-B00

采 购 人：国家税务总局广西壮族自治区税务局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

国家税务总局广西壮族自治区税务局

2026 年 3 月

第六章 项目采购需求

说明：

1.投标人提供的货物服务必须符合国家和行业标准。

2.标“★”为实质性参数要求和条件，投标人必须满足并在投标文件中如实作出响应，否则响应无效；标“#”为重点指标；标“△”为一般指标。

3.投标人投标时必须在投标文件中对所有项目要求及技术需求内容、商务要求表中内容及附件内容（如有）逐条响应并一一对应。

4.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。

B 分标：

一、技术参数、服务内容要求：															
序号	标的名称	数量及单位	技术需求或者服务要求												
1	国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作服务	1 项	一、项目概述												
			（一）项目背景												
			为了树立良好执法形象，提高税务制服制作质量和穿着舒适度，做好税务制服制作配发工作，广西税务局通过公开招标的方式选取综合实力好、市场竞争力强、生产经验丰富、诚信度可靠、售后服务优的制作厂商。												
			采用“一次招标、分年实施”的方式，通过采购确定服务供应商，服务期为三年，在服务期内，中标供应商的单价保持不变。本项目 B 分标第一年采购预算为 113.79 万元，后续年度根据实际需要和财政安排据实结算。本分标服务区域为柳州、桂林、贺州、河池市，预计人数 1079 人。												
			2. 项目内容												
			2.1 采购标的。广西税务系统未来 3 年税务制服制作服务，合同时间自采购人与中标供应商签订框架合同之日起计算 3 年，在服务期内中标供应商单价不得变更。												
			2.2 预计采购数量												
			<table><tr><td>采购内容</td><td>单位</td><td>预计数量</td></tr><tr><td>春秋服（上衣+裤子）</td><td>套</td><td>588</td></tr><tr><td>长袖内穿衬衣</td><td>件</td><td>588</td></tr><tr><td>长袖外穿衬衣</td><td>件</td><td>588</td></tr></table>	采购内容	单位	预计数量	春秋服（上衣+裤子）	套	588	长袖内穿衬衣	件	588	长袖外穿衬衣	件	588
采购内容	单位	预计数量													
春秋服（上衣+裤子）	套	588													
长袖内穿衬衣	件	588													
长袖外穿衬衣	件	588													

			短袖夹克	件	588
			夏裤	条	412
			女裙	条	176
			冬服（上衣+裤子）	套	1079
			红领带（女）	条	176
			蓝领带（男）	条	118

注：以上采购内容均含税务制服标志。

2.3 上表所述采购数量是 2025 年度着装需求估算数，实际数量以区域各税务局实际订购数量为准，采购人对于中标供应商在合同期限内承担制作数量不做任何承诺。防寒服暂不作预算，采购数量由采购人根据年度预算情况执行。各投标人应充分评估制作数量、质量变化可能产生的风险。投标人应当充分考虑原材料价格波动、人工成本上涨、技术标准更新等因素，在服务期内单价不得变更。

#2.4 标准规范

为保证税务制服的统一规范及服装质量的稳定可靠，本项目采购产品的设计、制作、生产、检验、监管等，严格按照《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》执行【具体详见附件一，附件一在报名截止时间前通过报名邮箱给投标人发放，本项附件不能私自传播。投标人拿到本项附件后，需要盖章《保密承诺书》（详见附件二）并邮寄或现场递交给采购代理机构】

二、项目需求

（一）报价要求

1.1 投标人投标应以人民币报价，投标人必须报出每套（件）服装的单价（不分男、女式，不分规格尺寸），任何有选择的报价将不予接受。

1.2 投标报价表中标明的价格应是固定不变，投标人不得以任何理由予以变更，投标价格有折扣的，必须在开标一览表中进行说明。

1.3 每种服装单价应包括但不限于：各种面料辅料价格、制服标配纽扣、胸标、肩章、肩徽、领花等标志、制作费用、运保费、包装费、相关检测费用及其它费用。采购人可以根据需求要求中标供应商代为采购各类税务标志，中标供应商应按要求向国家税务总局招标确定的供应商采购相应的税务标志，并以国家税务总局明确的中标价提供给采购人，不得收取或赚取差价。

1.4 本项目所用材料（含面料、标志等）由中标供应商从国家税务总局指定供应商处以指定价格购买、结算，并由其送至中标供应商指定地点（生产所在地）。合同有效期内，如国家税务总局确定新一期原料供应商，中标供应商应从新的原料供应商处采购原料。

1.5 投标人不得以低于成本的报价投标, 低于成本价的投标将被拒绝。评标委员会认为投标人投标价或某分项报价明显不合理或低于成本，有可能影响合同货物质量或不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明，并

提供相关证明资料；否则，评标委员会可以拒绝其投标。

★1.6 投标人任何单品报价不得超出最高限价，任何有选择的报价将不予接受：

税务服装类型		单位	最高单价 (金额：元)
春秋服	春秋装（上衣+裤子）	套	490
	长袖内穿衬衣	件	89
夏服	长袖外穿衬衣	件	100
	短袖夹克	件	121
	夏裤	条	140
	女裙	条	149
冬服	冬装（上衣+裤子）	套	538
防寒服	长款上衣	套	450

注：以上税务服装类型限价均含税务制服标志。

（二）具体要求

1. 各类服装制作中标价格有效期 3 年。投标人应当充分考虑原材料价格波动、人工成本上涨、技术标准更新等因素，在服务期内单价不得变更。

2.2 技术要求

2.2.1 应按照《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》中的要求以及最终量体确定的尺码和数量制作成衣，并保证产品质量不低于投标时提交的样品检测结果、现场样品以及《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》中优等品的要求。

2.2.2 应具备完善、规范的专业服务、客户服务、客户意见反馈、特色服务和售后服务方案。提供包括：前期准备方案、上门量体服务方案、技术方案的制定、技术人员的安排、生产工艺流程、生产计划安排、安全管理制度、产品检验方案、运输计划、交货验收方案、交货时间、物流配送、售后服务、应急和保障措施等方案。

2.2.3 生产能力方面，应配备有电动自动裁床、上袖机和立体整烫等设备。制作厂家提供用于本项目服装制作的主要设备名称、型号、设备出厂和购进日期明细表及图片（列表说明）。应具有规范、顺畅的生产工艺流程（包括但不限于生产流程、制作工序、成品及工艺检测）。应根据自己的工艺水平测算所需的原料、配料，并对所购买的原辅料严格把关，按照《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》中的要求对原辅料检测，检验合格后的原辅料方可用于服装制作。

2.3 投标人具有项目实施方案，包括针对此项目的前期准备方案、技术方案的制定、技术人员的安排、生产工艺流程、生产计划安排、安全管理制度、产品检验方案、运输计划、交货验收方案、服务期内的服务方案。

		<p>三、项目实施要求</p> <p>(一) 量体要求</p> <p>1. 投标人必须拥有经过专业训练的量体队伍, 保证在签订合同后到中标区域内各级税务局指定地点提供上门量体服务, 且每次上门量体, 必须保证至少有男、女量体人员各 1 名, 以满足不同性别人员量体需求, 量体人员差旅费及其他相关费用由投标人自理。</p> <p>2. 该项目实施地点为广西区内, 广西各市税务局单位地址如下:</p> <table border="1"> <tr> <th>序号</th><th>单位名称</th><th>单位地址</th></tr> <tr> <td>1</td><td>柳州市税务局</td><td>广西柳州市城中区潭中东路 26 号</td></tr> <tr> <td>2</td><td>桂林市税务局</td><td>广西桂林市七星区穿山东路 40 号</td></tr> <tr> <td>3</td><td>贺州市税务局</td><td>广西贺州市八步区星光路 30 号</td></tr> <tr> <td>4</td><td>河池市税务局</td><td>广西河池市金城江区富华路 21 号</td></tr> </table> <p>(二) 制作标准</p> <p>#1. 投标人必须承诺本项目所有技术标准按《国家税务总局税务制式服装标准(2025)》有关标准执行, 不得擅自改变税务制服制作需要使用国家税务总局经招标确定的供应商提供的面料和标志, 各投标人必须承诺执行国家税务总局同各面料和标志供应商签定的协议文件条款。</p> <p>2. #合同数量以各服务区域各税务局实际需求量为准, 同时投标人应当充分考虑原材料价格波动、人工成本上涨、技术标准更新等因素, 承诺如果中标, 将在服务期内不提高中标产品价格, 也不以价格上涨为由拒绝为采购人提供服务。</p> <p>2.1 为了保证服务的质量和效率, 投标人应有在投标区域内各税务局同时开展工作的能力, 至少有相应数量的技术人员投入, 并具有初级以上纺织(或与服装制作或服装服饰设计相关的专业)专业职称。</p> <p>2.2 中标供应商用于服装制作的其他材料和服装制作必须达到国家税务总局服装标准中优等品要求。</p> <p>2.3 中标供应商负责制作原料到货验收, 按技术标准进行质量把关, 不得使用质量检验不合格的材料进行生产。中标供应商应从每批到货面料和标志中抽取适量用于检测, 必要时采购人可以要求中标供应商提供检测结果(附小样)。检测费用由中标供应商承担。对检测不合格的应立即告知采购人并与面料和标志供应商联系退货。合同有效期内, 采购人将不定期抽检制服质量, 不符合质量要求的, 无论制服面料和标志质量还是服装制作质量所致, 均由中标供应商承担责任。</p> <p>2.4 每套(件)成品服装外包装上应有使用人单位、姓名、码数等信息, 中标供应商应承诺提供税务制服标志的分装服务, 即将每套(件)税务制服所涉及的所有标志分配并纳入每套(件)税务制服的独立包装中。</p> <p>2.5 中标供应商应自行与中标区域内各市税务局进行联系, 并在规定的时间</p>	序号	单位名称	单位地址	1	柳州市税务局	广西柳州市城中区潭中东路 26 号	2	桂林市税务局	广西桂林市七星区穿山东路 40 号	3	贺州市税务局	广西贺州市八步区星光路 30 号	4	河池市税务局	广西河池市金城江区富华路 21 号
序号	单位名称	单位地址															
1	柳州市税务局	广西柳州市城中区潭中东路 26 号															
2	桂林市税务局	广西桂林市七星区穿山东路 40 号															
3	贺州市税务局	广西贺州市八步区星光路 30 号															
4	河池市税务局	广西河池市金城江区富华路 21 号															

		<p>内完成量体、制作、配送、售后等服务工作。</p> <p>2.6 制服送达后 20 天内，中标供应商应将发货单据统一装订成册报送采购人。</p> <p>2.7 中标供应商应按规定的时间统一进行发货，不得分类、分品种分开发货。</p> <p>2.8 中标供应商对原材料（面料、标志等）负有检测、验收职责，对不合格产品，应出具检测报告，并及时向采购人反映；对原材料供应商不配合等情况，应向采购人出具书面说明。采购人将根据需要到中标人单位进行抽检。</p> <p>四、其他</p> <p>1. 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，如有其他包装需求，详见采购文件技术部分相关章节。</p> <p>2. 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。</p> <p>3. 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。</p>
二、商务要求		
1	合同签订日期	中标通知书发出后 30 日内。
★2	合同履行时间、服务地点	<p>（1）合同履行时间：3 年。</p> <p>（2）服务地点：广西柳州、桂林、贺州、河池市。服务期内，如采购人根据工作需要变更地址，则本项目服务地点相应调整为广西壮族自治区内采购人指定地点。</p>
★3	报价要求	<p>（1）按照单价进行报价，价格包含因本次服务所产生的一切费用，具体详见采购需求。</p> <p>（2）超出采购预算价的，作无效标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；</p>

		投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
★4	付款方式	<p>(1) 在采购合同生效后 20 个工作日内采购人将支付中标人采购合同金额的 50% 作为预付合同款。</p> <p>(2) 制作服务费用支付：在所有合同货物到货验收合格后，采购人凭汇总所属各单位的验收报告及中标人付款申请，按最终结算金额与已支付预付合同款的差额支付尾款。</p> <p>(3) 采购人付款前，中标人应向采购人开具等额有效的发票，采购人收到合规发票后 10 个工作日内将合同款项支付到合同约定的中标人账户；采购人未收到合规发票的，有权不予支付相应款项，并不承担延迟付款责任。发票抬头按照各实际单位开具</p>
5	项目验收标准	<p>1. 投标人所供货物必须是全新的，保证所提供货物使用的原材料均采购自合同中注明的税务总局采购确定的供应商；保证原材料至成品的加工均由中标供应商完成，且成品不低于投标时提交的样品检测结果、现场样品以及《国家税务总局税务制服服装标准（2025）》中优等品的要求。</p> <p>2. 在每一批次产品交货前，中标供应商应对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具相应的检验报告。同时，有责任对原材料进行详细而全面的检验，并将检验结果提供给采购人。</p> <p>3. 采购人严格按照采购合同开展履约验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收书一式三份，一份各单位留存，一份中标供应商留存，一份由乙方收集齐全后交由广西壮族自治区税务局。履约验收的各项资料存档备查。在所有合同货物到货验收合格后，甲方凭汇总所属各单位的验收报告作为付款的依据。</p> <p>#4. 本项目需要提供履约保证金 1 万元。合同期内，采购人不定期对中标供应商产品质量进行抽检，抽检样品为各级税务机关实际订购的全新的合同货物。经检测，发现中标供应商提供的产品劣于项目验收要求和投标评审时提供的样品检测结果，发现一次的扣减履约保证金 0.5 万元，发现两次的合同期满后履约保证金不予退还，发现超过两次的采购人有权终止采购合同。</p> <p>5. 抽检检测费用由采购人承担，扣减的履约保证金可用于支付抽检检测费用。</p>
6	售后服务	<p>(1) 中标供应商须配备专职售后服务人员。在服务期内，售后人员须定期或根据需求到各单位现场提供售后服务，包括尺寸调整、更换等。供应商须建立快速响应机制，确保问题及时处理。</p> <p>(2) 质量保证期不少于 3 年，其中防寒服不少于 4 年。对正常使用情况下出现质量问题的，中标供应商应在收到书面通知后，在 20 日内免费更换有缺陷的服装，并承担由此产生的一切相关费用。如果在收到书面通知后，规定的时间内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但风险和费用将由中标供应商承担，采购人对中标供应商行使的其他权利不受影响。</p> <p>(3) 协议有效期内，中标供应商无论以任何原因不履行中标结果或经采购人认定有其他不诚信行为，按规定报经政府采购监管部门核查后可取消其中标资格，没收与本项目相关的全部保证金。</p> <p>(4) 采购合同签署并完成量体工作之日起 60 天内交货。</p>

★7	其他要求	项目采购完成后，广西壮族自治区税务局与中标供应商签订服务总协议。广西壮族自治区税务局根据《税务工作人员制式服装管理办法》的要求，结合工作实际，每年拟定具体换（配）发范围及标准，并与中标供应商签订采购合同、结算费用。各预算单位如需加换（配）的，可另行与中标供应商签订采购合同并结算。			
8	样品	1. 投标人根据国家税务总局服装标准要求制作的投标样品。			
		2. 样品要求：			
		序号	样品名称	尺寸	数量
		1	税务短袖夹克男式	175/96	1 件
		2	税务夏裤男式	175/86	1 件
		3	女裙	165/72	1 件
		4	税务外穿长衬衣男式	175/96	1 件
		5	税务内穿长衬衣女式	165/84	1 件
		6	税务春秋服男式	175/96/86	1 套
		7	税务冬服女式	165/84/72	1 套
		8	税务防寒服（温区）男式（长款上衣）	175/96	1 件
注：以上样品均不含税务制服标志。					
样品不得有任何标记及本公司字样，否则代理机构将予以拒收。样品制作所需的布料、税务标志纽扣、拉链等材料请自行与国家税务总局招标确定税务制服面料和标志采购项目中标供应商联系采购，供应商必须使用国家税务总局招标确定的布料、税务标志纽扣、拉链等材料进行服装制作。若中标，制作产品的工艺及质量不得低于样品。					
3. 样品技术要求					
（1）应按照《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》中的要求以及最终量体确定的尺码和数量制作成衣，并保证产品质量不低于投标时提交的样品检测结果、现场样品以及《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》中优等品的要求。					
（2）投标样品的制作、提交以及检测					
①样品制作					
投标人在投标文件中提供取得 CMA 认证资质检测机构出具的样品合格检验报告复印件，确保样品制作工艺和质量满足国家税务总局服装标准中优等品要求，检验报告的检测时间为招标文件发布日至投标截止日期间内。采购人有权对投标人提交的货物，对照在投标时提交的样品检测结果、现场样品以及国家税务总局服装标准中优等品要求进行抽查检测，以确保合同货物的合格性，并可作为付款和退还履约保证金的依据。					

<p>②制作面料须从国家税务总局招标确定的中标供应商处自行购买,并在投标文件中提供面料采购发票复印件,否则视为未提供样品,样品分及样品检测质量得分0分。样衣可能涉及的税务制服标志的发票不做要求。</p> <p>③投标样品不得有任何标记及本公司字样;</p> <p>④每件样品(上衣在左袖口外部,裤子在左裤腿外部,裙子在左裙腰处)需以白线牢固密缝 5CM*5CM 空白白布,用于采购人编号使用;</p> <p>⑤中标供应商提供的所有品种的样品均要封存,作为中标后生产中检验服装质量的依据。采购人有权委托取得 CMA 认证资质的检测机构对样品进行破坏性检测,作为中标供应商提供货物的验收,如出现提供货物的制作工艺、质量低于样品,将追究投标人的违约责任。</p> <p>3. 投标样品的递交。</p> <p>(1) 递交方式:样品要在规定时间内送至规定地点,须现场打开包装清点数量,并由相关人员签字确认。投标人可选择使用带滚轮的晾衣架(或展示架)携带样品一并提交,以避免因使用纸箱或密封箱包装导致样品褶皱,影响外观效果,并便于评审专家查验。此方式为非强制性要求,投标人可自行决定采用以下任一递交方式:</p> <p>1) 使用纸箱或密封箱进行运输包装;</p> <p>2) 使用带滚轮的晾衣架(展示架)进行展示式递交。</p> <p>无论采用何种方式,每件样衣不得标注投标人信息。</p> <p>(2) 投标样品将由代理机构人员现场编号封存,并按要求统一送评标委员会评审。</p> <p>(3)样品递交时间:2026年 月 日8时30分00秒至10时30分00秒止(北京时间)(逾时递交所造成的一切后果由投标人自行承担)。</p> <p>(4) 样品递交地点:同投标文件提交地点。</p> <p>4. 样品的检测</p> <p>(1) 样品由投标人自行检测,检测费用由投标人自行承担。</p> <p>(2) 检测项目</p>					
服装品类	检测标准(依据)	缝纫线	甲醛含量	可分解致癌芳香胺染料	耐摩擦色牢度
税务短袖夹克男式	检测标准按照《国家税务总局税务制式服装标准(2025)》中的标准执行(标准没有明确的按照引用标准执行)	√	√		√
税务夏裤男式		√	√		√
女裙		√	√		√
税务外穿长衬衣男式		√	√		√

		税务内穿长衬衣女式		√	√		√
		税务春秋服男式		√	√		√
		税务冬服女式		√	√		√
		税务防寒服(温区)男式		√	√	√	√
	注： 1) 检测项目中的“缝纫线”，是指对样品的缝纫的质量做检测，投标人对“缝制工艺”，按照《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》要求进行检测。 2) 检测项目中的“耐摩擦色牢度”，针对“税务短袖夹克男式、女裙、税务外穿长衬衣男式、税务内穿长衬衣女式”，供应商根据《国家税务总局税务制式服装标准（2025）》中引用文件“GB/T 250-2008”进行检测色牢度试验。 （3）投标样品后续处理。 中标供应商提供的样品，由采购人进行保管、封存，作为履约验收依据；未中标人提供的样品，在中标结果公告发出 7 个工作日后接到招标代理机构通知 3 个工作日内，由未中标人自行取回；逾期未取回的，视同交由采购人处理，不再退还。 （为防冒领，领取人须出示原递交样品人身份证原件。非原递交人来领取的，除须出示领取人身份证原件外，还须提交原递交样品单位的授权书原件，否则不予办理） 4. 其他要求。投标样品的数量及款式必须按照招标文件要求提供。若所提供的数量及款式不符合要求的，视为不提交样品，样品分及样品检测质量分得 0 分。 5. 特别说明 ★（1）样品不可共享或共用，共享样品的投标人均作投标无效处理。 ★（2）评标时，评委会对样品进行破坏性评审，甚至评审后会可能有损坏，无论投标人中标与否，投标人不得以此要求赔偿。请各投标人投标前自行考虑清楚成本后参加投标活动。						
	三、其他要求						
	1	其他要求	投标人可以根据项目要求，在投标文件中提供包括但不限于：实施方案、售后服务方案、验收方案、人员、业绩、相关证书等				

附件一：国家税务总局税务制式服装标准（2025），另附。

附件二：

保密承诺书

一、严格遵守国家有关保密规定和《国家税务总局广西壮族自治区税务局税务制服制作项目（重）》附件的相关保密要求，本单位监督所属员工认真履行保密义务。

二、自觉保管好本次项目附件涉及的国家秘密、工作秘密和商业秘密信息。

三、不得以任何方式复制留存、泄露所接触、知悉、使用本项目附件的涉密信息。

四、采购工作结束后，所有涉及本项目的文件资料及存储介质均须由相关责任单位妥善保管，不得以任何形式泄露。

如违反本承诺，自愿承担保密责任和法律后果。

投标单位单位名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日